

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Projekt „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur” – finansowany z funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych – realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Wkład własny zapewniają Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności oraz Biblioteka Narodowa Norwegii.
- 1.2. Projekt realizowany jest w partnerstwie z sześcioma bibliotekami norweskimi:
 - Biblioteką Wielojęzyczną w Oslo,
 - Biblioteką Okręgową w Buskerud,
 - Biblioteką Okręgową w Hordaland,
 - Biblioteką Okręgową w Oppland,
 - Gminną Biblioteką Publiczną w Bergen,
 - Gminną Biblioteką Publiczną w Trondheim.
- 1.3. Projekt ma na celu wypracowanie modelu biblioteki integrującej lokalną, różnorodną społeczność oraz wyposażenie bibliotekarzy w wiedzę i umiejętności potrzebne przy planowaniu i realizacji działań wielokulturowych, podejmowanych razem z przedstawicielami mniejszości. Opis projektu znajduje się na stronie:
www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka.

2. Pojęcia i ich znaczenie:

- 2.1. Deklaracja – deklaracja uczestnictwa Kandydata, podpisywana przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania (dyrektora/kę biblioteki lub instytucji, której podlega biblioteka); wzory Deklaracji stanowią załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
- 2.2. Formularz – formularz zgłoszeniowy wypełniany wspólnie przez Partnerstwo Powiatowe, zawierający opis merytorycznej działalności prowadzonej przez Kandydatów do Projektu; wzór Formularza stanowi załączniki nr 1 do Regulaminu.
- 2.3. Kandydat – biblioteka wchodząca w skład Partnerstwa Powiatowego, uprawniona do aplikowania do Projektu.
- 2.4. Nabór – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu, zakończone podpisaniem z nimi przez Realizatora Projektu umowy uczestnictwa.
- 2.5. Partnerstwo Powiatowe – biblioteka powiatowa (lub pełniąca funkcję biblioteki powiatowej) oraz biblioteki gminne z tego samego powiatu, które – jako Kandydaci do Projektu – składają wspólny Wniosek.
- 2.6. Projekt – projekt „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur”.

- 2.7. Realizator – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI), która realizuje Projekt.
- 2.8. Regulamin – niniejszy dokument wraz załącznikami.
- 2.9. Uczestnik – biblioteka wyłoniona do udziału w Projekcie, z którą Realizator podpisał umowę uczestnictwa.
- 2.10. Wniosek – Formularz wraz z Deklaracjami wszystkich Kandydatów do Projektu, składany przez bibliotekę powiatową (lub pełniącą funkcję biblioteki powiatowej).

3. Kandydaci do Projektu

- 3.1. Do udziału w Projekcie uprawnione są Partnerstwa Powiatowe, w których skład wchodzi publiczne biblioteki powiatowe (lub pełniące funkcje bibliotek powiatowych) i gminne z województw: opolskiego, pomorskiego oraz warmińsko-mazurskiego.
- 3.2. Na terenie powiatu i gmin Kandydatów do Projektu zamieszkiwać muszą przedstawiciele szeroko rozumianych mniejszości kulturowych, np. mniejszości narodowych, etnicznych, etnograficznych, językowych, religijnych, imigrantów, uchodźców lub cudzoziemców przebywających w Polsce czasowo.
- 3.3. Kandydaci do Projektu utworzyć muszą Partnerstwo Powiatowe, w skład którego wejść powinna biblioteka powiatowa (lub pełniąca funkcję biblioteki powiatowej) oraz cztery biblioteki gminne z tego samego powiatu.
- 3.4. Potwierdzeniem zawarcia Partnerstwa Powiatowego będą Deklaracje bibliotek gminnych przesłane do biblioteki powiatowej (lub pełniącej funkcję biblioteki powiatowej).
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane będą zgłoszenia Partnerstw Powiatowych, w skład których wchodzić będzie mniejsza lub większa liczba bibliotek. Każdy taki przypadek konsultowany być powinien z koordynatorką Projektu przed złożeniem Wniosku.
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane będą zgłoszenia Partnerstw Powiatowych, w skład których wchodzić będą biblioteki z sąsiednich powiatów. Każdy taki przypadek konsultowany być powinien z koordynatorką Projektu przed złożeniem Wniosku.

4. Zadania Uczestników Projektu

- 4.1. Rola biblioteki powiatowej (lub pełniącej funkcję biblioteki powiatowej) polegać będzie na:
 - wypełnieniu Deklaracji biblioteki powiatowej (lub pełniącej funkcję biblioteki powiatowej) i podpisaniu jej przez osobę uprawnioną do reprezentowania biblioteki (dyrektora/kę biblioteki);
 - zebraniu Deklaracji bibliotek gminnych wchodzących w skład Partnerstwa Powiatowego;
 - wypełnieniu Formularza we współpracy z bibliotekami gminnymi wchodzącymi w skład

Partnerstwa Powiatowego;

- złożeniu Wniosku (Formularza wraz ze skanami Deklaracji) w imieniu partnerstwa powiatowego;
- zaproszeniu do współpracy przy projekcie przedstawicieli lokalnych mniejszości kulturowych i organizacji pozarządowych działających na ich rzecz;
- uczestnictwie w czterodniowym szkoleniu wstępnym trzech przedstawicieli biblioteki powiatowej wraz z jednym/ą przedstawicielem/ką mniejszości i jednym/ą przedstawicielem/ką organizacji pozarządowej, z którą chciałaby współpracować biblioteka;
- uczestnictwie trzech przedstawicieli biblioteki powiatowej w cyklu czterech dwudniowych szkoleń dla partnerstwa powiatowego;
- wybraniu wraz z bibliotekami gminnymi dwóch przedstawicieli mniejszości, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach partnerstwa powiatowego;
- koordynowaniu prac nad planem działań wielokulturowych partnerstwa powiatowego;
- zorganizowaniu czterech działań wchodzących w skład planu, angażujących mniejszości i integrujących lokalną społeczność;
- promowaniu projektu i realizowanych w ramach niego działań na stronie WWW lub blogu biblioteki (jeśli istnieje) oraz na profilu biblioteki na Facebooku;
- udziale w jednodniowej konferencji wojewódzkiej kończącej projekt;
- wspieraniu bibliotek gminnych w realizowanych przez nie wielokulturowych działaniach także po zakończeniu projektu.

4.2. Rola biblioteki gminnej polegać będzie na:

- wypełnieniu i przesłaniu do biblioteki powiatowej Deklaracji podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania biblioteki (dyrektora/kę biblioteki lub instytucji, której podlega biblioteka);
- współpracy z biblioteką powiatową przy uzupełnianiu Formularza;
- zaproszeniu do współpracy przy projekcie przedstawicieli lokalnych mniejszości kulturowych i organizacji pozarządowych działających na ich rzecz;
- uczestnictwie czterech przedstawicieli biblioteki gminnej (w tym dyrektora/ki lub kierownika/czki biblioteki) w cyklu czterech dwudniowych szkoleń dla partnerstwa powiatowego – jeśli zespół biblioteki liczy mniej niż cztery osoby, rekomenduje się zaproszenie przedstawicieli społeczności lokalnej zainteresowanych udziałem w projekcie;
- wybraniu (wraz z pozostałymi bibliotekami wchodzącymi w skład Partnerstwa Powiatowego) dwóch przedstawicieli mniejszości, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach partnerstwa powiatowego;
- współtworzeniu planu działań wielokulturowych partnerstwa powiatowego;
- zorganizowaniu czterech działań wchodzących w skład planu, angażujących mniejszości i integrujących lokalną społeczność;
- promowaniu projektu i realizowanych w ramach niego działań na stronie WWW lub blogu biblioteki (jeśli istnieje) oraz na profilu biblioteki na Facebooku;
- udziale w jednodniowej konferencji wojewódzkiej kończącej projekt.

4.3. Realizator pokrywa koszty wyżywienia i zakwaterowania podczas opisanych wyżej szkoleń.

Koszty dojazdu na miejsca szkoleń pokrywa Uczestnik. Szkolenia wstępne odbędą się w Warszawie, szkolenia Partnerstw Powiatowych odbywać się będą w wybranych powiatach lub w możliwie niewielkiej odległości od nich.

- 4.4. Opisane wyżej działania projektowe rozpoczną się w październiku 2013 r. i realizowane będą do listopada 2014 r.
- 4.5. Na wszystkich etapach Projektu Uczestnicy będą otrzymywali wsparcie trenerów-specjalistów w zakresie wielokulturowości.
- 4.6. Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość udziału w konkursie, którego finaliści zrealizują swoje wielokulturowe działania we współpracy z norweskimi partnerami Projektu (z możliwością odwiedzenia bibliotekarzy norweskich i zaproszenia ich do siebie).
- 4.7. Zadania Uczestników Projektu zawarte zostaną w umowach uczestnictwach, podpisywanych indywidualnie z każdym wyłonionym Uczestnikiem Projektu.

5. Zasady Naboru oraz ważne terminy

- 5.1. Nabór do projektu rozpocznie się 3 czerwca 2013 r. i trwać będzie do 28 czerwca 2013 r.
- 5.2. Wniosek składa przedstawiciel/ka biblioteki powiatowej (lub pełniącej funkcję biblioteki powiatowej), za zgodą i przy współpracy z bibliotekami gminnymi wchodzącymi w skład Partnerstwa Powiatowego.
- 5.3. Wniosek składa się z:
 - Formularza wypełnionego elektronicznie przez przedstawiciela/kę biblioteki powiatowej przy współpracy z bibliotekami gminnymi wchodzącymi w skład Partnerstwa Powiatowego;
 - skanu Deklaracji biblioteki powiatowej (lub pełniącej funkcję biblioteki powiatowej), podpisanej przez osobę upoważnioną do jej reprezentowania (dyrektora/kę biblioteki);
 - skanów Deklaracji bibliotek gminnych wchodzących w skład Partnerstwa Powiatowego, podpisanych przez osoby upoważnione do ich reprezentowania (dyrektora/kę biblioteki lub instytucji, której podlega biblioteka).
- 5.4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez przedstawicieli wszystkich bibliotek wchodzących w skład partnerstwa powiatowego Regulaminu w całości. Przedstawiciele ci zobowiązują się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdzają, iż spełniają wszystkie warunki, które uprawniają ich do udziału w Projekcie.
- 5.5. Wniosek musi zostać wysłany do dn. 28 czerwca 2013 r. do godz. 23.59 na adres koordynatorki projektu: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl.
- 5.6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za Wnioski, które nie dotrą w terminie z przyczyn od niego niezależnych, m.in. wskutek awarii łącza internetowych czy systemu Kandydata.

- 5.7. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie dziewięć Partnerstw Powiatowych. Wyniki Naboru zostaną ogłoszone do dn. 15 lipca 2013 r. na stronie www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka. Powiadomienia wysłane zostaną również drogą mailową, na adresy podane w Deklaracjach.

6. Zasady wyłaniania Uczestników Projektu

- 6.1. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez komisję powołaną przez Realizatora Projektu.
- 6.2. Kryteriami oceny nadesłanych Wniosków będą:
- dotychczasowe zaangażowanie bibliotek wchodzących w skład Partnerstwa Powiatowego w pracę z mniejszościami kulturowymi;
 - innowacyjność pomysłów na przyszłe wielokulturowe działania oraz możliwość ich wykorzystania przez inne biblioteki;
 - dotychczasowa współpraca bibliotek wchodzących w skład Partnerstwa Powiatowego.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuje się, że administratorem danych w stosunku do danych osób reprezentujących Kandydatów do Projektu oraz osób wskazanych jako osoby do kontaktu przez Kandydatów jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 1/3. Dane przetwarzane będą w celach związanych z rekrutacją Partnerstw Powiatowych, które wezmą udział w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem, a także w celach związanych z udostępnianiem ich innym Uczestnikom Projektu oraz Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do tego, by móc wziąć udział w Projekcie.
- 7.2. Administrator danych oświadcza, że zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
- 7.3. Administrator danych oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności zaś rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

8. Informacje końcowe

- 8.1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informował poprzez stronę internetową www.biblioteki.org/wielokulturowa_biblioteka.
- 8.2. Pytania i uwagi kierować można do koordynatorki Projektu, Bogny Włodarczyk: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579 16 19, kom. 722 002 115.
- 8.3. Załączniki do Regulaminu stanowią:
 - wzór Formularza (załącznik nr 1);
 - wzór Deklaracji biblioteki powiatowej (załącznik nr 2);
 - wzór Deklaracji biblioteki gminnej (załącznik nr 3).