

## NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA (FAQ)

### I. MÓJ PROJEKT

#### 1. Kto może mi pomóc przy tworzeniu projektu?

Specjalnie dla Państwa uruchomiliśmy [Centrum Informacyjne ARFP](#): zespół konsultantów będzie służyć radą zarówno w trakcie szukania pomysłu na projekt, jak i w kwestiach związanych z wypełnianiem wniosków. Centrum będzie otwarte od czerwca 2012 do 10 października 2012 roku (czyli do końca naboru wniosków).

#### Dane kontaktowe konsultantów Centrum Informacyjnego:

- » Katarzyna Jaroniec, Skype: centrum.info.katarzyna, GG: 43509097
- » Marzena Kacprowicz, Skype: centrum.info.marzena, GG 43566876
- » Tomasz Kwietniewski, Skype: centrum.info.tomasz, GG: 43507566
- » Magdalena Wachol, Skype: centrum.info.magda, GG: 43520986
  
- » e-mail: [centrum.info@filantropia.org.pl](mailto:centrum.info@filantropia.org.pl)
- » telefony: 514 255 569, 514 255 582, 514 255 591

Przygotowaliśmy internetowy katalog „[Inspiracje dla bibliotek](#)”, który zawiera opisy najlepszych projektów zrealizowanych podczas I rundy Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”. Projekty można wyszukiwać określając obszar tematyczny, grupę uczestników, województwo albo po słowach kluczowych.

#### 2. Czym jest praca metodą projektu?

Istotą pracy metodą projektu jest zaplanowanie działań tak, by osiągnąć konkretny cel w określonym czasie i przy wcześniej ustalonym budżecie. Zwykle zadania są realizowane przez kilka osób (tzw. zespół projektu) i koordynowane przez opiekuna, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości. Głównymi składnikami pracy metodą projektu są: rozpoznanie potrzeb mieszkańców, wyznaczenie konkretnego celu, stworzenie harmonogramu zadań, zaplanowanie źródeł finansowania i przeprowadzenie działań. Ostatnim etapem jest rozliczenie projektu, porównanie osiągniętych rezultatów z zakładanymi (tzw. ewaluacja) i wspólne świętowanie.

#### 3. Kim mogą być partnerzy w projekcie?

Osoby prywatne, przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji publicznych i firm. Wszyscy, którzy mogą pomóc bibliotekarzom dobrze zrealizować projekt dla mieszkańców. W I rundzie PRB bibliotekarki i bibliotekarze współpracowali m.in. ze szkołami, OHP, kołami gospodyń wiejskich, OSP, lokalnymi twórcami i dziennikarzami. Wybór partnera zależy od charakteru projektu. Ważne jest aby zaproszone osoby i instytucje widziały różnorodne korzyści ze współpracy z biblioteką. Partnerzy pomagają/działają w projekcie nieodpłatnie.

#### 4. Jaką rolę mogą odgrywać koalicje i partnerstwa lokalne zawiązane przy bibliotekach wiodących?

Mogą one wspierać bibliotekę w trakcie realizacji przedsięwzięcia i być partnerami przy projekcie. Dzięki zbudowaniu sieci lokalnych partnerstw biblioteka może kontynuować działania projektowe również po wykorzystaniu środków zdobytych w Konkursie Grantowym.

#### 5. Jaki związek z Konkursem Grantowym „Aktywna Biblioteka” ma Plan Rozwoju mojej biblioteki?

Zasadniczy. Napisanie Planu Rozwoju Biblioteki w Wirtualnym Segregatorze (WS) i uzyskanie akceptacji trenera CAL jest warunkiem ubiegania się o granty. Chcemy, aby dzięki grantom mogli Państwo zrealizować pomysły opisane w Planie Rozwoju Biblioteki.

#### 6. Gdzie szukać inspiracji?

Inspiracji należy szukać przede wszystkim w najbliższym otoczeniu - trzeba zorientować się w potrzebach mieszkańców i zastanowić się czy w otoczeniu biblioteki nie ma ludzi z ciekawymi zainteresowaniami, którzy chcieliby podzielić się swoim hobby z innymi.

Aby ułatwić Państwu szukanie pomysłu na projekt, stworzyliśmy internetowy katalog „[Inspiracje dla bibliotek](#)”, w którym znajdują się najlepsze przedsięwzięcia zrealizowane w I rundzie Konkursu Grantowego.

Zapraszamy do obejrzenia krótkich filmów pokazujących efekty Konkursu w pięciu wielkopolskich bibliotekach. Filmy są kopalnią sprawdzonych rozwiązań, które z powodzeniem mogą być zastosowane w małych bibliotekach. Sprawdźcie, skąd czerpali inspiracje bibliotekarze z I rundy PRB, co im sprawiło największą satysfakcję i jak oceniają to mieszkańcy. Filmy można obejrzeć na stronie [Centrum Informacyjnego](#) w zakładce „[Filmy promocyjne](#)”.

#### 7. Jakiej tematyki może dotyczyć projekt?

Projekt powinien być skierowany do konkretnej grupy osób, a jego tematyka powinna odpowiadać na potrzeby lokalnej społeczności. Warto otwierać się na nowe pomysły. Projekty dofinansowane w I rundzie Konkursu Grantowego obejmowały: zajęcia komputerowe dla seniorów, młodzieży i dorosłych, warsztaty tematyczne (fotograficzne, plastyczne, dziennikarskie, teatralne, kluby filmowe, punkty informacji lokalnej). Powstawały audiobooki, odbyły się zajęcia z carvingu w owocach i warzywach, warsztaty (modelarskie, makramy, ceramiczne, batiku, metaloplastyki i filcowania czesanki wełnianej).

Projekty powinny spełniać kryteria formalne i merytoryczne określone w Regulaminie oraz dotyczyć jednego z czterech obszarów rozwoju biblioteki: informacji i wiedzy, kultury, edukacji lub integracji społecznej. Zachęcamy do wykorzystywania nowych technologii.

#### 8. Jak długo powinien trwać projekt?

Projekt powinien trwać od 3 do 6 miesięcy i być przeprowadzony między 1 stycznia, a 30 czerwca 2013 r. Nie jest możliwe realizowanie przedsięwzięcia w czasie krótszym niż 3 miesiące, ponieważ projekty powinny wspierać długofalowe procesy, a nie jednorazowe działania.

#### 9. Czy moja biblioteka ma obowiązek kontynuowania projektu po wyczerpaniu dotacji?

Nie, nie jest to obowiązkowe. Natomiast jeśli projekt spotka się z zainteresowaniem mieszkańców, a bibliotekarze będą gotowi go kontynuować, gorąco do tego zachęcamy.

## II. SKŁADANIE WNIOSKU

#### 10. Co to jest Konkurs Grantowy „Aktywna Biblioteka”?

Jest to konkurs, w którym biblioteki mogą otrzymać dofinansowanie w kwocie do 5000 zł na realizację własnych projektów.

Aby otrzymać grant należy złożyć wniosek, który powinien odpowiadać na potrzeby mieszkańców i być spójny z Planem Rozwoju Bibliotek. Komisja Grantowa powołana przy ARFP, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne, dokona wyboru najciekawszych projektów.

#### 11. Kiedy mogę złożyć wniosek?

Wnioski można składać za pośrednictwem Wirtualnego Segregatora w terminie **od 17 września do 10 października 2012 r.**

#### 12. Według jakich kryteriów będzie oceniany mój projekt?

Każdy projekt będzie oceniany według kryteriów formalnych i merytorycznych. Kryteria formalne mają formę pytań zamkniętych, na które odpowiedź brzmi TAK lub NIE. Kryteria merytoryczne pozwalają ocenić Komisji Grantowej, w jakim stopniu projekt spełnia założenia Konkursu oraz dokonać oceny jakości projektu.

#### 13. Czy jeśli w pierwszej rundzie moja biblioteka była Biblioteką Partnerską, a w II rundzie jest Wiodącą, to czy mogę wziąć udział w Konkursie?

Tak, dopuszczamy taką możliwość. Jeśli biblioteka uczestniczyła w I rundzie PRB jako Biblioteka Partnerska, a w II rundzie została wybrana jako Biblioteka Wiodąca, może złożyć dwa wnioski o grant. Niezależnie od tego, czy już dostała dofinansowanie w Konkursie Grantowym, przysługują jej takie same prawa jak wszystkim bibliotekom w II rundzie.

#### 14. Jakie są kryteria formalne oceny projektów?

Kryteria formalne zostały określone w IV punkcie Regulaminu Konkursu Grantowego i są one następujące:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”

- » Biblioteka zamieściła Plan Rozwoju Biblioteki w Wirtualnym Segregatorze, a Plan uzyskał zatwierdzenie trenera CAL.
- » Wniosek został złożony w terminie 17 września - 10 października 2012 r. on-line za pomocą formularza w Wirtualnym Segregatorze i jest kompletny (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
- » Harmonogram realizacji projektu obejmuje okres od 3 do 6 miesięcy i jest przewidziany pomiędzy 1 stycznia a 30 czerwca 2013 r.
- » Projekt wspiera przynajmniej jeden z 4 obszarów rozwoju biblioteki: informacja i wiedza, kultura, edukacja lub integracja społeczna.
- » Wnioskowana kwota wynosi maksymalnie 5000 zł.
- » Biblioteka ma zaplanowany wkład dodatkowy w wysokości minimum 20% wartości wnioskowanego grantu.

#### 15. Jakie są kryteria merytoryczne oceny projektów?

Kryteria merytoryczne zostały określone w punkcie IV Regulaminu Konkursu Grantowego i są następujące:

- » Zgodność projektu z Planem Rozwoju Biblioteki i sposób, w jaki projekt odpowiada na realne potrzeby społeczności.
- » Stopień, w jakim lokalne środowisko odniesie korzyści dzięki realizacji projektu.
- » Pozytywne zmiany w codziennym funkcjonowaniu biblioteki wynikające z przystąpienia do projektu oraz stopień włączenia w działania pracowników biblioteki i jej filii.
- » Zaangażowanie mieszkańców, partnerów i wolontariuszy w projekt.
- » Stopień wykorzystania nowych technologii i możliwości, jakie daje Internet.
- » Różnorodność narzędzi i sposobów komunikacji biblioteki ze społecznością.
- » Spójność budżetu z zaplanowanymi działaniami.

#### 16. Jakie są szanse na otrzymanie dotacji?

Komisja spośród wszystkich wniosków, które spełniły kryteria formalne, wybierze minimum 230 projektów. Przewidujemy, że dofinansowanych zostanie ok. 70 projektów bibliotek z I rundy PRB oraz ok. 160 projektów bibliotek z II rundy PRB.

Wnioski składane przez biblioteki, które przystąpiły do Programu w II rundzie nie będą konkurować z wnioskami bibliotek z I rundy.

#### 17. Czy można składać wnioski w partnerstwie z inną biblioteką uczestniczącą w PRB?

Nie. W Konkursie Grantowym chcemy wspierać działania biblioteki i jej partnerów lokalnych, dlatego do Konkursu zapraszamy każdą bibliotekę uczestniczącą w PRB oddzielnie, niezależnie od tego, czy jest Biblioteką Wiodącą, czy Partnerską. Nie ma jednak żadnych przeciwwskazań, aby biblioteki wspierały się nawzajem w realizowanych przez siebie projektach.

**18. Jak wpisywać koszty do budżetu?**

Przy wpisywaniu poszczególnych pozycji budżetowych do tabelki należy pamiętać, że nie wymagamy od Państwa bardzo szczegółowego uzupełniania kosztów. Oczywiście budżet musi być stworzony starannie i w oparciu o aktualne ceny, jednak może być utrzymany na dość wysokim poziomie ogólności. Przykład - zamiast wpisywać oddzielnie farby, kredki, papier kolorowy i krepinę, należy zawrzeć te wszystkie przedmioty w jednej kategorii - „materiały plastyczne”.

**19. Co to jest wkład dodatkowy?**

Wkład dodatkowy to środki, które biblioteka zdobyła samodzielnie i przeznaczyła na realizację projektu. Wkład dodatkowy musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej dotacji i może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego (rzeczowego, usługowego lub w postaci pracy wolontariuszy).

**20. Kiedy należy pozyskać wkład dodatkowy?**

Wkład dodatkowy należy zebrać i zaangażować w trakcie realizowania projektu. Na etapie składania wniosku należy przedstawić w jaki sposób biblioteka zamierza go zdobyć.

**21. Co to jest wkład finansowy?**

Są to pieniądze ulokowane w kasie lub na koncie bankowym biblioteki i przez nią rozliczane. Przykładowo, jeśli samorząd przekaze bibliotece 1 000 zł na wkład własny do projektu, to pieniądze te muszą trafić na konto biblioteki lub do jej kasy.

**22. Co to jest wkład niefinansowy?**

Wkład niefinansowy to wsparcie udzielone bibliotece przez instytucje, firmy lub osoby prywatne, które nie pociąga za sobą konieczności zapłaty. Istnieją trzy rodzaje wkładu niefinansowego: rzeczowy, usługowy lub w postaci pracy wolontariuszy.

**23. Co to jest wkład rzeczowy?**

Wkład rzeczowy stanowią towary, wyposażenie i środki, które nie należą do biblioteki, a które zostały jej nieodpłatnie przekazane przez firmy, instytucje lub osoby prywatne.

Podczas I rundy Konkursu Grantowego jako wkład rzeczowy biblioteki wykazywały m.in.: produkty spożywcze na spotkania, materiały biurowe, materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć, np. stroje, rekwizyty do przedstawienia teatralnego itp.

**24. Co to jest wkład usługowy?**

Wkład usługowy to usługi świadczone przez firmy lub instytucje, wykonywane nieodpłatnie na rzecz realizowanego projektu.



Podczas I rundy Konkursu Grantowego jako wkład usługowy biblioteki wykazywały m.in. usługi transportowe, usługi budowlane, usługi szkoleniowe wykonywane przez specjalistyczną firmę bądź organizację pozarządową, usługi cateringowe, użyczenie sali w miejscowej szkole itp.

#### **25. Co to jest wkład w postaci pracy wolontariuszy?**

Wkład w postaci pracy wolontariuszy to zaangażowanie osób, które nie pobierają wynagrodzenia za pracę przy projekcie.

#### **26. Jak obliczyć wartość wkładu niefinansowego?**

Wkład rzeczowy wycenia się na podstawie wartości rynkowej przedmiotów albo na podstawie faktury/rachunku lub oświadczenia darczyńcy.

Wkład usługowy wyceniony jest na podstawie rachunku/faktury wystawionych przez firmę lub instytucję albo na podstawie odpowiedniego oświadczenia osoby świadczącej usługi.

Wkład w postaci pracy wolontariuszy powinien być wyceniony na podstawie stawek obowiązujących na rynku, w zależności od kwalifikacji wolontariusza. Np. jeżeli profesor mieszkający w okolicy przeprowadzi zajęcia dla mieszkańców danego miasteczka jego stawka godzinowa powinna być wyceniona zgodnie z realnymi stawkami obowiązującymi na rynku i będzie na pewno wyceniona wyżej niż praca lokalnej młodzieży, która przeprowadzi zajęcia dla dzieci z miejscowego przedszkola.

#### **27. Czy w ramach Konkursu Grantowego możliwe jest otrzymanie 10 000 złotych (dwóch grantów po 5 000 zł każdy)?**

Tak, jednak taką możliwość mają tylko biblioteki z II rundy PRB. Mogą one złożyć dwa wnioski i otrzymać dwa granty, jednak zaplanowane projekty muszą dotyczyć różnej tematyki. Nie ma zatem możliwości uzyskania 10 000 zł na realizację tego samego projektu.

Biblioteki z I rundy PRB, które nie otrzymały grantu, mogą złożyć jeden wniosek i otrzymać jeden grant.

#### **28. Czy złożenie wniosku jest gwarancją otrzymania grantu?**

Nie, „Aktywna Biblioteka” jest konkursem, a co za tym idzie granty otrzymają najlepsze projekty. Biblioteka, która nie otrzymała grantu w I rundzie, może złożyć jeden wniosek i otrzymać grant lub nie, biblioteka z II rundy może złożyć dwa wnioski i otrzymać dwa granty, jeden lub w ogóle nie dostać dofinansowania.

#### **29. Czy koszty utrzymania biblioteki (koszt rozmów telefonicznych, czynszu lub rachunki) - można uznać za wkład dodatkowy?**

Tak, ale tylko tę część kosztów, która została poniesiona bezpośrednio przy realizowaniu projektu. Np. jeżeli biblioteka pracuje w normalnym trybie oraz przeprowadza projekt w ramach Konkursu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Aktywna Biblioteka”

Grantowego i działania te w równy sposób eksploatują placówkę, to koszty stałe powinny zostać podzielone na pół i jedną z tych części można uznać za dodatkowy wkład usługowy.

Koszty rozmów telefonicznych można uznać za dodatkowy wkład usługowy na podstawie bilingu, w którym zaznaczone są rozmowy odbyte w sprawach związanych z projektem.

**30. Czy w ramach wkładu dodatkowego do projektu można zaliczyć wynagrodzenie bibliotekarki/bibliotekarza?**

Nie. Zależy nam, aby bibliotekarze i bibliotekarki uczestniczący w Konkursie nauczyli się pozyskiwać zasoby spoza własnej instytucji, a wynagrodzenie osoby zatrudnionej na etacie nie jest zasobem zewnętrznym. Praca bibliotekarki/bibliotekarza poza godzinami pracy na rzecz projektu może być uznane jako wkład niefinansowy w postaci pracy wolontariusza.

**31. Czy w ramach Konkursu Grantowego można wnioskować o pieniądze na realizację projektu w ramach którego: powstałaby profesjonalna strona internetowa biblioteki / zostałyby zakupiony komputerowy program biblioteczny / zostałyby zakupiony czytnik kodów kreskowych, drukarka oraz folia do kodów?**

Tak, jest to możliwe - sfinansowanie wspomnianych materiałów wpisuje się w jeden z obszarów rozwoju biblioteki i pomogłoby znacząco wpłynąć na rozwój nowych technologii w bibliotece. Nie należy jednak zapominać, że zakup takich środków powinien być jednym z elementów projektu, a nie jego głównym celem.

### III. PROMOCJA

**32. Czym są nowe technologie?**

Są to technologie służące do wymiany informacji i komunikowania się, oparte na wykorzystaniu narzędzi takich jak: Internet, telekomunikacja, techniki audiowizualne oraz urządzeń jak np. aparat cyfrowy, skaner, rzutnik itd.

**33. Jak wykorzystywać nowe technologie do promowania mojego projektu w gminie?**

Przy pomocy narzędzi internetowych można stworzyć stronę internetową biblioteki (na której znajdą się dane kontaktowe, galeria fotografii, aktualności itd.); utworzyć stronę fanowską na Facebooku albo profil biblioteki na Naszej Klasie lub Twitterze (dzięki temu biblioteka będzie mogła na bieżąco informować wszystkich zainteresowanych o najnowszych wydarzeniach) bądź też założyć biblioteczny bloga, na którym pojawią się wpisy dokumentujące prace nad przedsięwzięciem. Przy pomocy darmowych programów można zaprojektować plakaty informujące o projekcie lub stworzyć film będący podsumowaniem przedsięwzięcia i opublikować go na kanale [YouTube/Vimeo](#).

Narzędzi potrzebnych do działań w Internecie można szukać w [katalogu przydatnych linków](#) stworzonym przez ARFP w [serwisie Delicious](#) oraz w zakładce „Baza wiedzy” na stronie [Centrum Informacyjnego](#). Wiele przydatnych wskazówek dotyczących nowych technologii i narzędzi

Strona 7 z 9

internetowych znajduje się również na stronie [biblioteki.org](http://biblioteki.org) w dziale [nowoczesne technologie](#) oraz [promocja z pomysłem](#).

#### 34. Jak mam dokumentować przebieg projektu?

W trakcie pracy nad projektem należy robić zdjęcia (będą one wymagane przy raporcie końcowym dla ARFP), które później można udostępnić na stronie internetowej biblioteki, blogu, w internetowej fotogalerii lub na stacjonarnej wystawie. Mogą Państwo również nakręcić film dokumentujący pracę nad projektem, który później zostanie opublikowany w Internecie. We współpracy z lokalnymi mediami można stworzyć audycję radiową poświęconą projektowi, zaprosić do biblioteki przedstawicieli miejscowej telewizji, którzy nakręcą materiał o realizowanym przedsięwzięciu lub napisać artykuł do lokalnej gazety.

### IV. ORGANIZATORZY

#### 35. Czym jest Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce?

Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce jest organizacją pozarządową, która od 1998 r. zajmuje się wsparciem finansowym oraz szkoleniowo-doradczym adresowanym do małych społeczności w ramach różnych programów.

Do najbardziej wyróżniających się programów prowadzonych przez Akademię zalicza się „Działaj Lokalnie” - Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności ([www.dzialajlokalnie.pl](http://www.dzialajlokalnie.pl)) oraz konkurs Dobroczynca Roku ([www.dobroczyncaroku.pl](http://www.dobroczyncaroku.pl)).

#### 36. Jaką funkcję pełni Akademia w Programie Rozwoju Bibliotek w Polsce?

Ze względu na wieloletnie doświadczenie Akademii w prowadzeniu programów wsparcia finansowego (w tym konkursów grantowych), została ona zaproszona do Programu Rozwoju Bibliotek przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego do realizacji 2 komponentów: Konkurs Grantowy „Aktywna Biblioteka” oraz Mikrogranty „Podaj dalej” dla Bibliotek Wiodących.

Więcej informacji na temat prowadzonych przez Akademię programów oraz komponentów PRB realizowanych przez ARFP znajdziecie Państwo na stronie [www.filantropia.org.pl](http://www.filantropia.org.pl) oraz [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) w części [„Dla uczestników”](#).

#### 37. Na czym polega monitoring?

Monitoring polega na systematycznym sprawdzaniu czy projekt idzie zgodnie z planem. Koordynator projektu powinien na bieżąco kontrolować postępy w realizacji przedsięwzięcia, wychwytywać ewentualne problemy lub błędy i w porę je naprawiać. ARFP służy Państwu pomocą na każdym etapie realizacji projektów. Przedstawiciele ARFP odwiedzą biblioteki, aby porozmawiać na temat przebiegu projektu, postępów bądź modyfikacji (zarówno w kwestiach merytorycznych, jak i finansowych).



### 38. Jak będziemy zdawać relację z przebiegu projektu?

Oczekujemy, że przekażecie Państwo dwie relacje z przebiegu projektu. Pierwsza relacja powinna wpłynąć do ARFP w połowie realizacji projektu, druga po jego zakończeniu. Obie relacje powinny być napisane na komputerze wg formatki i przekazane drogą elektroniczną, a raport końcowy - również w formie papierowej. Prosimy o dokumentowanie Państwa osiągnięć na bieżąco, ponieważ będziemy prosili o dołączanie do relacji zdjęć, filmów itd.

(Por. pkt. 32. *Jak mam dokumentować przebieg projektu?*)