

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16/BMSWK/2014

I. Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego” (PL09).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Puławska 14
02-512 Warszawa
tel. 22 123 90 29
www.fr.si.org.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie usługi hotelowej, cateringowej oraz transportowej w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim.**
2. Harmonogram i wstępny przebieg wizyt, o których mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1, będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego wizyt w okresie obowiązywania umowy.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wymagania ogólne:

- a. usługa hotelowa oraz cateringowa na potrzeby jednej wizyty powinna być realizowana w jednym hotelu lub obiekcie hotelarsko-szkoleniowym (zwanym dalej „obiektem”) – za wyjątkiem posiłków wymienionych w pkt. j-k;
- b. nie dopuszcza się zakwaterowania lub wyżywienia części uczestników jednej wizyty w innym (współpracującym) obiekcie – za wyjątkiem posiłków wymienionych w pkt. j-k;
- c. obiekty muszą znajdować się w odległości nie większej niż 10 km od miasta stanowiącego siedzibę powiatu (odpowiednio dla kolejnych wizyt: Gołdap, Gorlice, Opole, Bartoszyce, Olsztyn);
- d. w pokojach musi być dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu;

Opis usługi hotelowej:

- e. podczas każdej wizyty obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem dla pięciu osób w czasie trzech dob hotelowych w terminach i miejscach wskazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania;
- f. podczas każdej wizyty obiekt musi dysponować pięcioma pokojami jednoosobowymi – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem) i łóżko (pościel z ręcznikami w standardzie);

Opis usługi cateringowej:

- g. pierwszego dnia każdej z wizyt Wykonawca zapewni dla pięciu osób ciepłą dwudaniową obiadową kolację, napoje ciepłe i zimne oraz deser dla pięciu osób;
- h. drugiego i trzeciego dnia każdej z wizyt Wykonawca zapewni dla pięciu osób:
 - suchy prowiant wydawany uczestnikom wizyty przy śniadaniu w postaci: dwóch kanapek, wody niegazowanej (o pojemności 0,5l) oraz jabłka dla każdej osoby;
 - ciepłą dwudaniową obiadową kolację, napoje ciepłe i zimne oraz deser.
- i. czwartego dnia każdej z wizyt Wykonawca zapewni dla pięciu osób suchy prowiant wydawany uczestnikom wizyty przy śniadaniu w postaci: dwóch kanapek, wody niegazowanej (o pojemności 0,5l) oraz jabłka dla każdej osoby;
- j. pierwszego dnia wizyty w partnerstwie gołdapskim Wykonawca zapewni dodatkowo dla pięciu osób suchy prowiant w postaci: dwóch kanapek, wody niegazowanej (o pojemności 0,5l) oraz jabłka dla każdej osoby; posiłek wydany zostanie uczestnikom wizyty przez kierowcę przy odbiorze uczestników z Portu Lotniczego Gdańsk im. L. Wałęsy;
- k. pierwszego dnia wizyty w partnerstwie gorlickim Wykonawca zapewni dodatkowo lunch w Krakowie dla pięciu osób (ciepłe danie wraz z zimnym napojem) w restauracji w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie (ul. Rajska 1);
- l. Zamawiający zastrzega prawo zamówienia, w ramach usługi cateringowej, posiłków wegetariańskich i/lub wegańskich (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego);
- m. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez wybranego Wykonawcę;

Opis usługi transportowej:

- n. podczas każdej wizyty usługa transportowa będzie odbywać się pojazdem (mikrobusem) przystosowanym do przewozu minimum 8 osób z bagażem;
- o. wstępny przebieg każdej z wizyt (wstępna trasa przewozu) opisana jest w Załączniku nr 1 do Zapytania;
- p. przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie pojazdami spełniającymi wymagania techniczne, w szczególności określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2012, poz. 1137, z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm.)
- q. Wykonawca zapewni aktualne ubezpieczenie pojazdów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem (polisy OC i NW) oraz ubezpieczenie podmiotu realizującego usługę transportową (zwanego dalej „Przewoźnikiem”);
- r. Wykonawca zapewni pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny (pojazd musi być przygotowany do transportu, wyposażony w sprawną klimatyzację, ABS, oraz jeśli możliwe ASR i ESP; pojazd musi posiadać

niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne, być czysty i posiadać sprawną regulację foteli);

- s. w cenę usługi transportowej wliczone będą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi, koszty postoju, koszty delegacji, wyżywienia i pracy kierowców, koszty ubezpieczenia itp.);
- t. do pięciu dni roboczych przed każdą wizytą Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - dane kontaktowe (imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego) oraz skan świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (dokumentów uprawniających do prowadzenia pojazdu), który będzie realizować daną usługę;
 - skan aktualnego badania technicznego pojazdu (lub pojazdów), którym (lub którymi) realizowana będzie dana usługa wraz ze skanami aktualnych polis OC i NW pojazdów.
- u. w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie usługi transportowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt transportu zastępczego spełniającego wymogi określone w niniejszym Zapytaniu.

6. Szczegółowa tabela kalkulacyjna dot. usługi hotelowej, cateringowej i transportowej przedstawiona jest w Załączniku nr 2 do Zapytania.
7. Przed każdą wizytą Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (do sześciu dni roboczych przed każdą wizytą), w którym zostaną określone liczba i dane osób, których dotyczy rezerwacja oraz szczegółowy program danej wizyty (trasa i czas przejazdu).
8. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego pobytu w obiekcie (przykładowo: rezygnacja z części posiłków). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia niewielkich zmian w trasie i czasie przejazdów podczas każdej z wizyt (w stosunku do tras i czasu wskazanego w Załączniku nr 1 do Zapytania; przykładowo: zmiana kolejności odwiedzanych miejscowości, pominięcie jednego z punktów wizyty lub dodanie dodatkowego punktu na trasie przejazdu). W przypadku opóźnienia lotów z Norwegii (tj. w przypadku wylądowania uczestników wizyt o późniejszej godzinie niż przewidziano), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny i/lub terminu odbioru uczestników z lotniska do dwóch godzin przed planowanym lądowaniem. W powyższych przypadkach Wykonawcy nie przysługuje zmiana wynagrodzenia za zrealizowaną usługę transportową.
10. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 7 listopada 2014 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - a. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Zapewni hotele lub obiekty hotelarsko-szkoleniowe z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającymi przeprowadzenie w nich usługi noclegowej oraz cateringowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - c. Zapewni należyte wykonanie usługi transportowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - d. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - f. Wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należyтым zorganizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięciu co najmniej czterodniowych pobytów dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 8 osób) z zapewnieniem usługi hotelowej, cateringowej i transportowej (zapewnienie przejazdu mikrobusem lub autokarem). Do każdego zrealizowanego pobytu (z zapewnieniem usługi hotelowej, cateringowej i transportowej) Wykonawca przedstawi referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
 - d. Opisy hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, wskazujące ich standard (zaszeregowanie obiektu do określonego rodzaju/kategorii), położenie (w tym odległość od miasta stanowiącego siedzibę powiatu), wyposażenie pokoi, bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu.
 - e. Informacje, w jaki sposób zapewniona zostanie usługa transportowa wraz z opisem floty, którą dysponuje Wykonawca. Do opisu floty należy załączyć kopię licencji na

przewóz osób oraz opłaconą polisę OC podmiotu realizującego usługę transportową (Przewoźnika). W przypadku zapewnienia usługi transportowej przez podwykonawcę/podwykonawców należy podać pełne dane teleadresowe podwykonawcy/podwykonawców.

- f. Wykaz co najmniej pięciu co najmniej czterodniowych pobyków dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 8 osób) z zapewnieniem usługi hotelowej, cateringowej i transportowej (zapewnienie przejazdu mikrobusem lub autokarem) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania. Do każdego zrealizowanego pobytu (z zapewnieniem usługi hotelowej, cateringowej i transportowej) Wykonawca przedstawi referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi.

2. Forma dokumentów:

- Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bogna Mrozowska, stanowisko: koordynatorka projektu,
e-mail: bogna.mrozowska@frsi.org.pl, tel. 22 123-90-25, kom. 722-002-115;
Magdalena Ramos-Smul, stanowisko: asystentka projektu,
e-mail: magdalena.ramos@frsi.org.pl, tel. 22 123-90-25, kom. 600-337-226.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w siedzibie Zamawiającego – Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, IV piętro) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 5 września 2014 r. do godz. 14.00**. Na kopercie, w której złożona zostanie oferta, znajdować się powinna adnotacja: **dla p. Bogny Mrozowskiej, nr postępowania 16/BMSWK/2014**.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy).
- Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać wskazanie zapytania ofertowego, na którego potrzeby zostało udzielone (tj. *postępowania o udzielenie zamówienia nr 16/BMSWK/2014 zapewnienie usługi hotelowej, cateringowej oraz transportowej w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim*). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi

się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI.1 Zapytania.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w związku z czym wszelkie wyliczenia w ofercie muszą być wyrażone w tej walucie.

XII. Ocena ofert

1. Zamawiający zastosuje następujące kryterium wyboru: **całkowita cena brutto** za zrealizowanie zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawiać oczywiste omyłki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Oferta, w której Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Wykonawca nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, podlega odrzuceniu.
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje również o terminie podpisania umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania).

Wykaz załączników do Zapytania:

- 1) Załącznik nr 1 – harmonogram i przebieg wizyt;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór wykazu zorganizowanych pobytów;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy z Wykonawcą.

Załącznik nr 1 do Zapytania

Harmonogram i wstępny przebieg wizyt

Szczegółowy program każdej wizyty zostanie przekazany Wykonawcy do sześciu dni roboczych przed daną wizytą

Strona | 7

Wizyta w powiecie gołdapskim: 30.09-03.10.2014 r.

30.09.2014 r. – przejazd na trasie:

Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku – hotel w powiecie gołdapskim
(odbiór uczestników ok. godz. 12.30, dojazd do hotelu ok. godz. 17.30)

01.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gołdapskim – Banie Mazurskie – Budry – Pozezdrze – Węgorzewo – hotel w powiecie gołdapskim
(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00, powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

02.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gołdapskim – Gołdap (przejazdy w obrębie miasta) – hotel w powiecie gołdapskim
(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00, powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

03.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gołdapskim – Gołdap – Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku
(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.30, dojazd na lotnisko ok. godz. 16.00)

Wizyta w powiecie gorlickim: 07-10.10.2014 r.

07.10.2014 r. – przejazd na trasie:

Port Lotniczy Kraków-Balice – Kraków (przejazdy w obrębie miasta) – hotel w powiecie gorlickim
(odbiór uczestników ok. godz. 11.45, dojazd do hotelu ok. godz. 19.30)

08.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gorlickim – Sękowa – Siary – Owczary – Szymbark – Bielanka – Łosie – Ropa – Kwiatonowice – hotel w powiecie gorlickim
(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00, powrót do hotelu ok. godz. 19.00)

09.10.2014 – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gorlickim – Gorlice (przejazdy w obrębie miasta) – hotel w powiecie gorlickim
(wyjazd z hotelu ok. godz. 10.00, powrót do hotelu ok. godz. 21.00)

10.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie gorlickim – Port Lotniczy Kraków-Balice
(wyjazd z hotelu ok. godz. 8.00, dojazd na lotnisko ok. godz. 10.30)

Wizyta w powiecie opolskim: 13-16.10.2014 r.

13.10.2014 r. – przejazd na trasie:

Port Lotniczy Kraków-Balice – hotel w powiecie opolskim

(odbiór uczestników ok. godz. 17.30, dojazd do hotelu ok. godz. 20.00)

14.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie opolskim – Opole – Rogów Opolski – Dylaki – Krasiejów – hotel w powiecie opolskim

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00, powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

15.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie opolskim – Opole (przejazdy w obrębie miasta) – hotel w powiecie opolskim

(wyjazd z hotelu ok. godz. 10.00, powrót do hotelu ok. godz. 20.00)

16.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie opolskim – Opole – Port Lotniczy Kraków-Balice

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.30, dojazd na lotnisko ok. godz. 14.00)

Wizyta w powiecie bartoszyckim: 26-29.10.2014 r.

26.10.2014 r. – przejazd na trasie:

Gdańsk – hotel w powiecie bartoszyckim

(odbiór uczestników ok. godz. 17.30, dojazd do hotelu ok. godz. 20.00)

27.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie bartoszyckim – Bartoszyce – Górowo Iławeckie – Bartoszyce – hotel w powiecie bartoszyckim

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.30 i powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

28.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie bartoszyckim – Szczurkowo – Ostre Bardo – Sępapol – Bisztynek – Galiny – hotel w powiecie bartoszyckim

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00 i powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

29.10.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie bartoszyckim – Olsztyn (przejazdy w obrębie miasta) – Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku

(wyjazd z hotelu ok. godz. 8.30, dojazd na lotnisko ok. godz. 16.00)

Wizyta w powiecie olsztyńskim: 03-06.11.2014 r.

03.11.2014 r. – przejazd na trasie:

Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku – hotel w powiecie olsztyńskim

(odbiór uczestników ok. godz. 18.00, dojazd do hotelu ok. godz. 20.30)

04.11.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie olsztyńskim – Olsztynek (przejazdy w obrębie miasta) – hotel w powiecie olsztyńskim

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00 i powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

05.11.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie olsztyńskim – Dobrze Miasto – Szczytno – Działdowo – hotel w powiecie olsztyńskim
(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.00 i powrót do hotelu ok. godz. 18.00)

Strona | 9

06.11.2014 r. – przejazd na trasie:

hotel w powiecie bartoszyckim – Olsztyn (przejazdy w obrębie miasta) – Port Lotniczy Gdańsk
im. Lecha Wałęsy w Gdańsku

(wyjazd z hotelu ok. godz. 9.30, dojazd na lotnisko ok. godz. 16.00)

Załącznik nr 2 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	OFERTA
---------------------	---------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel.

NIP:

REGON:

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 16/BMSWK/2014 na zapewnienie usługi hotelowej, cateringowej oraz transportowej w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim.**

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania za łączną cenę brutto:

..... **zł brutto**

/słownie

według poniższej kalkulacji:

Usługa	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy brutto w PLN	Koszt łączny brutto w PLN
Noclegi wraz ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym (5 wizyt x 5 pokoi x 3 doby)	pokój/doba	75		
Obiadokolacje (5 wizyt x 5 osób x 3 posiłki)	posiłek	75		
Suchy prowiant (1 wizyta x 5 osób x 4 posiłki oraz 4 wizyty x 5 osób x 3 posiłki)	posiłek	80		
Obiad w Krakowie (5 osób x 1 posiłek)	posiłek	5		
Usługa transportowa – wizyta w powiecie gołdapskim	ryczałt	1		
Usługa transportowa – wizyta w powiecie gorlickim	ryczałt	1		

Usługa transportowa – wizyta w powiecie opolskim	ryczałt	1		
Usługa transportowa – wizyta w powiecie bartoszyckim	ryczałt	1		
Usługa transportowa – wizyta w powiecie olsztyńskim	ryczałt	1		
ŁĄCZNIE				

Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

e-mail tel.

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

e-mail tel.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE
---------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 16/BMSWK/2014 na zapewnienie usługi hotelowej, cateringowej oraz transportowej w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim.**

oświadczam, że:

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. zapewnię hotele lub obiekty hotelarsko-szkoleniowe z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającymi przeprowadzenie w nich usługi noclegowej oraz cateringowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- c. zapewnię należyte wykonanie usługi transportowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- d. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- f. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE
---------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 16/BMSWK/2014 na zapewnienie usługi hotelowej, cateringowej oraz transportowej w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim**, oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat (tj. od 28.08.2011 r.) należycie zorganizowałem/am co najmniej pięć co najmniej czterodniowych pobytów dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 8 osób) z zapewnieniem usługi hotelowej, cateringowej i transportowej (zapewnienie przejazdu mikrobusem lub autokarem).

L.p.	Trasa przejazdu grupy i miejsca zakwaterowania	Data pobytu grupy (od – do)	Liczba uczestników	Nazwa i dane teleadresowe zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam referencje potwierdzające należyte wykonanie powyższych zamówień.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej informacji i danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Zapytania

UMOWA NR ... [wzór]

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Strona | 14

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu,
oraz **Jacka Królikowskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr z dn. 2014 r.

§ 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni **usługę hotelową, cateringową oraz transportową w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim.**
2. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 7 listopada 2014 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania wstępnej rezerwacji dot. usługi hotelowej, cateringowej i transportowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji Umowy w hotelu lub obiekcie hotelarsko-szkoleniowym nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
5. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie usługi transportowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt transportu zastępczego spełniającego wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.

§ 4

1. Przed każdą wizytą Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail: zgłoszenie rezerwacji (do 6 dni roboczych przed każdą wizytą), w którym zostaną określone liczba i dane osób, których dotyczy rezerwacja oraz szczegółowy program danej wizyty (trasa i czas przejazdu).
2. Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną, na adres e-mail:..... przyjęcie rezerwacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania oraz przekazuje Zamawiającemu (do 5 dni roboczych przed każdą wizytą):
 - a. dane kontaktowe (imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego) oraz skan świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (dokumentów uprawniających do prowadzenia pojazdu), który będzie realizować daną usługę;
 - b. skan aktualnego badania technicznego pojazdu (lub pojazdów), którym (lub którymi) realizowana będzie dana usługa wraz ze skanami aktualnych polis OC i NW pojazdów.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
Do Zamawiającego:
.....
Do Wykonawcy:
.....
4. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 3 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 6, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 5 ust. 3), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego pobytu w obiekcie (przykładowo: rezygnacja z części posiłków). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia niewielkich zmian w trasie i czasie przejazdów podczas każdej z wizyt (w stosunku do tras i czasu wskazanego w Załączniku nr 1 do Zapytania; przykładowo: zmiana kolejności odwiedzanych miejscowości, pominięcie jednego z punktów wizyty lub dodanie dodatkowego punktu na trasie przejazdu). W przypadku opóźnienia lotów z Norwegii (tj. w przypadku wylądowania uczestników wizyt o późniejszej godzinie niż przewidziano), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny i/lub terminu przewozu poszczególnych grup nawet do dwóch godzin przed planowanym lądowaniem. W powyższych przypadkach Wykonawcy nie przysługuje zmiana wynagrodzenia za zrealizowaną usługę transportową.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają jej aneksowania.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Zamawiający dopuszcza płatności za wykonanie usługi po każdej wizycie.
7. Z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanego zamówienia, tj. listę hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w których zrealizowano usługę hotelową wraz z wykorzystaną w każdym z nich liczbą pokoi i liczbą wydanych posiłków, oraz trasy przejazdu dla zrealizowanych usług transportowych.
8. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, skutkujących niezrealizowaniem przedmiotu Umowy w całości, tj. w ilościach podanych w punkcie III Zapytania Ofertowego oraz w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, oraz okoliczności opisanych w ust. 4, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.
11. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelowych w ramach Umowy, a nieobjętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini-baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez hotel lub obiekt hotelarsko-szkoleniowy.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana Umowa;

- b. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zachowuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal szkoleniowych z odpowiednim zapleczem technicznym;
 - b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu;
 - c. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi transportowej, w tym: brak punktualności, niezapewnienie przejazdu zgodnego z programem przekazanym przez Zamawiającego, realizowanie usługi przez osoby nieuprawnione lub niezgłoszone Zamawiającemu oraz niezapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
3. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
4. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§7

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a. naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 3-5 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - b. naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - c. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
 - d. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danej wizyty przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wizytę, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy.

3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr z dn.;
2. Oferta Wykonawcy z dn.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....