

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Aktywna Biblioteka”

## **SCHEMAT KONKURSU GRANTOWEGO PROGRAMU „AKTYWNA BIBLIOTEKA”**

**Krok 1: Ogłoszenie konkursu.** Biblioteka zapoznaje się z regulaminem i wnioskiem (dostępne w Wirtualnym Segregatorze, w zakładce Konkurs Grantowy). Biblioteka sprawdza czy jej Plan Rozwoju Biblioteki zyskał akceptację trenera.

**Krok 2: Wypełnienie wniosku.** Biblioteka wypełnia wniosek w Wirtualnym Segregatorze (może przy tym korzystać z pomocy Centrum)

**Krok 3: Złożenie wniosku.** Biblioteka zatwierdza złożenie wniosku on-line. Wypełniony, kompletny wniosek trafia do ARFP

**Krok 4: Ocena formalna.** ARFP dokonuje oceny formalnej wniosku (patrz punkt IV.1 Regulaminu)

**Krok 5: Ocena Komisji Grantowej.** Wnioski poprawne pod względem formalnym trafiają do członków Komisji Grantowej; wnioski są oceniane według kryteriów merytorycznych (patrz punkt IV.3 Regulaminu); Komisja Grantowa rekomenduje wnioski do dofinansowania.

**Krok 6: Ogłoszenie wyników.** Zarząd ARFP, w porozumieniu z FRSI, zatwierdza listę wniosków (projektów), które dostaną grant i ARFP ogłasza wyniki konkursu

**Krok 7: Podpisanie umów i wypłata grantów.** ARFP podpisuje umowy ze zwyciężkami bibliotekami i wypłaca granty

**Krok 8: Realizacja projektów.** Zwycięskie biblioteki realizują swoje projekty, które trwają od 3 do 6 miesięcy, zgodnie z umową podpisaną z ARFP