

KONKURS GRANTOWY „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

Szanowni Państwo,

zapraszamy do udziału w Konkursie Grantowym „Aktywna Biblioteka”. Chcemy umożliwić Państwu realizację pomysłów opisanych w Planie Rozwoju Biblioteki poprzez przekazanie dotacji w wysokości do 5000 zł.

W drodze konkursu wyłonimy te projekty, które najlepiej odpowiadają na konkretne potrzeby mieszkańców, opierają się na zaangażowaniu zespołu pracowników biblioteki, współpracy z lokalnymi instytucjami i wolontariuszami oraz wykorzystują nowe technologie. Pod uwagę będą brane również: skuteczne promowanie projektu oraz stopień osiągnięcia zakładanych celów. Wnioski będzie można składać w **Wirtualnym Segregatorze od 17 września do 10 października 2012 r.**

Specjalnie dla Państwa uruchomiliśmy **Centrum Informacyjne**, w ramach którego konsultanci udzielą Państwu wszelkich informacji o zasadach konkursu, doradzą i pokażą sprawdzone pomysły oraz pomogą wypełnić wniosek. Jakie są kryteria konkursu? Kto może ubiegać się o granty? Do kiedy można składać wnioski? Na te i inne pytania odpowiadają regulamin Konkursu „Aktywna Biblioteka”, wzór wniosku i lista najczęściej zadawanych pytań (FAQ).

Centrum Informacyjne działa przy Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce (ARFP), która jest organizatorem konkursów grantowych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Więcej informacji o ARFP znajduje się na stronie filantropia.org.pl. Opisy najciekawszych projektów dofinansowanych w I rundzie Programu Rozwoju Bibliotek i inne ciekawe inicjatywy znajdują się na stronie: inspiracjedlabibliotek.filantropia.org.pl

Wiemy, że dobry Plan Rozwoju Biblioteki i ciekawy pomysł to początek drogi. Zachęcamy Państwa do spróbowania swoich sił w Konkursie. Czekamy na Państwa pytania!

Zespół Centrum Informacyjnego ARFP

- Iwona, Karolina, Katarzyna, Magda, Marzena, Tomasz

tel. 514 255 569, 514 255 582, 514 255 591

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO „AKTYWNA BIBLIOTEKA”

I. Słowniczek pojęć występujących w regulaminie i wniosku

Centrum Informacyjne – zespół Centrum przy ARFP, pełniący dyżury telefoniczne, e-mailowe, na Skype, Gadu-Gadu i udzielający wsparcia bibliotekom w zakresie: przygotowania projektu, procedur grantowych i finansowych, funkcjonalności Wirtualnego Segregatora oraz popularyzacji ciekawych projektów zrealizowanych w I rundzie PRB, a także innych inicjatyw, które mogłyby być inspirujące dla bibliotek. Centrum działa od czerwca do października 2012 r. (do zamknięcia naboru wniosków). Dane kontaktowe do Centrum to:

- » telefony: 514 255 569, 514 255 582, 514 255 591
- » e-mail: centrum.info@filantropia.org.pl
- » Skype: centrum.info.katarzyna, centrum.info.magda, centrum.info.marzena, centrum.info.tomasz
- » Gadu Gadu: 43509097, 43566876, 43507566, 43520986

Dodatkowy wkład finansowy biblioteki – pieniądze pozyskane i wydane przez grantobiorcę na realizację dofinansowanego projektu. Musi on pochodzić ze środków innych niż dotacja z ARFP i musi on zostać wykazany w budżecie projektu. Może pochodzić ze środków pozyskanych od firm, samorządów lub z własnych środków organizacji. Środki zgromadzone w ramach wkładu finansowego muszą znajdować się na koncie bankowym grantobiorcy lub zostać zarejestrowane w kasie.

Dodatkowy wkład niefinansowy biblioteki – dodatkowy wkład w realizację projektu pozyskany przez bibliotekę w postaci wsparcia zewnętrznego, które nie pociąga za sobą konieczności zapłaty. W jego skład nie może wchodzić dotychczasowa własność biblioteki. Możemy rozróżnić trzy rodzaje wkładu niefinansowego: rzeczowy, usługowy lub w postaci pracy wolontariuszy. Wycena wkładu niefinansowego musi opierać się na racjonalnych stawkach (w przypadku wkładu usługowego i w postaci pracy wolontariuszy) lub na wartości rynkowej (w przypadku wkładu rzeczowego i usługowego). Wkład niefinansowy nie jest ewidencjonowany na koncie bankowym, ale może być zarejestrowany w systemie księgowym.

Grant/Dotacja – bezzwrotna pomoc finansowa udzielona przez organizację (w tym przypadku przez ARFP), przeznaczona na rzecz projektu, który został zarekomendowany przez Komisję Grantową przy ARFP.

Grantobiorca – instytucja/organizacja, która otrzymała grant i podpisała umowę z ARFP na realizację projektu.

Grantodawca – instytucja/organizacja przyznająca grant.

Internetowy formularz wniosku grantowego – formularz zamieszczony w Wirtualnym Segregatorze umożliwiający tworzenie, edycję i wysyłanie on-line wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”.

Konkurs Grantowy – konkurs, w którym składane są wnioski o dofinansowanie projektów. Dofinansowanie otrzymują jedynie te projekty, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria merytoryczne opisane w regulaminie konkursu.

Kryteria formalne – mają formę pytań zamkniętych, na które odpowiedź brzmi TAK lub NIE. Najczęściej dotyczą organizacji ubiegającej się o grant (np. czy wnioskodawca jest instytucją uprawnioną do ubiegania się o grant) lub zgodności projektu z zasadami konkursu grantowego (np. czy został złożony w terminie).

Kryteria merytoryczne – pozwalają ocenić, w jakim stopniu projekt spełnia cele i założenia konkursu grantowego oraz dokonać oceny jakości projektu. Najczęściej oceny dokonuje powołana przez grantodawcę Komisja Grantowa.

Monitoring projektu – proces zbierania informacji o przebiegu realizacji projektu, postępów w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i ewentualnych odstępstw od harmonogramu. Jednym ze sposobów monitorowania projektu jest wizyta przedstawicieli Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce lub upoważnionych przez nią osób, np. Animatorów PRB, w siedzibie biblioteki. Takie spotkanie ma na celu przede wszystkim wsparcie bibliotekarzy w realizacji projektu, sprawdzenie jak przebiega realizacja projektu (monitoring merytoryczny) oraz czy budżet jest realizowany zgodnie z założeniami, a dokumentacja finansowa prowadzona jest poprawnie (monitoring finansowy). Monitoring będzie prowadzony w wybranych bibliotekach.

Partner w projekcie – osoba lub organizacja/instytucja/firma, która angażuje się w część działań projektowych i wnosi swój wkład w rozwiązanie problemu lub zaspokojenie potrzeby, której dotyczy projekt. Partner może osiągnąć korzyści z tytułu przystąpienia do partnerstwa i wykorzystać je także do realizacji własnych celów. Wkład partnerów oraz korzyści, które osiągną w wyniku współpracy, mogą mieć zróżnicowany charakter. Wśród przykładowych działań znajdują się m.in.: udostępnienie pomieszczenia, wykonanie usługi, użyczenie przedmiotu wykorzystanego w realizacji projektu. Partner wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

Podwykonawca – osoba fizyczna lub podmiot posiadający osobowość prawną, wykonujący odpłatnie część działań w projekcie, zleconych przez grantobiorcę.

Nowe technologie – nowoczesne narzędzia służące do wymiany informacji i komunikowania się, jak na przykład Internet, telefon, komputer wraz z oprogramowaniem lub takie urządzenia jak aparat cyfrowy, skaner czy rzutnik.

Projekt – plan działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu (pewnej pozytywnej zmiany) w określonym terminie i przy określonym budżecie. Projekt jest jednocześnie metodą pracy – realizowany jest przez grupę osób, zaś nad całością czuwa koordynator projektu.

Umowa Dotacji – umowa zawarta między ARFP, a grantobiorcą na realizację projektu w ramach Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”, w której zapisane są zobowiązania obu stron.

Warunki przyznawania grantów – warunki, które muszą spełniać zarówno ubiegający się o grant, jak i przedstawiony przez nich projekt, na który ten grant ma być przeznaczony. Warunki określone przez grantodawcę mają postać kryteriów formalnych i/lub kryteriów merytorycznych.

Wirtualny Segregator – internetowy profil biblioteki uczestniczącej w PRB, zawierający dane biblioteki wraz z możliwością ich edycji, formularz Planu Rozwoju Biblioteki oraz inne informacje i formularze internetowe związane z udziałem w PRB (WS dostępny jest z poziomu portalu www.biblioteki.org – dział „Dla uczestników” – zakładka – Wirtualny Segregator - za pomocą indywidualnego hasła).

II. Konkurs Grantowy „Aktywna Biblioteka” – cele i założenia

1. Głównym celem Konkursu Grantowego realizowanego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek jest umożliwienie bibliotekom, które zakończą cykl szkoleniowy i przygotowują Plan Rozwoju Biblioteki, realizacji części tego Planu ze środków uzyskanych w konkursie grantowym, **przy wykorzystaniu nowych technologii**. Ponadto, celem konkursu jest umożliwienie bibliotekom zdobycia doświadczenia w aplikowaniu o dotacje i realizacji projektów (zarządzaniu projektem i rozliczaniu go). Biblioteki, dzięki udziałowi w Konkursie „Aktywna Biblioteka” zdobędą także doświadczenia we współpracy z otoczeniem: partnerami lokalnymi i różnymi grupami użytkowników.
2. Plan Rozwoju Biblioteki powstaje w wyniku uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL i jest efektem pracy zespołu danej biblioteki.
3. Organizatorem Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka” jest Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce.
4. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego realizuje Program Rozwoju Bibliotek, który ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest wspólnym przedsięwzięciem Fundacji Billa i Melindy Gates oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

III. Opis obszarów rozwoju biblioteki

1. W czasie szkoleń bibliotekarze opracowali Plany Rozwoju Biblioteki. Do Konkursu Grantowego „Aktywna biblioteka” bibliotekarze powinni zgłosić projekty i inicjatywy zgodne z Planem i dotyczące obszarów usług oferowanych przez biblioteki:
 - » Informacja i wiedza
 - » Kultura
 - » Edukacja
 - » Integracja społeczna

2. Opis obszarów rozwoju biblioteki:

» **Informacja i wiedza**

Bibliotekarze pomagają ludziom dotrzeć do potrzebnych im informacji i zasobów dostępnych na miejscu i przez Internet. Bibliotekarze pokazują użytkownikom, jak skorzystać z zasobów dostępnych on-line, jakie możliwości daje Internet i nowe technologie oraz pomagają znaleźć adekwatne, wiarygodne treści. Maturzyści i studenci dowiadują się, jak korzystać z katalogów bibliotecznych, docierać do wartościowych źródeł, utworzyć bibliografię. Informacje dostępne w bibliotece mogą być związane z życiem codziennym, poszukiwaniem pracy i ścieżek rozwoju zawodowego, programami stypendialnymi, zdrowiem i profilaktyką, finansami osobistymi, ale też z historią lokalną, turystyką czy życiem gminy. W bibliotekach odbywają się spotkania z ekspertami w różnych dziedzinach. Bibliotekarze pomagają użytkownikom tworzyć ich własne treści np. gazetkę lokalną, portal lokalny, blog podróżniczy, galerię zdjęć.

» **Kultura**

Bibliotekarze ułatwiają ludziom uczestnictwo w najszerzej rozumianej kulturze poprzez informowanie o wydarzeniach kulturalnych w Polsce i na świecie, podnoszenie kompetencji kulturowych, ułatwianie kontaktu z dziełem sztuki, działania animacyjne. Jednym ze sposobów tego uczestnictwa jest kontakt z literaturą, innym jest wirtualna wycieczka po najśłynniejszych muzeach świata czy też dyskusyjny klub filmowy. Biblioteki dają ludziom przestrzeń do tworzenia kultury dzięki organizowaniu amatorskiego teatru, kursu grafiki komputerowej czy wystawy prac lokalnych twórców. W małych miejscowościach biblioteki są „oknem na świat” – inspirują mieszkańców, rozwijają kreatywność, ale też aktywnie wsłuchują się w ich potrzeby i oczekiwania.

» **Edukacja**

Bibliotekarze pomagają ludziom w różnym wieku rozwijać swój potencjał. Biblioteki są miejscem edukacji przez całe życie – w wielu placówkach organizowane są kursy i warsztaty wykorzystujące aktywne metody pracy z osobami dorosłymi, dziećmi i młodzieżą: kluby seniora, uniwersytety trzeciego wieku nastawione na poszerzanie wiedzy o świecie, kluby malucha angażujące rodziców w proces edukacyjny, kąciki dla odrabiających lekcje czy też kursy e-learningowe języków obcych – są to tylko niektóre przykłady działalności edukacyjnej bibliotek.

Bibliotekarze pokazują mieszkańcom, jak korzystać z nowych technologii i Internetu, pomagają im zdobywać nowe umiejętności w różnych obszarach, a także wspierają działania edukacyjne i grupy samokształcenia.

» **Integracja społeczna**

Bibliotekarze angażują ludzi we wspólne przedsięwzięcia. Przyczyniają się do integrowania mieszkańców, budowania wzajemnego zaufania, co ułatwia współpracę między lokalnymi instytucjami i organizacjami. Integracji mieszkańców sprzyjają np. wspólne rajdy rowerowe, głośne czytanie nocą, święto miejscowości. Biblioteka jest miejscem, gdzie mieszkańcy

mogą się spotkać i dyskutować o ważnych dla nich sprawach. Biblioteka jest miejscem pielęgnowania i upowszechniania historii i tradycji lokalnej oraz budowanie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców wsi i małych miast.

Bibliotekarze pomagają ludziom organizować się i podejmować wspólne działania – oddają do ich dyspozycji przestrzeń i sprzęt (komputer, rzutnik, aparat fotograficzny, skaner), udostępniają informacje dotyczące zakładania organizacji społecznych itp. Biblioteki mogą przeciwdziałać wykluczeniu cyfrowemu – pracownicy biblioteki i wolontariusze prowadzą szkolenia dla mieszkańców w różnym wieku mające na celu podniesienie ich umiejętności obsługi komputera i poruszania się w Internecie. W bibliotece każdy może uzyskać indywidualną poradę dotyczącą korzystania z nowych technologii i Internetu.

IV. W jaki sposób będą wyłaniani zwycięzcy?

1. Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce dokona oceny formalnej złożonych wniosków w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Biblioteka ubiegająca się o grant zamieściła swój Plan Rozwoju Biblioteki w Wirtualnym Segregatorze dostępnym poprzez stronę www.biblioteki.org, a Plan uzyskał zatwierdzenie trenera CAL.
 - b) Wniosek został złożony on-line za pomocą formularza dostępnego w Wirtualnym Segregatorze i jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
 - c) Wniosek został złożony w terminie pomiędzy **17 września a 10 października 2012 r.**
 - d) Harmonogram realizacji projektu obejmuje okres od 3 do 6 miesięcy i jest przewidziany pomiędzy **1 stycznia a 30 czerwca 2013 r.**
 - e) Projekt wspiera przynajmniej jeden z 4 obszarów rozwoju biblioteki opisanych w punkcie III niniejszego regulaminu.
 - f) Wnioskowana kwota wynosi **maksymalnie 5000 zł.**
 - g) Biblioteka ma zaplanowany **wkład dodatkowy w wysokości minimum 20% wartości wnioskowanego grantu.**
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Grantowej składającej się z min. 5 członków, powołanej przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Ocena wniosków zostanie dokonana w oparciu o kryteria merytoryczne (patrz poniżej).
3. Komisja zarekomenduje te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:
 - a) Poziom zgodności projektu z Planem Rozwoju Biblioteki i sposób, w jaki projekt odpowiada na realne potrzeby społeczności lokalnej.
 - b) Stopień, w jakim lokalna społeczność oraz bezpośredni uczestnicy projektu odniosą korzyści dzięki realizacji projektu.

- c) Korzyści i trwałe zmiany w sposobie funkcjonowania biblioteki wynikające z przystąpienia do realizacji projektu oraz stopień włączenia w działania projektowe pracowników biblioteki i jej filii.
- d) Stopień zaangażowania mieszkańców, partnerów i wolontariuszy w działania przewidziane w projekcie.
- e) Stopień wykorzystania w projekcie nowych technologii i możliwości, jakie daje Internet.
- f) Różnorodność narzędzi i sposoby komunikacji biblioteki ze społecznością przewidziane w projekcie.
- g) Stopień, w jakim wydatki uwzględnione w projekcie przyczynią się do realizacji projektu i osiągnięcia celów.

Poszczególne projekty będą oceniane przez Komisję Grantową z uwzględnieniem zasobów i możliwości aplikującej biblioteki.

- 4. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów podejmie zarząd Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce w porozumieniu z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, w oparciu o rekomendacje Komisji Grantowej.

V. Kto może ubiegać się o grant?

- 1. Do Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka” może przystąpić:
 - a) każda biblioteka, zarówno Wiodąca, jak i Partnerska, biorąca udział w **II rundzie** Programu Rozwoju Bibliotek, która zamieściła swój Plan Rozwoju w Wirtualnym Segregatorze i uzyskała akceptację trenera CAL dla tego Planu.
 - b) biblioteki z **I rundy PRB** (zarówno Wiodące, jak i Partnerskie), które nie otrzymały grantu w pierwszej rundzie „Aktywnej Biblioteki” i zaktualizowały swój Plan Rozwoju Biblioteki w Wirtualnym Segregatorze poprzez zapisanie Planu w internetowym formularzu oraz uzyskały akceptację trenera CAL dla tego Planu.

VI. Wysokość grantu i zasady współfinansowania projektów

- 1. Wysokość kwoty dofinansowania dla jednego projektu opisanego we wniosku wynosi **maksymalnie 5000 zł**.
- 2. **Biblioteki z II rundy** Programu Rozwoju Bibliotek mogą złożyć maksymalnie **dwa wnioski**. Jeśli biblioteka składa dwa wnioski, powinny one dotyczyć dwóch różnych projektów.
Biblioteki z I rundy Programu Rozwoju Bibliotek mogą złożyć **jeden wniosek**.
- 3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Grantowa. Każdy zgłoszony wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Grantową.

4. Komisja zarekomenduje do dofinansowania min. 230 najlepszych projektów, w tym ok. 70 projektów bibliotek z I rundy PRB oraz ok. 160 projektów bibliotek z II rundy PRB.
5. W trakcie realizacji projektu biblioteki, które otrzymają granty, zobowiązane są zebrać i zaangażować **dodatkowy wkład w wysokości 20% grantu**. Wkład dodatkowy może mieć formę wkładu finansowego, rzeczowo-usługowego lub pracy wolontariuszy (patrz „Najczęściej zadawane pytania”).

VII. Co można, a czego nie można finansować z otrzymanego grantu?

1. Z otrzymanego grantu można finansować między innymi:
 - » zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć,
 - » koszty koordynacji i zarządzania projektem,
 - » zakup elementów wyposażenia, koszty podróży,
 - » wynagrodzenia specjalistów, honoraria,
 - » wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
 - » koszty druku,
 - » zakup dodatkowego sprzętu, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione.
2. Z otrzymanego grantu nie można finansować:
 - » udzielania pożyczek,
 - » przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - » przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - » zakupu środków trwałych,
 - » księgozbioru, który nie jest merytorycznie uzasadniony w danym projekcie,
 - » bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - » inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
 - » zakupu sprzętu, który pokrywa się ze sprzętem otrzymanym przez bibliotekę w ramach PRB,
 - » wyjazdów zagranicznych.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - » są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji,
 - » są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - » odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.

VIII. Co się dzieje po przyznaniu grantu?

1. Po pozytywnej decyzji zarządu Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce o przyznaniu grantu bibliotece, zostanie podpisana umowa między ARFP a biblioteką, określająca szczegółowo zasady współpracy, w tym także sposób monitorowania oraz tryb składania raportów. Po podpisaniu umowy grant zostanie przelany na konto biblioteki, podane we wniosku.

2. W trakcie realizacji projektów wybrane biblioteki będą uczestniczyły w monitoringu merytorycznym i finansowym prowadzonym przez Animatorów lub przedstawicieli zespołu Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce (wyjaśnienie w „Najczęściej zadawane pytania”).
3. Po zakończeniu realizacji projektu biblioteka w ciągu 21 dni będzie zobowiązana złożyć raport merytoryczny i finansowy – przygotowany na podstawie formularza raportu udostępnionego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Szczegółowy tryb składania raportów określi Umowa Dotacji.

IX. Gdzie można uzyskać dodatkowe informacje na temat Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”?

Dodatkowych informacji na temat Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka” realizowanego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek udziela zespół **Centrum Informacyjnego** przy ARFP:

- » Katarzyna Jaroniec, Skype: centrum.info.kasia, GG 43509097
 - » Marzena Kacprowicz, Skype: centrum.info.marzena, GG 43566876
 - » Tomasz Kwietniewski, Skype: centrum.info.tomasz, GG 43507566
 - » Magdalena Wachol, Skype: centrum.info.magda, GG 43520986
- » telefony: 514 255 569, 514 255 582, 514 255 591
- » e-mail: centrum.info@filantropia.org.pl

Uczestnicy Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka” są jednocześnie uczestnikami Programu Rozwoju Bibliotek, co jest potwierdzone umową pomiędzy biblioteką, władzami gminy i Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W razie konieczności potwierdzenia informacji dotyczących biblioteki, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce może zwrócić się do FRSI o wgląd do stosownej dokumentacji.

Złożenie wniosku do Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka” jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie przez FRSI niezbędnych dokumentów (tj. Plan Rozwoju Biblioteki, dane teleadresowe) Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce, na potrzeby przeprowadzenia tego Konkursu.