Komunikatory on-line (Skype, Appear.in) – są to narzędzia, które umożliwiają rozmowy głosowe oraz konferencje wideo on-line, wystarczy jedynie mieć dostęp do internetu. Niepodważalną zaletą komunikatorów jest fakt, że są bezpłatne. W poradniku przedstawię dwa rozwiązania: najbardziej znany komunikator, czyli Skype oraz Appear.in – ciekawe, szybkie i proste w obsłudze narzędzie niewymagające instalacji oprogramowania.

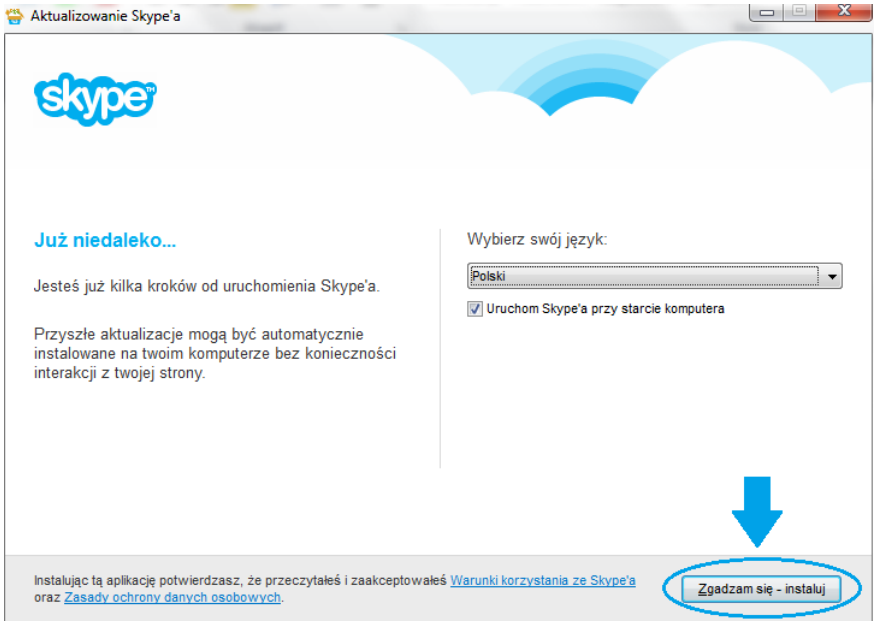
Skype – instalacja i logowanie

1. Zacznijmy od zainstalowania programu na komputerze. Aby to zrobić, wejdź na stronę http://www.skype.com/pl/ i kliknij „Pobierz Skype'a".

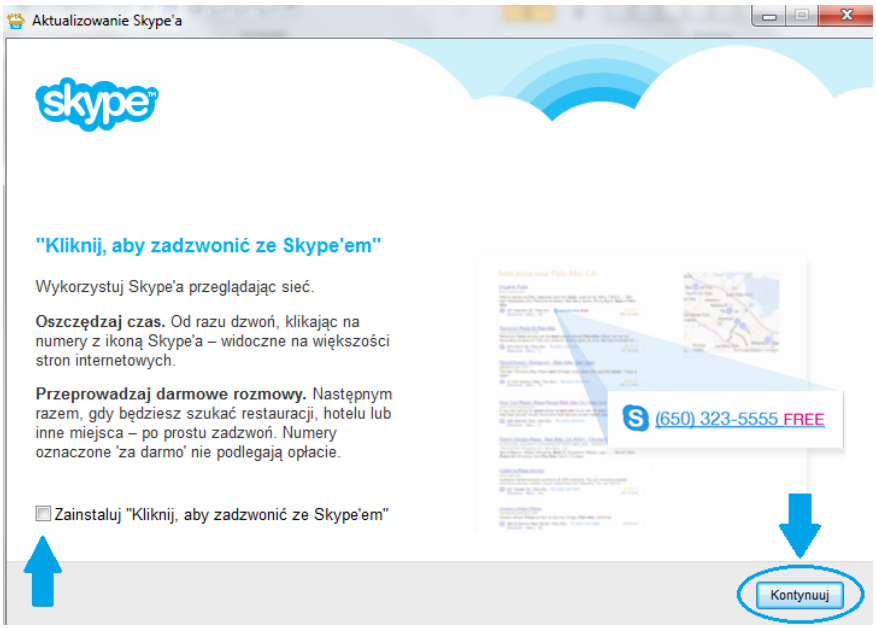
2. Zapisz na dysku i uruchom pobrany plik. Jeśli nie możesz go odnaleźć, poszukaj pliku „SkypeSetup" w folderze „Pobrane" na dysku twardym komputera.

3. Jeśli komputer poprosi o zezwolenie na zainstalowanie oprogramowania, kliknij „Tak". Następnie pojawią się standardowe okna instalacyjne programu Skype. Rozpocznij instalację programu.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

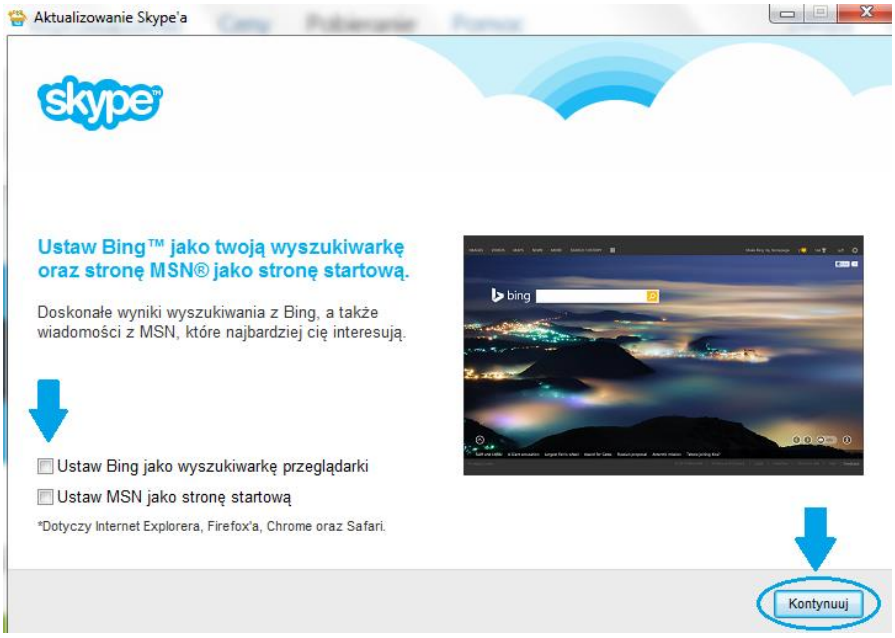


4. Możesz również wykorzystać Skype'a w trakcie przeglądania zasobów internetu. Poprzez kliknięcie na numer telefonu na stronie np. hotelu, Skype automatycznie rozpocznie połączenie. Ta opcja nie jest niezbędna, dlatego na potrzeby poradnika odznaczam ją. Następnie wybierz „Kontynuuj".

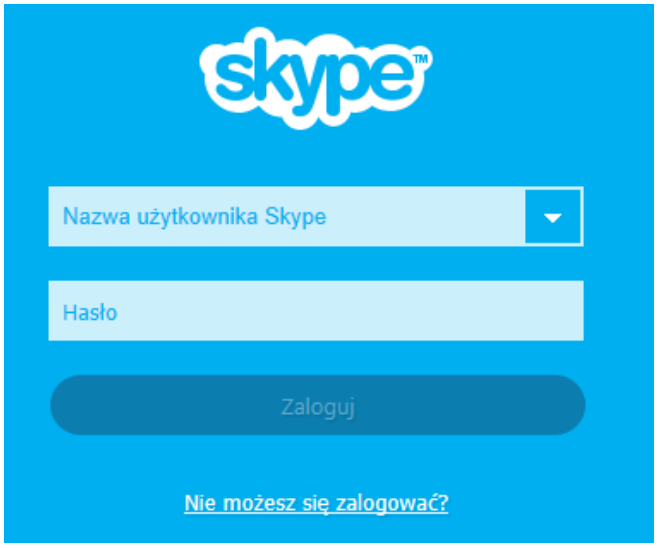


5. Masz również możliwość wybrania strony MSN jako strony startowej oraz wyszukiwarki Bing jako domyślnej. Na potrzeby poradnika odznaczam te opcje. Następnie kliknij „Kontynuuj".

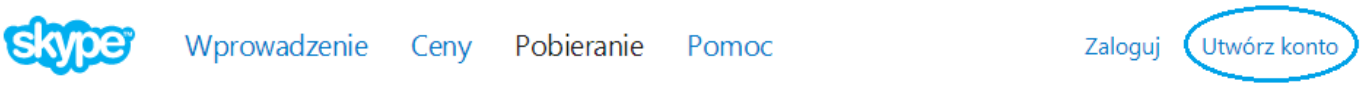
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA



6. Po chwili program Skype zostanie zainstalowany na Twoim komputerze. Pojawi się wtedy panel logowania:

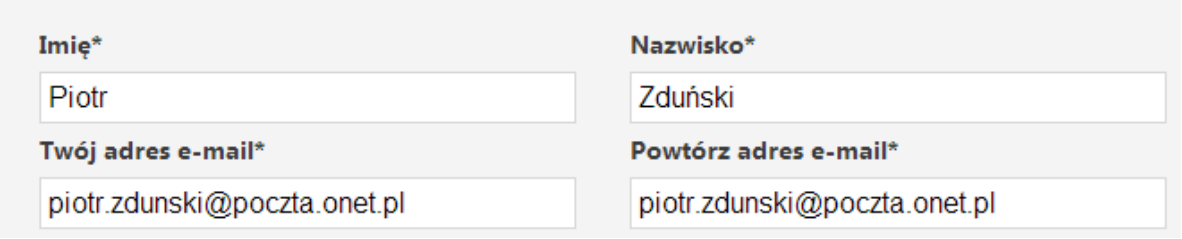


7. Aby móc korzystać ze Skype'a, musisz utworzyć na nim konto. Wejdź ponownie na stronę http://www.skype.com/pl/ i wybierz „Utwórz konto" na górnym pasku.



8. Wypełnij formularz rejestracyjny.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA



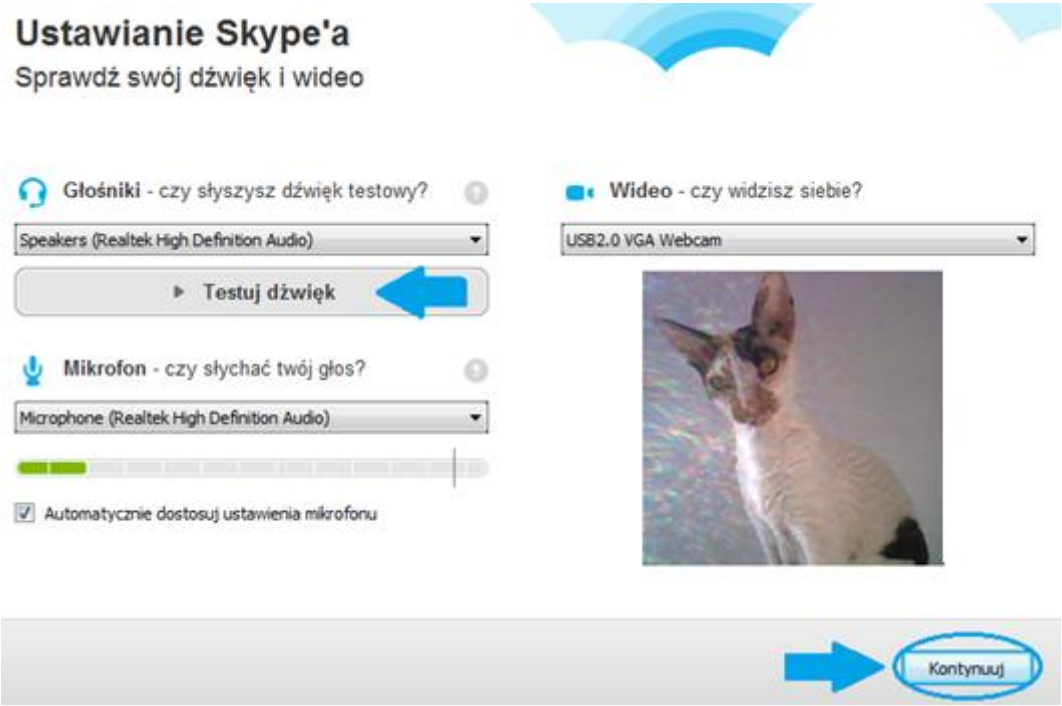
W polu „Jak zamierzasz korzystać ze Skype?” możesz zaznaczyć „Głównie rozmowy prywatne”. Zapoznaj się z zasadami korzystania ze Skype i kliknij „Kontynuuj”.

9. Udało się! Masz już konto na Skype. Znajdź teraz na dysku twardym Twojego komputera program Skype, wpisz dane logowania i kliknij „Zaloguj”.

10. Pojawi się informacja, że przed rozpoczęciem korzystania ze Skype’a powinno się zrobić test dźwięku. Można również ustawić swoje zdjęcie profilowe. Kliknij „Kontynuuj”.

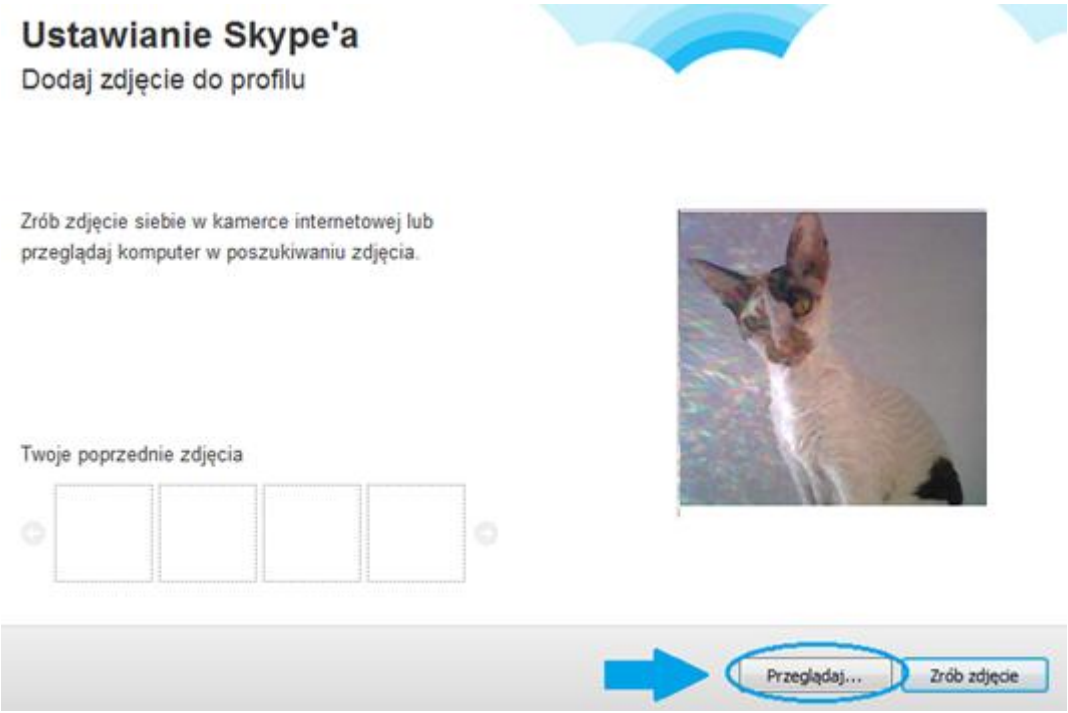
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

11. Podłącz słuchawki z mikrofonem i sprawdź, czy dźwięk działa. Jeśli nie – może masz wyciszony dźwięk w słuchawkach lub na komputerze? Skontroluj to. Możesz również sprawdzić, czy kamera internetowa jest włączona – jeśli w oknie z prawej strony (tam, gdzie teraz jest zdjęcie kota ☺) widzisz obraz, to znaczy, że wszystko jest w porządku. Kliknij „Kontynuuj”.



Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

6. Ustaw swoje zdjęcie – będzie wyświetlało się inny użytkownikom przy Twojej nazwie użytkownika. Możesz zrobić zdjęcie kamerą internetową lub dodać fotografię z dysku. Na potrzeby poradnika skorzystam z tej drugiej możliwości. Kliknij „Przeglądam” i wybierz zdjęcie z dysku twardego komputera.



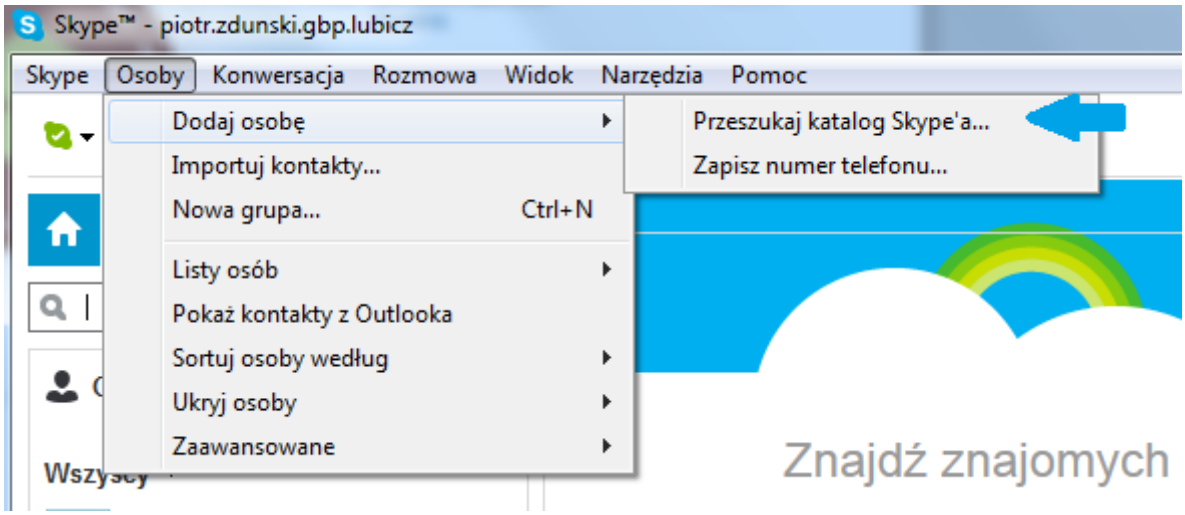
7. Po odszukaniu zdjęcia, kliknij „Wybierz to zdjęcie”.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

8. Zdjęcie jest już ustawione. Teraz możesz uzupełnić profil o dodatkowe informacje, np. telefon do biblioteki.

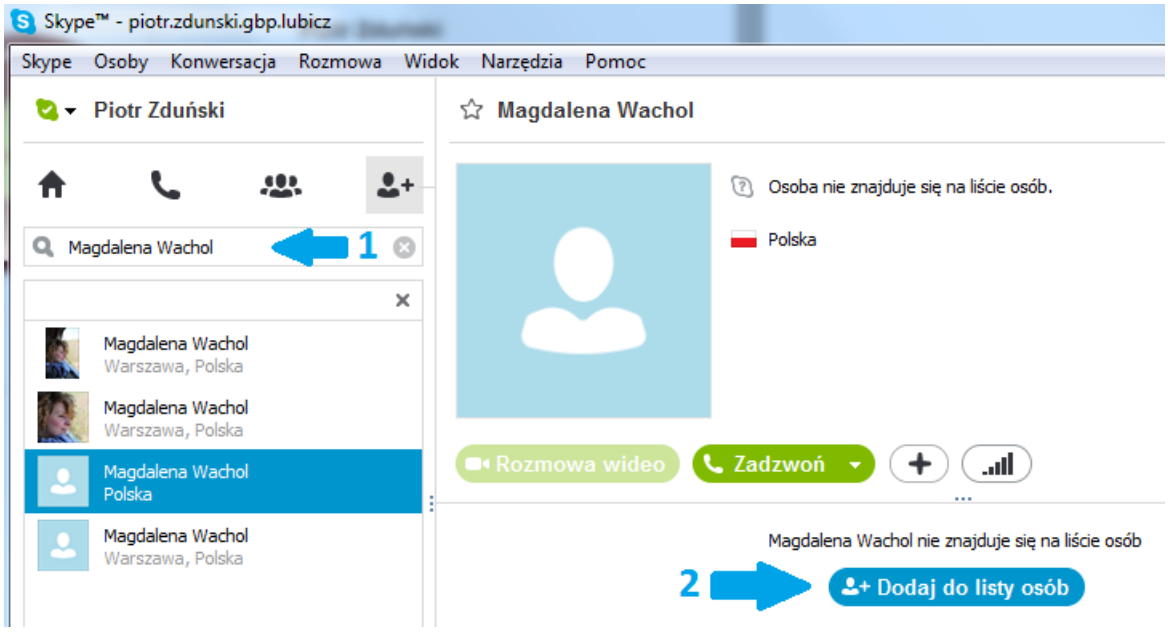
Skype – rozmowy głosowe i wideo

1. Skoro masz już zainstalowanego Skype'a, pora zaprosić do kontaktu osoby, z którymi chcesz porozmawiać. W menu górnym znajdź zakładkę „Osoby", a następnie wybierz „Przeszukaj katalog Skype'a". Możesz znaleźć znajomych również poprzez kliknięcie w ikonę .

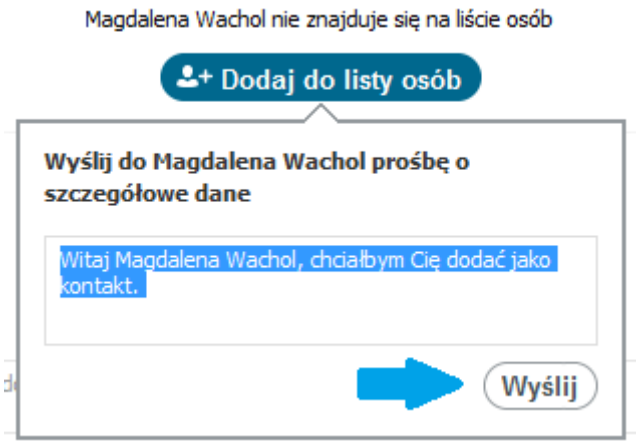


Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

2. W polu wyszukiwania w menu po lewej (strzałka nr 1) wpisz imię i nazwisko lub nazwę użytkownika Skype osoby, którą chcesz zaprosić do kontaktu. Kliknij w nazwę użytkownika, a następnie w oknie z prawej strony wybierz „Dodaj do listy osób” (strzałka nr 2).



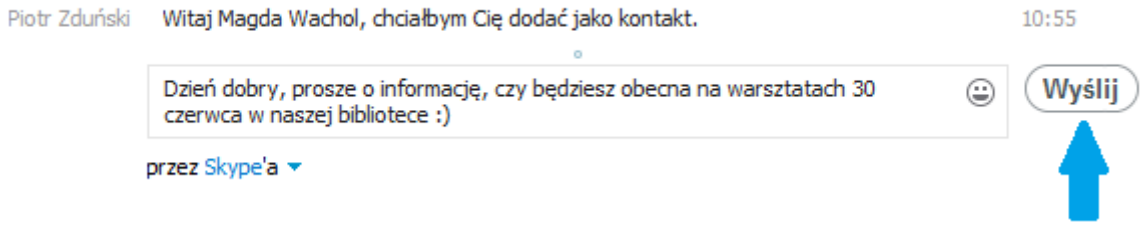
3. Pojawi się automatyczny komunikat, który możesz dowolnie zmodyfikować. Po kliknięciu „Wyślij” osoba, którą zapraszasz do kontaktu, otrzyma Twoją wiadomość.



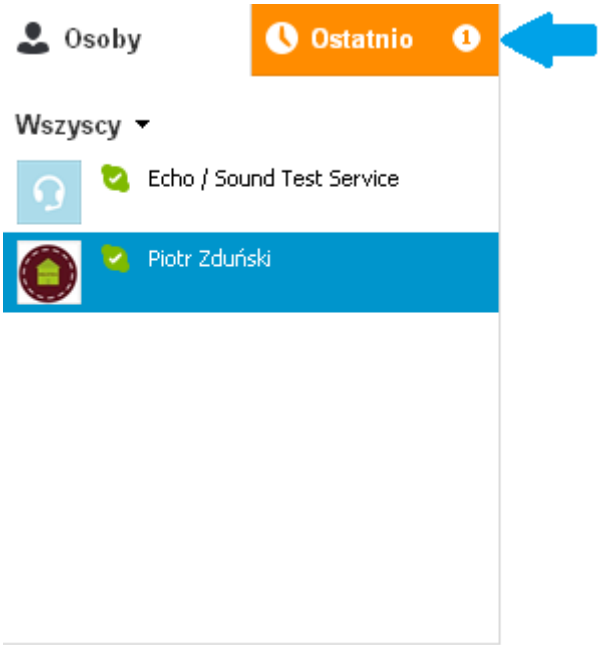
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

4. Osoba, która chcesz zaprosić do kontaktu, otrzyma następującą wiadomość. Wystarczy kliknąć „Akceptuj”, aby przyjąć zaproszenie.

5. Na Skype można porozumiewać się na trzy sposoby: za pośrednictwem wiadomości tekstowych, rozmów głosowych oraz rozmów wideo. Aby napisać do innego użytkownika wiadomość, wystarczy wpisać jej tekst w okienku konwersacji i kliknąć „Wyślij”.

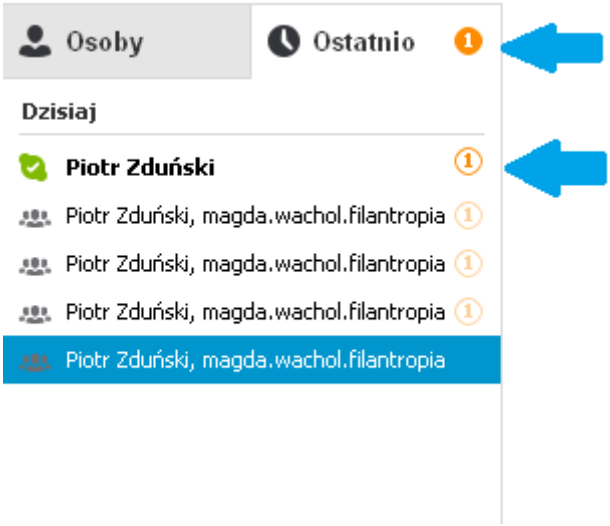


6. Osoba, z którą chcesz się skontaktować za pośrednictwem wiadomości tekstowej, zostanie o tym poinformowana w menu bocznym, poprzez podświetlenie zakładki „Ostatnio”.

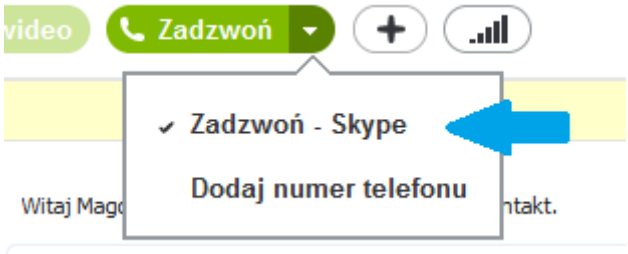


Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

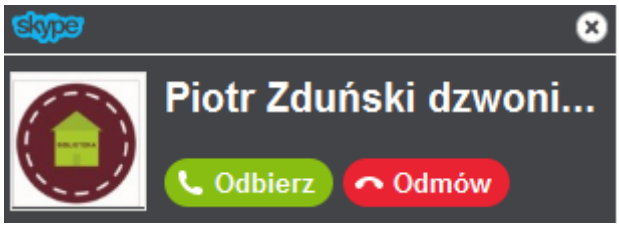
7. Po wejściu w tę zakładkę, pojawi się lista ostatnio przeprowadzonych rozmów, a aktualna, jeszcze nieodebrana rozmowa, będzie zaznaczona liczbą symbolizująca liczbę wiadomości, które zostały wysłane przez rozmówcę. Aby odebrać rozmowę, kliknij w nazwę użytkownika Twojego rozmówcy.



8. Aby rozpocząć rozmowę głosową, należy założyć słuchawki posiadające mikrofon, kliknąć w zielony klawisz „Zadzwoń” i wybrać „Zadzwoń – Skype”.



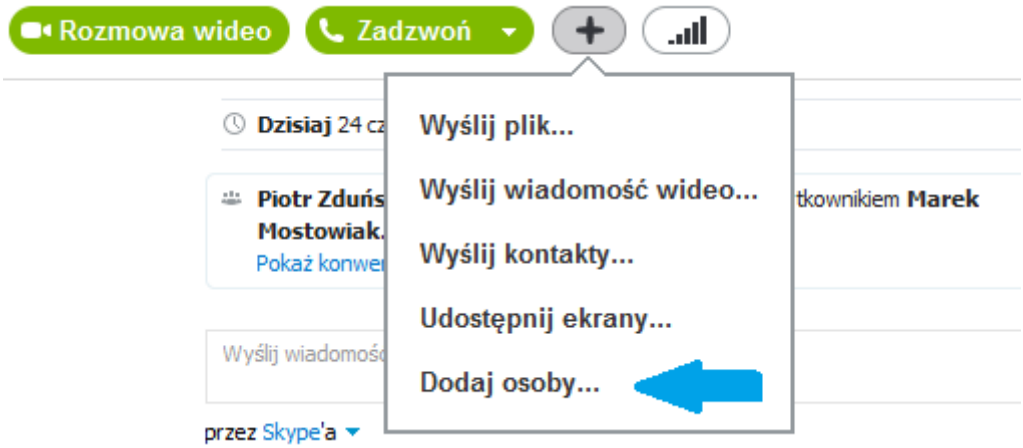
9. Twojemu rozmówcy wyświetli się następujące okno. Aby zaakceptować rozmowę, wystarczy kliknąć „Odbierz”. Jeśli chce się odrzucić rozmowę, wystarczy kliknąć „Odmów”.



Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

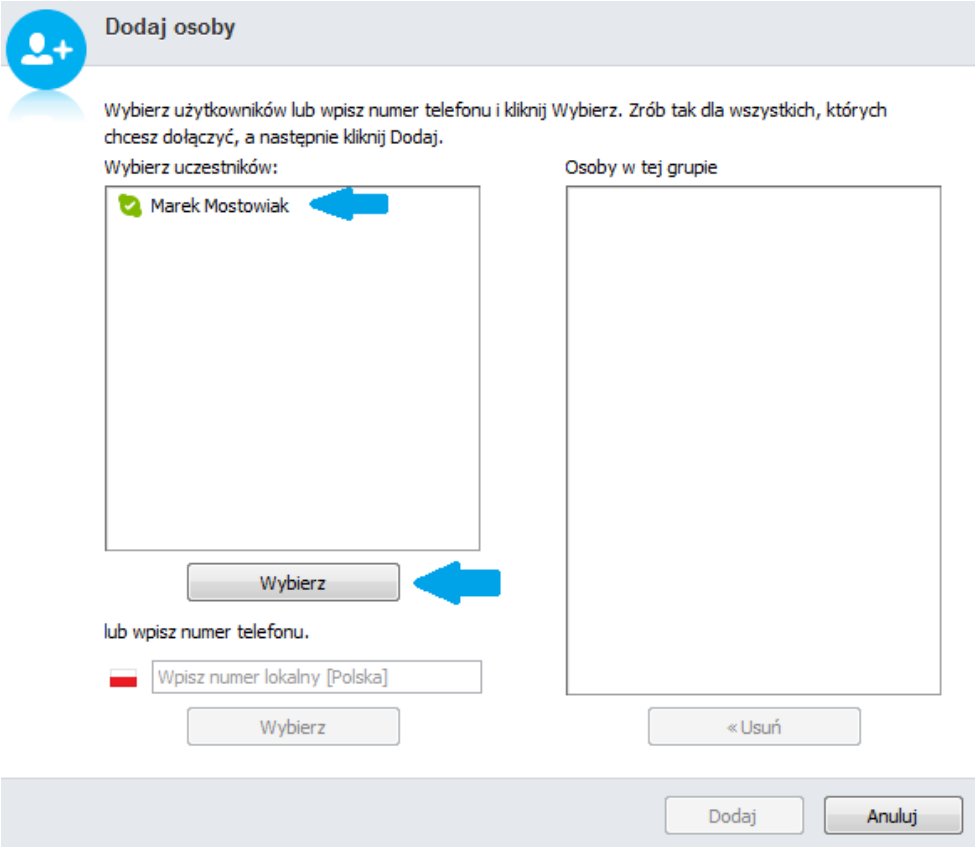
10. Wyświetli się wtedy okno rozmowy. Jeśli rozmówca ma włączoną kamerę internetową, w oknie rozmowy pojawi się obraz wideo odtwarzany z kamery internetowej. UWAGA! Warto pamiętać, że rozmowa wideo jest o wiele bardziej obciążająca dla połączenia internetowego niż rozmowa głosowa. Jeśli więc nie masz w bibliotece szybkiego łącza, zdecyduj się raczej na rozmowy głosowe. Pozwoli to uniknąć problemów z połączeniem, zacinania się komunikatora itd. Jeśli rozmowa jest wyłącznie głosowa, bez obrazu, wyświetla się następujące okno:

11. Istnieje możliwość dodawania do rozmowy innych osób. Kliknij w nazwę użytkownika osoby, z którą chcesz porozmawiać. Następnie znajdź ikonę i wybierz opcję „Dodaj osoby”.

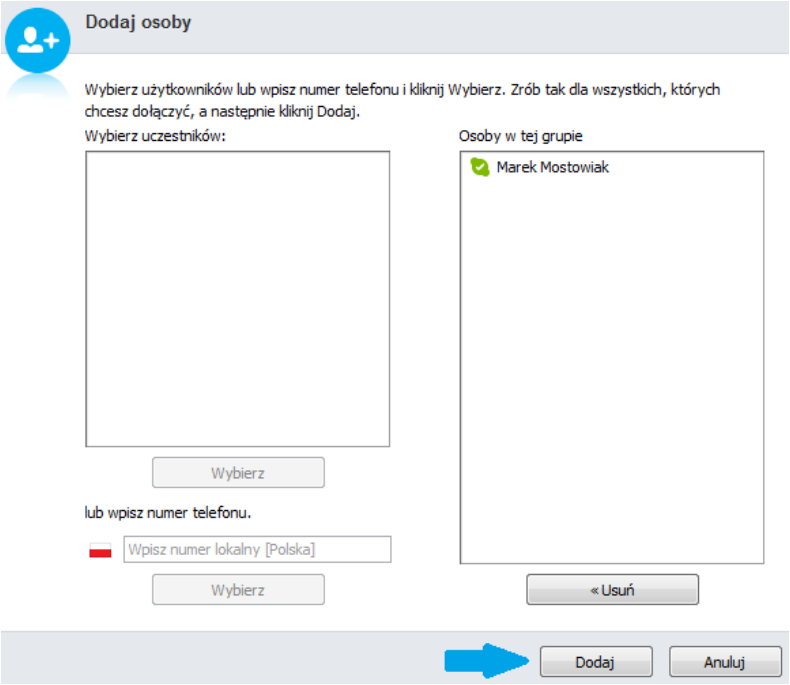


Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

12. Znajdź osobę, która chcesz dodać do rozmowy (w tym przypadku będzie to Marek Mostowiak) i kliknij „Wybierz”.

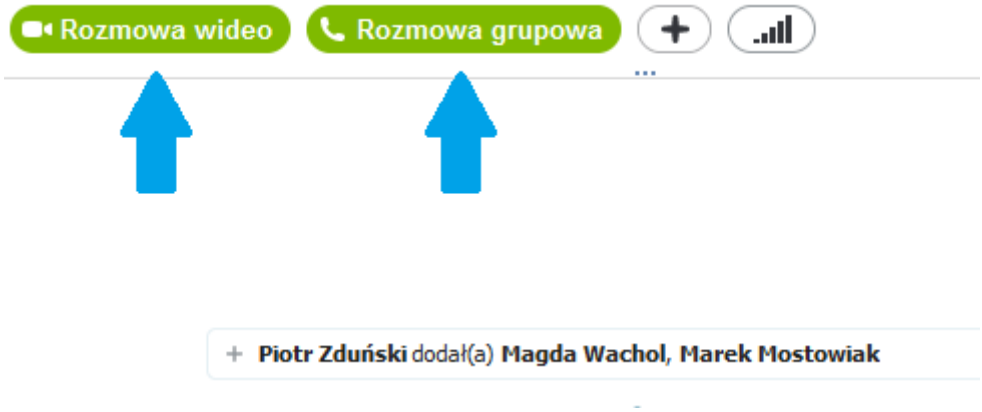


13. Osoba, którą zaznaczyłeś, pojawi się w oknie z lewej strony. Kliknij wtedy „Dodaj”.



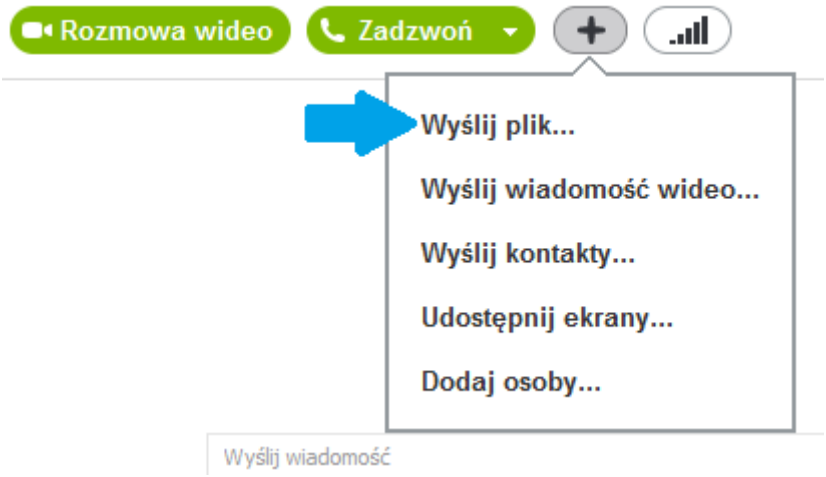
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

14. Udało Ci się dodać do rozmowy nowego użytkownika. Teraz wystarczy kliknąć „Rozmowa grupowa” (dla rozmowy głosowej) lub „Rozmowa wideo”, aby rozpocząć konwersację z wybranymi użytkownikami.



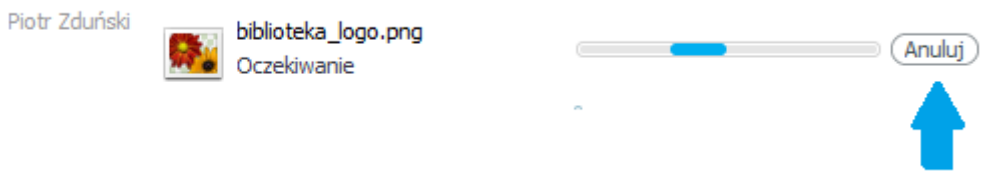
Skype – przesyłanie plików

1. Za pośrednictwem Skype’a można również przesyłać pliki. Jeśli chcesz to zrobić, kliknij w ikonę i wybierz „Wyślij plik”.

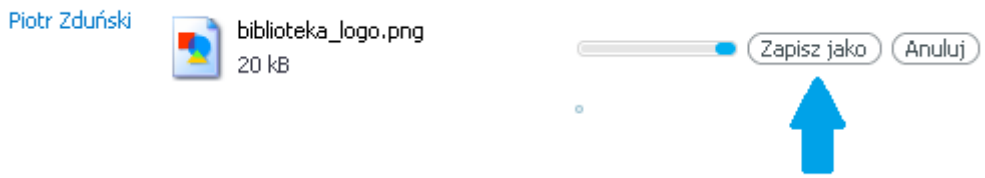


Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

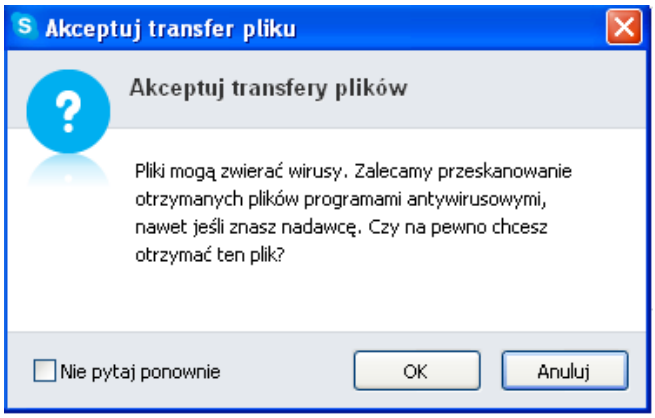
2. Pojawi się okno systemowe. Znajdź na dysku twardym komputera plik, który chcesz przesłać i kliknij „Otwórz”. Pojawi się pasek postępu wysyłania pliku. Jeśli chcesz w tym momencie anulować wysyłanie, kliknij „Anuluj”.



3. Osoba, do której wysyłasz plik, otrzyma powiadomienie. Aby zapisać plik, należy kliknąć „Zapisz jako”.

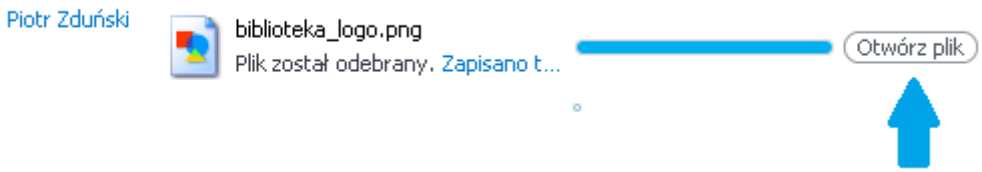


4. Skype upewni się wtedy, czy na pewno chcesz odebrać ten plik, ponieważ niesie to za sobą ryzyko wirusów. Jeśli chcesz otrzymać plik, kliknij „OK”.



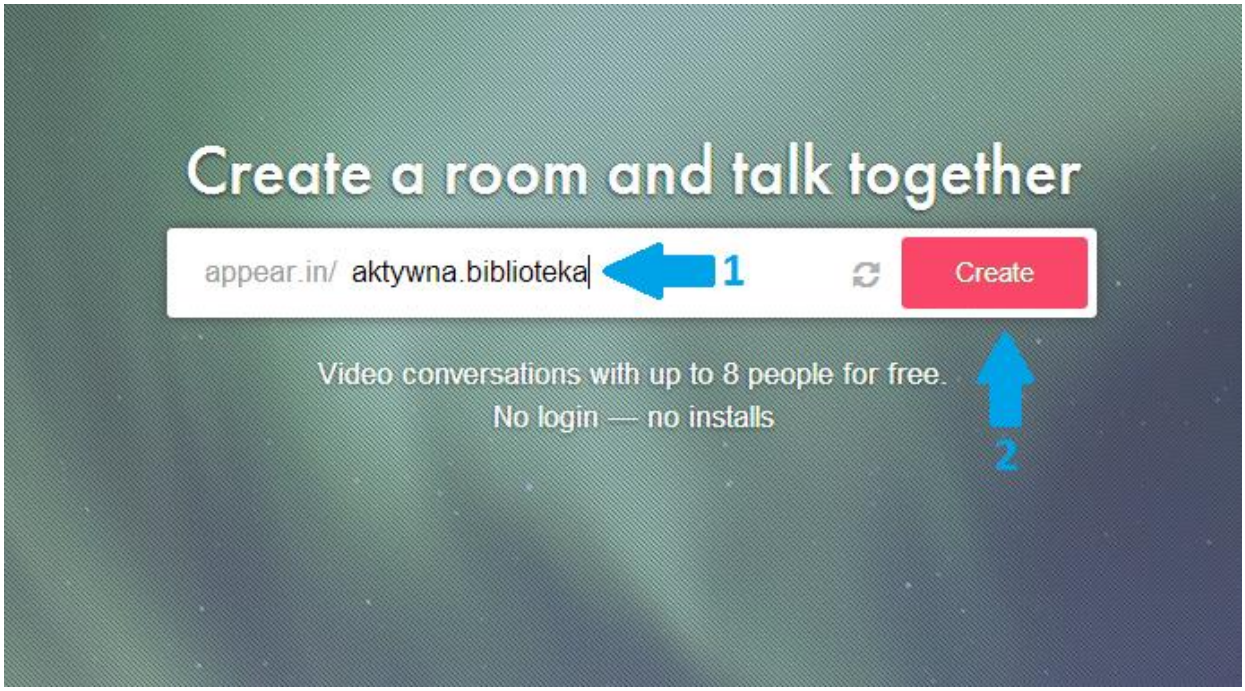
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

5. Następnie wybierz miejsce na dysku, gdzie chcesz zapisać plik i kliknij „Zapisz”. W oknie Skype pojawi się komunikat, że udało Ci się pobrać plik. Jeśli chcesz go bezpośrednio otworzyć, kliknij „Otwórz plik”.



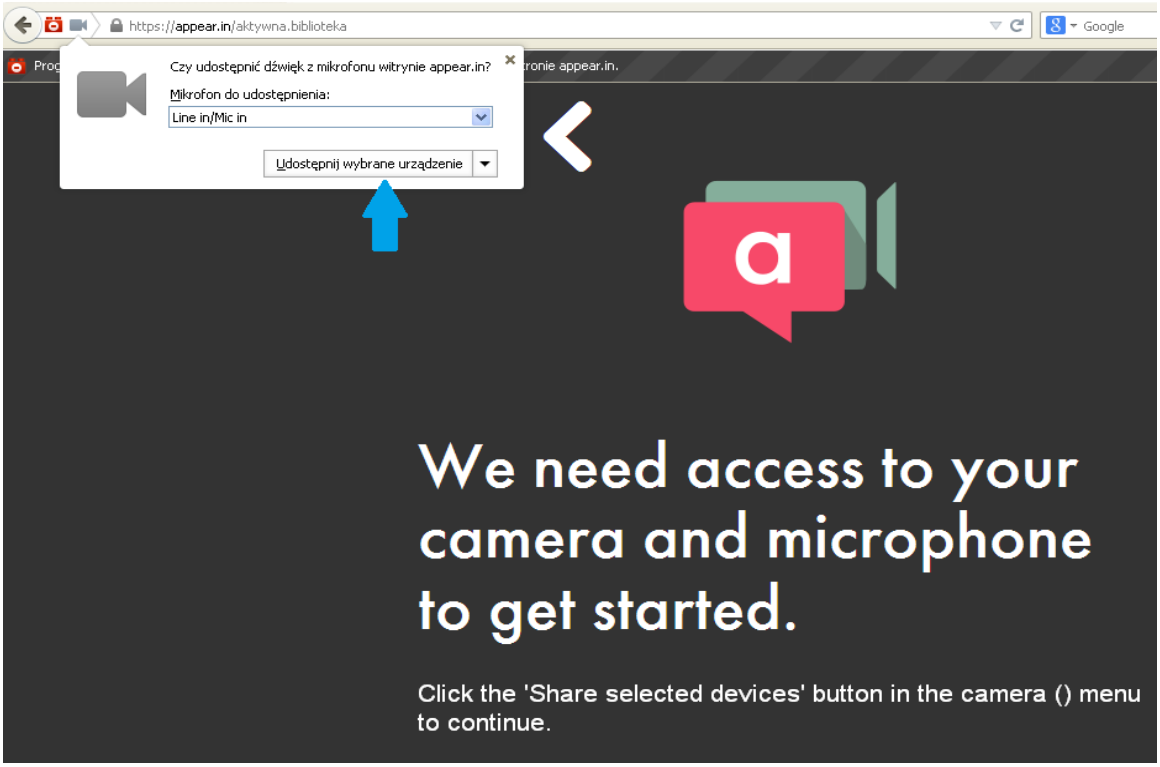
Appear.in

1. Appear.in to narzędzie, dzięki któremu możesz rozmawiać z wybranymi osobami (w formie głosowej i wideo) bez konieczności pobierania programów i rejestrowania się – zapraszasz swoich rozmówców do stworzonego przez Ciebie wirtualnego pokoju. Zaproszenie do 8 osób jest zupełnie darmowe. Usługa ta jest dostępna na razie jedynie po angielsku, natomiast jest na tyle prosta w obsłudze, że nie powinno to stanowić żadnego kłopotu. Aby rozpocząć rozmowę, wejdź na stronę https://appear.in/ i w polu tekstowym wpisz nazwę Twojego wirtualnego pokoju (strzałka nr 1) , a następnie kliknij „Create” („Utwórz”, strzałka nr 2).



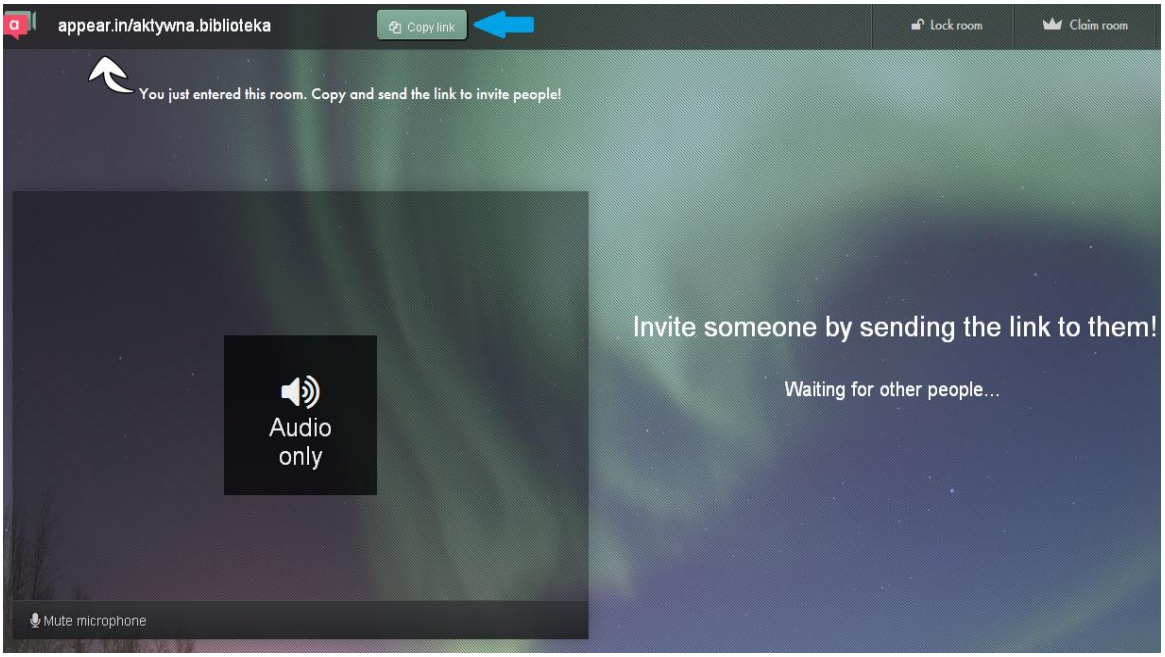
Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

2. Pojawi się komunikat o treści: „Potrzebujemy dostępu do twojej kamery i mikrofonu” aby rozpocząć. Kliknij „Udostępnij wybrane urządzenie” aby kontynuować”. Zgodnie z tym komunikatem kliknij „Udostępnij wybrane urządzenie”. Pamiętaj, że warto przedtem zaktualizować przeglądarkę internetową do najnowszej wersji – wtedy narzędzie będzie działało płynnie.

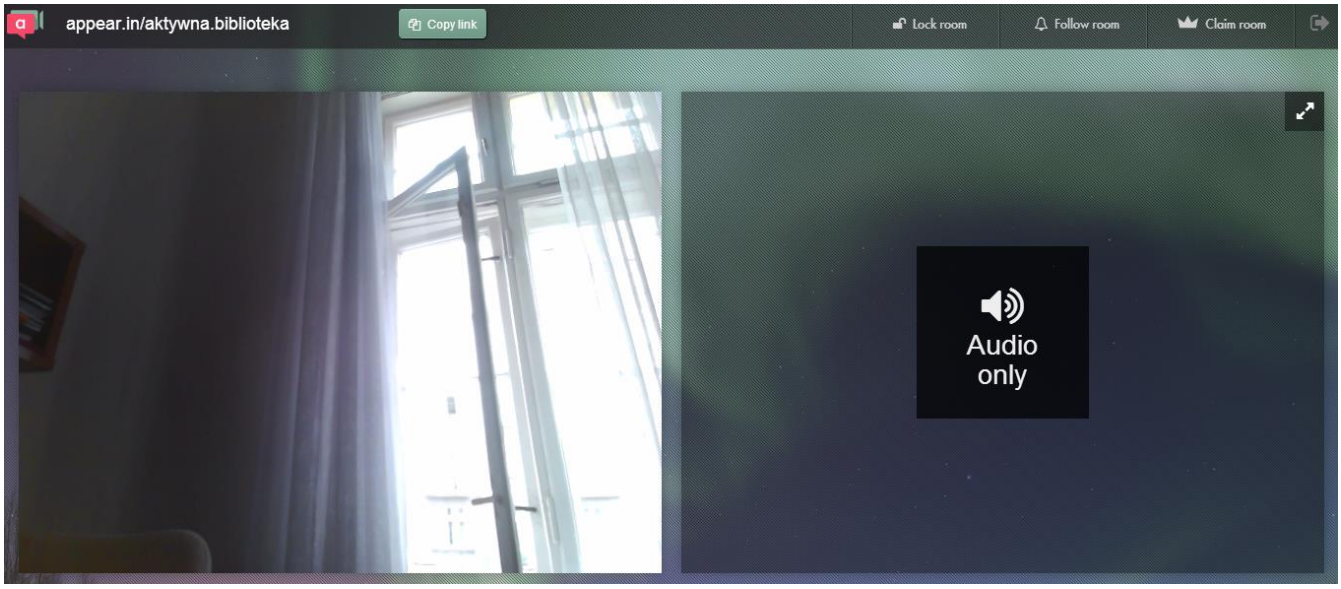


3. Jesteś już w swoim wirtualnym pokoju. Teraz wystarczy, że skopiujesz link do niego (w tym przypadku jest to appear.in/aktywna.biblioteka) i roześlesz go znajomym, np. poprzez wiadomość e-mail. Kliknij na „Copy link” („Kopiuj link”), aby skopiować link i umieścić go w wiadomości.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

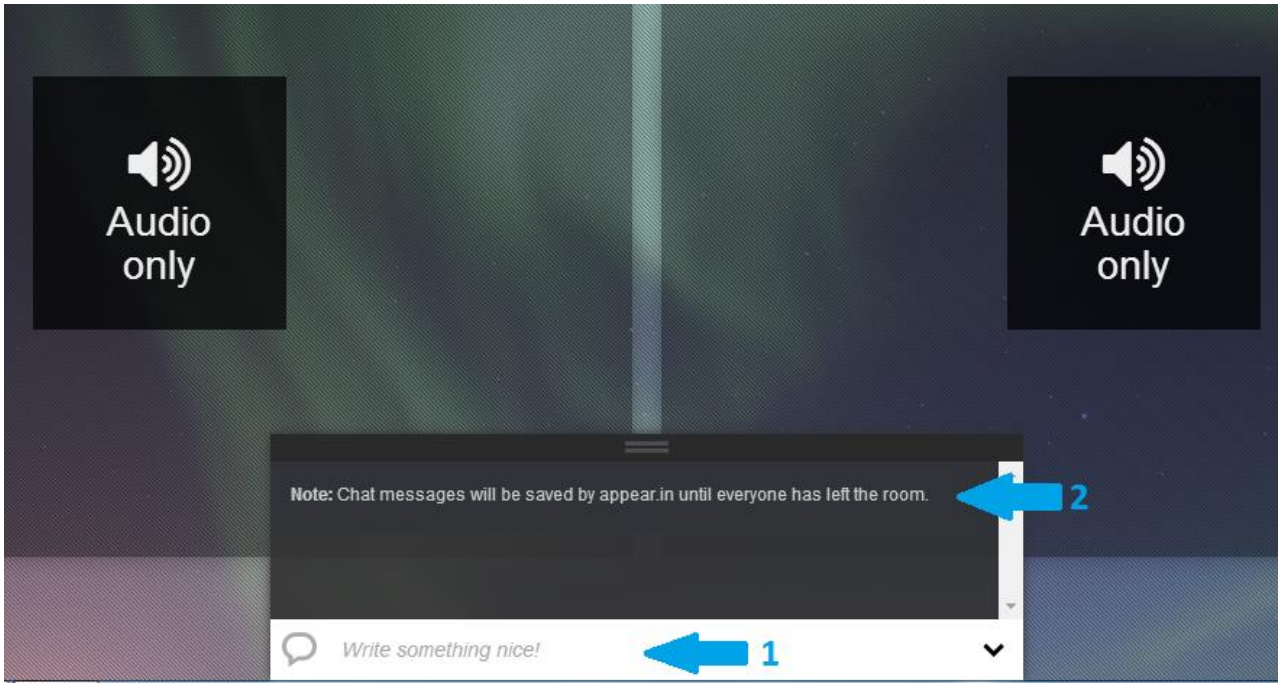


4. Każda osoba, która otrzyma link do pokoju, będzie mogła wziąć udział w rozmowie. Na poniższym obrazku znajdują się dwa okna – w oknie po lewej znajduje się obraz z kamery internetowej, w oknie po prawej – napis „Audio only” („Tylko dźwięk”). Oznacza to, że jeden z rozmówców korzysta z kamery internetowej, a drugi nie.

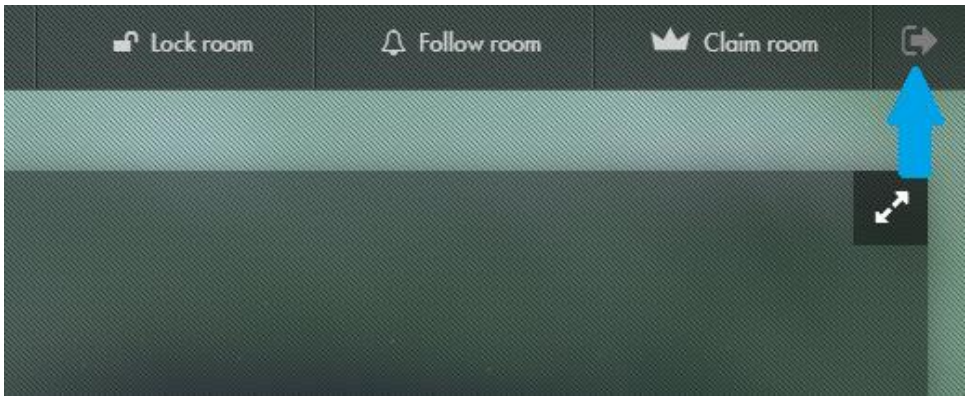


5. Możesz również napisać wiadomość tekstową do swojego rozmówcy, Wystarczy, że klikniesz w pole tekstowe znajdujące się poniżej okien rozmówców (strzałka nr 1). Pojawi się wtedy następujący komunikat (strzałka nr 2): „Wiadomości z czatu będą zachowane aż do momentu, gdy ostatni użytkownik opuści pokój”.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA

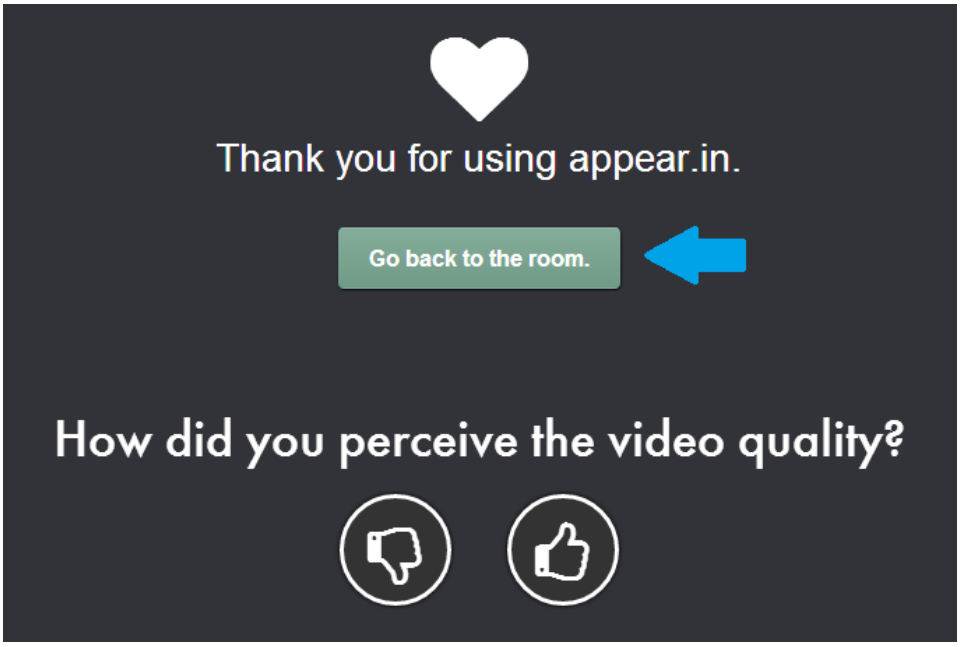


6. Jeśli zechcesz zakończyć rozmowę, wystarczy, że klikniesz w strzałkę w prawym górnym rogu.



7. Pojawi się wtedy komunikat: „Dziękujemy za skorzystanie z appear.in”. Klikając w przycisk „Go back to the room” („Powróć do pokoju”) możesz jeszcze raz wejść do pokoju. Poprzez kliknięcie w okrągłą ikonę przedstawiającą uniesiony lub opuszczony kciuk, możesz ocenić jakość transmisji wideo.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA



To już wszystko, jeśli chodzi o korzystanie z komunikatorów internetowych. Warto ich używać, ponieważ jest to bezpłatne narzędzie, które ułatwia nam komunikację nie tylko ze współpracownikami z filii biblioteki, lecz także z partnerami z innych województw czy też z rodziną, która przebywa za granicą. Życzę miłych rozmów! ☺

Poradnik przygotowała Magdalena Wachol

program rozwoju bibliotek

Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

Magdalena Wachol, 21 czerwca 2014 r.
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce
CC-BY-SA