

**REGULAMIN KONKURSU
W RAMACH PROJEKTU „BIBLIOTEKA MIEJSCEM SPOTKAŃ WIELU KULTUR”**

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Projekt „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur” – finansowany z funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych – realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Wkład własny zapewniają Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności oraz Biblioteka Narodowa Norwegii.
- 1.2. Projekt realizowany jest w partnerstwie z sześcioma bibliotekami norweskimi:
 - Biblioteką Wielojęzyczną w Oslo,
 - Biblioteką Okręgową w Buskerud,
 - Biblioteką Okręgową w Hordaland,
 - Biblioteką Okręgową w Oppland,
 - Biblioteką Publiczną w Bergen,
 - Biblioteką Publiczną w Trondheim.
- 1.3. Projekt ma na celu wypracowanie modelu biblioteki integrującej lokalną, różnorodną społeczność oraz wyposażenie bibliotekarzy w wiedzę i umiejętności potrzebne przy planowaniu i realizacji działań wielokulturowych, podejmowanych razem z przedstawicielami mniejszości. Opis projektu znajduje się na stronie:
www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka.
- 1.4. Celem Konkursu jest wyłonienie Partnerstw Powiatowych, które wspólnie z bibliotekami norweskimi zrealizują pięć małych projektów polsko-norweskich. W ramach każdego projektu polsko-norweskiego zrealizowane zostanie jedno działanie w Norwegii i jedno działanie w Polsce. Przedstawiciele/ki Laureatów Konkursu (25 osób) wezmą także udział w wizytach w bibliotekach norweskich i zaproszą ich przedstawicieli/ki (15 osób) do siebie.

2. Pojęcia i ich znaczenie:

- 2.1. Biblioteka – biblioteka uczestnicząca w Projekcie.
- 2.2. Członek Partnerstwa Powiatowego – Biblioteka wchodząca w skład Partnerstwa Powiatowego, lecz nie stojąca na jego czele.
- 2.3. Deklaracja – deklaracja udziału Biblioteki w Konkursie, podpisywana przez osobę uprawnioną do jej reprezentowania (dyrektora/kę Biblioteki lub instytucji, której podlega Biblioteka); wzory Deklaracji stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
- 2.4. Formularz – formularz zgłoszeniowy wypełniany wspólnie przez Partnerstwo Powiatowe; wzór Formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.5. FRSI – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, która realizuje Projekt.
- 2.6. Konkurs – postępowanie mające na celu wyłonienie Partnerstw Powiatowych, które wspólnie z Partnerami norweskimi zrealizują pięć małych projektów polsko-norweskich.
- 2.7. Koordynator Partnerstwa Powiatowego – Biblioteka pełniąca funkcję koordynatora Partnerstwa Powiatowego.
- 2.8. Laureaci – Biblioteki wchodzące w skład Partnerstw Powiatowych, które zostały wyłonione w ramach Konkursu i które realizować będą małe projekty polsko-norweskie.
- 2.9. Partnerstwo Powiatowe – Biblioteki, które przystąpiły razem do Projektu i uczestniczą razem w szkoleniach.

- 2.10. Partnerzy – pięć bibliotek norweskich (Biblioteka Wielojęzyczna w Oslo, Biblioteka Okręgowa w Buskerud, Biblioteka Okręgowa w Hordaland, Biblioteka Okręgowa w Oppland i Biblioteka Publiczna w Bergen), które realizować będą małe projekty polsko-norweskie; informacje o Partnerach stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 2.11. Projekt – projekt „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur”.
- 2.12. Regulamin – niniejszy dokument wraz załącznikami.
- 2.13. Wniosek – Formularz wraz z Deklaracjami składany przez Koordynatora Partnerstwa Powiatowego.

3. Uczestnicy Konkursu

- 3.1. Do udziału w Konkursie uprawnione są Partnerstwa Powiatowe składające się z Bibliotek, z którymi podpisane zostały umowy uczestnictwa w ramach Projektu.
- 3.2. FRSI dopuszcza składanie Wniosków przez Partnerstwa Powiatowe, w ramach których co najmniej trzy Biblioteki (w tym – Koordynator Partnerstwa Powiatowego) złożą Deklaracje udziału w Konkursie.
- 3.3. Rekomenduje się, aby Partnerstwo Powiatowe zaprosiło do współpracy przy realizacji małych projektów polsko-norweskich wojewódzką bibliotekę publiczną. W takiej sytuacji wraz z Wnioskiem powinna zostać złożona Deklaracja wojewódzkiej biblioteki publicznej.
- 3.4. Wojewódzka biblioteka publiczna może być zaproszona do współpracy przy każdym projekcie polsko-norweskim realizowanym w swoim województwie.

4. Laureaci Konkursu

- 4.1. Rola Koordynatora Partnerstwa Powiatowego polegać będzie na:
 - a. wypełnieniu Deklaracji i podpisaniu jej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Biblioteki (dyrektora/kę biblioteki);
 - b. zebraniu Deklaracji od Członków Partnerstwa Powiatowego, którzy chcą wziąć udział w Konkursie oraz od wojewódzkiej biblioteki publicznej (jeśli dotyczy);
 - c. wypełnieniu Formularza we współpracy z Członkami Partnerstwa Powiatowego, którzy chcą wziąć udział w Konkursie, oraz z wojewódzką biblioteką publiczną (jeśli dotyczy);
 - d. złożeniu Wniosku (Formularza wraz ze skanami podpisanych Deklaracji) w imieniu Partnerstwa Powiatowego;
 - e. konsultacji swojego pomysłu na działanie w ramach projektu polsko-norweskiego ze wskazanym Partnerem norweskim, uwzględnieniu jego uwag i sugestii dot. działania;
 - f. konsultacji działania w ramach projektu polsko-norweskiego proponowanego przez wskazanego Partnera norweskiego;
 - g. uczestnictwie co najmniej jednego pracownika/czki w trzydniowej wizycie w norweskich bibliotekach jesienią 2014 r.;
 - h. merytorycznym przygotowaniu i uczestnictwie w wizycie trzech pracowników/czek wskazanego Partnera norweskiego w Polsce (w powiecie danego Partnerstwa Powiatowego lub w mieście wojewódzkim) jesienią 2014 r.;
 - i. przygotowaniu i przeprowadzeniu zaproponowanego w Formularzu działania (angażującego mniejszości i integrującego lokalną społeczność) we współpracy ze wskazanym Partnerem norweskim;
 - j. wsparcie wskazanego Partnera norweskiego w realizacji jego działania w Norwegii

- w ustalonym z Partnerem zakresie (np. udział w wydarzeniu, jeśli pokryje się ono z terminem wizyty w Norwegii, o której mowa w pkt. g czy konsultacja on-line proponowanego działania);
- k. utrzymaniu bieżącego kontaktu ze wskazanym Partnerem norweskim, Członkami Partnerstwa Powiatowego, wojewódzką biblioteką publiczną oraz FRIS;
 - l. promowaniu realizowanych w ramach projektu polsko-norweskiego działań na stronie WWW lub blogu biblioteki (jeśli istnieje) oraz na profilu biblioteki na Facebooku;
 - m. konsultacjach planowanych i podejmowanych działań z trenerem/ką-konsultantem/ką Partnerstwa Powiatowego;
 - n. zaprezentowaniu przebiegu i rezultatów zrealizowanego projektu polsko-norweskiego (z wykorzystaniem szablonu prezentacji przekazanego przez FRIS) na jednodniowej konferencji wojewódzkiej kończącej projekt w listopadzie 2014 r.
- 4.2. Rola Członka Partnerstwa Powiatowego polegać będzie na:
- a. wypełnieniu i przesłaniu do Koordynatora Partnerstwa Powiatowego Deklaracji podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Biblioteki (dyrektora/kę Biblioteki lub instytucji, której podlega Biblioteka);
 - b. współpracy z Koordynatorem Partnerstwa Powiatowego przy uzupełnianiu Formularza;
 - c. współpracy z Koordynatorem Partnerstwa Powiatowego przy konsultowaniu, przygotowywaniu i przeprowadzaniu działań w ramach projektu polsko-norweskiego;
 - d. uczestnictwie co najmniej jednego pracownika/czki w trzydniowej wizycie w norweskich bibliotekach jesienią 2014 r.;
 - e. uczestnictwie w wizycie trzech pracowników/czek wskazanego Partnera norweskiego w Polsce (w powiecie danego Partnerstwa Powiatowego lub w mieście wojewódzkim) jesienią 2014 r.;
 - f. promowaniu realizowanych w ramach projektu polsko-norweskiego działań na stronie WWW lub blogu biblioteki (jeśli istnieje) oraz na profilu biblioteki na Facebooku;
 - g. udziale w jednodniowej konferencji wojewódzkiej kończącej projekt w listopadzie 2014 r.
- 4.3. Rola wojewódzkiej biblioteki publicznej polegać będzie na:
- a. wypełnieniu i przesłaniu do Koordynatora Partnerstwa Powiatowego Deklaracji podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Biblioteki (dyrektora/kę Biblioteki lub instytucji, której podlega Biblioteka);
 - b. współpracy z Koordynatorem Partnerstwa Powiatowego przy uzupełnianiu Formularza;
 - c. merytorycznym wsparciu i współpracy z Koordynatorem Partnerstwa Powiatowego podczas konsultowania, przygotowywania i przeprowadzania działań w ramach projektu polsko-norweskiego;
 - d. uczestnictwie jednego pracownika/czki w jednej z trzydniowych wizyt w norweskich bibliotekach jesienią 2014 r.;
 - e. promowaniu realizowanych w ramach projektu polsko-norweskiego działań na stronie WWW lub blogu biblioteki (jeśli istnieje) oraz na profilu biblioteki na Facebooku;
 - f. udziale w jednodniowej konferencji wojewódzkiej kończącej projekt w listopadzie 2014 r.
- 4.4. W wizytach w Norwegii, o których mowa w punktach 4.1g, 4.2d oraz 4.3d, weźmie łącznie

- udział 25 bibliotekarzy/rek z Polski (każdy bibliotekarz/ka weźmie udział w jednej trzydniowej wizycie). FRSI zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji, ilu pracowników/czek poszczególnych Laureatów weźmie udział w wizytach. Przy czym dążyć się będzie do tego, aby w wizytach wzięli/wzięła udział co najmniej jeden/jedna pracownik/czka każdego Laureata. Pierwszeństwo uczestnictwa w wizycie będą mieli/miały bibliotekarze/rki uczestniczące w szkoleniach w ramach projektu, odpowiedzialni/e za przygotowanie propozycji małego projektu polsko-norweskiego i jego realizację.
- 4.5. FRSI pokrywa koszty podróży pracowników/czek wytypowanych przez Laureatów do wzięcia udziału w wizycie w Norwegii, w tym: koszty dojazdu na lotnisko komunikacją publiczną, bilety lotnicze Polska-Norwegia i Norwegia-Polska, transport lokalny oraz zakwaterowanie w Norwegii, a także diety wyliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Laureaci są zobowiązani zapewnić wytypowanym pracownikom/czkom ubezpieczenie poza granicami kraju.
 - 4.6. Podczas wizyt Laureatów w Norwegii oraz wizyt Partnerów norweskich w Polsce FRSI zapewni tłumaczenie konsekwentne (jedna tłumaczka podczas jednej wizyty). Na potrzeby bieżącej komunikacji z Partnerem niezbędna jest komunikatywna znajomość języka angielskiego lub norweskiego przez co najmniej jednego przedstawiciela/kę Partnerstwa Powiatowego. FRSI nie będzie bowiem uczestniczyć w roboczych kontaktach pomiędzy Laureatami a Partnerami.
 - 4.7. Zobowiązania Laureatów i FRSI zawarte zostaną w umowach podpisywanych indywidualnie z każdym wyłonionym Laureatem Konkursu.

5. Zasady Konkursu oraz ważne terminy

- 5.1. Nabór Wniosków rozpocznie się 20 marca 2014 r. i trwać będzie do 11 kwietnia 2014 r.
- 5.2. Wniosek składa przedstawiciel/ka Koordynatora Partnerstwa Powiatowego, za zgodą i przy współpracy z Członkami Partnerstwa Powiatowego, którzy chcą wziąć udział w Konkursie, oraz wojewódzkiej biblioteki publicznej (jeśli dotyczy).
- 5.3. Pomysł na działanie powinien być próbą odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby lokalnych społeczności (w tym: potrzeby mniejszości kulturowych). Pomysł na działanie skonsultować należy nie tylko z Członkami Partnerstwa Powiatowego, chcącymi wziąć udział w Konkursie, lecz także z trenerem/ką-konsultantem/ką danego Partnerstwa.
- 5.4. Wniosek składa się z:
 - a. Formularza wypełnionego elektronicznie przez przedstawiciela/kę Koordynatora Partnerstwa Powiatowego przy współpracy z Członkami Partnerstwa Powiatowego, którzy chcą wziąć udział w Konkursie, oraz wojewódzkiej biblioteki publicznej (jeśli dotyczy);
 - b. skanu Deklaracji Koordynatora Partnerstwa Powiatowego podpisanej przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania (dyrektora/kę Biblioteki);
 - c. skanów Deklaracji Członków Partnerstwa Powiatowego podpisanych przez osoby upoważnione do ich reprezentowania (dyrektora/kę Biblioteki lub instytucji, której podlega Biblioteka);
 - d. skanu Deklaracji wojewódzkiej biblioteki publicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do jej reprezentowania (dyrektora/kę Biblioteki) – jeśli dotyczy.
- 5.5. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu w całości przez przedstawicieli wszystkich Bibliotek wymienionych w Formularzu. Przedstawiciele ci zobowiązują się do

przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdzają, iż spełniają wszystkie warunki, które uprawniają ich do udziału w Konkursie.

- 5.6. Wniosek musi zostać wysłany do dn. 11 kwietnia 2014 r. do godz. 23.59 na adres koordynatorki projektu: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl.
- 5.7. W Konkursie wyłonionych zostanie pięć Partnerstw Powiatowych, które wspólnie z Partnerami norweskimi zrealizują pięć małych projektów polsko-norweskich. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dn. 5 maja 2014 r. na stronie www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka. Powiadomienia wysłane zostaną również drogą mailową, na adresy podane w Deklaracjach.

6. Zasady wyłaniania Laureatów

- 6.1. Laureaci zostaną wyłonieni przez komisję powołaną przez FRSI oraz Partnerów norweskich.
- 6.2. Kryteriami oceny nadesłanych Wniosków będą:
 - a. innowacyjność pomysłu na działanie w ramach projektu polsko-norweskiego (w stosunku do działań dotychczas podejmowanych przez Biblioteki przystępujące do Konkursu);
 - b. adekwatność pomysłu na działanie do potrzeb lokalnej społeczności (w tym: potrzeb mniejszości kulturowych);
 - c. stopień zaangażowania w działanie Partnerów norweskich;
 - d. stopień zaangażowania w działanie partnerów lokalnych (w tym: przedstawicieli/ek mniejszości kulturowych, przedstawicieli/ek organizacji pozarządowych działających na ich rzecz itp.).
- 6.3. Dodatkowo premiuwane będą pomysły przewidujące zaangażowanie w działanie wojewódzkiej biblioteki publicznej.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuje się, że administratorem danych osobowych w stosunku do danych osób reprezentujących Biblioteki przystępujące do Konkursu oraz osób wskazanych jako osoby do kontaktu przez Biblioteki przystępujące do Konkursu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 1/3. Dane przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu, zgodnie z niniejszym Regulaminem, a także w celach związanych z udostępnianiem ich Partnerom norweskim (dotyczy danych Laureatów) oraz Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do tego, by móc wziąć udział w Konkursie. Każda osoba ma prawo wglądu w swoje dane i możliwość ich poprawiania.
- 7.2. Administrator danych oświadcza, że zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
- 7.3. Administrator danych oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności zaś rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

8. Informacje końcowe

- 8.1. FRSI zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informował poprzez stronę internetową www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka.
- 8.2. Pytania i uwagi kierować można do koordynatorki Projektu, Bogny Włodarczyk: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579 16 19, kom. 722 002 115.
- 8.3. Załączniki do Regulaminu stanowią:
 - a. wzór Formularza (załącznik nr 1);
 - b. wzór Deklaracji Koordynatora Partnerstwa Powiatowego (załącznik nr 2);
 - c. wzór Deklaracji Członka Partnerstwa Powiatowego (załącznik nr 3);
 - d. wzór Deklaracji wojewódzkiej biblioteki publicznej (załącznik nr 4);
 - e. informacje o Partnerach norweskich (załącznik nr 5).