

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/BMSWK/2014

### I. Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego” (PL09).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### II. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Puławska 14  
02-512 Warszawa  
[www.frsti.org.pl](http://www.frsti.org.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Zapewnienie usługi hotelowej w dn. 14-17 września 2014 r. w Oslo** według poniższej specyfikacji:

*Wymagania ogólne:*

- a. hotel musi posiadać standard co najmniej trzygwiazdkowy;
- b. hotel musi znajdować się w odległości nie większej niż 1 km od Centralnego Dworca Kolejowego w Oslo;

*Opis usługi hotelowej:*

- c. hotel musi zagwarantować miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem dla 17 osób w dn. 14-17 września 2014 – nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) hotelu;
- d. hotel musi dysponować 7 pokojami dwuosobowymi i 3 pokojami jednoosobowymi – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem) i w pojedyncze łóżka (pościel z ręcznikami w standardzie);
- e. w pokojach musi być dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu.

2. **Zapewnienie usługi hotelowej w dn. 22-25 września 2014 r. w Oslo i Bergen** według poniższej specyfikacji:

*Wymagania ogólne:*

- a. hotele muszą posiadać standard co najmniej trzygwiazdkowy;
- b. hotele muszą znajdować się w odległości nie większej niż:
  - 1 km od Centralnego Dworca Kolejowego w Oslo;
  - 1 km od Torget w Bergen.

*Opis usługi hotelowej:*

- c. obiekty muszą zagwarantować miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem:

- dla 12 osób w dn. 22-24 września 2014 w Oslo – nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) hotelu;
  - dla 14 osób w dn. 24-25 września w Bergen – nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) hotelu;
- d.** hotele muszą dysponować:
- 4 pokojami dwuosobowymi i 4 pokojami jednoosobowymi w Oslo – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem) i w pojedyncze łóżka (pościel z ręcznikami w standardzie);
  - 4 pokojami dwuosobowymi i 6 pokojami jednoosobowymi w Bergen – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem) i w pojedyncze łóżka (pościel z ręcznikami w standardzie);
- e.** w pokojach musi być dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 4.** Szczegółowa tabela kalkulacyjna dot. usługi hotelowej znajduje się w *Załączniku nr 1* do Zapytania.
- 5.** Przed pobytem każdej grupy Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenie rezerwacji (do 7 dni przed pobytem), w którym zostaną określone szczegółowe dane osób, których dotyczy rezerwacja.
- 6.** Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego pobytu w hotelu (przykładowo: rezygnacja z części noclegów). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego.
- 7.** Zamawiający wymaga wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 25.09.2014 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
- a.** Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b.** Zapewni hotele o co najmniej trzygwiazdkowym standardzie z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym zrealizowanie w nich usługi hotelowej.
  - c.** Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d.** Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - e.** Wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należyтым zorganizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej pięciu czterodniowych pobytów zagranicznych dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 15 osób) z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem. Do każdej zrealizowanej usługi przedstawi rekomendacje jej należytego wykonania.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Wykonawca. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wraz z ofertą (wzór formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1* do Zapytania), Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 2* do Zapytania.
  - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  - d. Opisy hoteli, wskazujące ich standard, położenie (m. in. odległość od Centralnego Dworca Kolejowego w Oslo oraz od Torget w Bergen), wyposażenie pokoi, bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu. Opisy muszą także zawierać pełne dane teleadresowe hoteli.
  - e. Wykaz co najmniej pięciu czterodniowych pobytów zagranicznych dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 15 osób) z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania. Do każdej zrealizowanej usługi Wykonawca przedstawi rekomendacje jej należytego wykonania.
2. Forma dokumentów:
  - a. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  - b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Bogna Mrozowska, stanowisko: koordynatorka projektu, e-mail: bogna.mrozowska@frsi.org.pl,  
kom. 722-002-115.

### VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w siedzibie Zamawiającego – Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, IV piętro) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.07.2014 r. do godz. 12.00**. Na kopercie, w której złożona zostanie oferta, znajdować się powinna adnotacja: **dla p. Bogny Mrozowskiej, nr postępowania 13/BMSWK/2014**.

Strona | 4

### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy).
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać wskazanie zapytania ofertowego, na którego potrzeby zostało udzielone (tj. *postępowania o udzielenie zamówienia nr 13/BMSWK/2014 na zapewnienie usługi hotelowej w Olso i Bergen*). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI.1 Zapytania.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### X. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### XI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w związku z czym wszelkie wyliczenia w ofercie muszą być wyrażone w tej walucie.

### XII. Ocena ofert

1. Zamawiający zastosuje następujące kryterium wyboru: **całkowita cena brutto** za zrealizowanie zamówienie. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawiać oczywiste omyłki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Oferta, w której Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Wykonawca nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, podlega odrzuceniu.
5. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców drogą e-mailową o wyniku postępowania. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje również o terminie podpisania umowy (wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania).

Strona | 5

#### **Wykaz załączników do Zapytania:**

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych pobytów zagranicznych;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy z Wykonawcą.

Załącznik nr 1 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OFERTA</b>
---------------------	---------------

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

tel. ....

NIP: .....

REGON: .....

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 13/BMSWK/2014** na:

- 1. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 14-17 września 2014 r. w Oslo;**
- 2. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 22-25 września 2014 r. w Oslo i w Bergen.**

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania za łączną cenę brutto:

..... **zł brutto**

**/słownie** ...../

według poniższej kalkulacji:

Usługa	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy brutto w PLN	Koszt łączny brutto w PLN
<b>Usługa hotelowa w Oslo, w dn. 14-17.09.2014</b>				
<b>Noclegi w pokoju jednoosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 14-17.09.2014 r. (3 pokoje x 3 doby)	pokój/doba	9		
<b>Noclegi w pokoju dwuosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 14-17.09.2014 r. (7 pokoi x 3 doby)	pokój/doba	21		
<b>Usługa hotelowa w Oslo i Bergen, w dn. 22-25.09.2014</b>				
<b>Noclegi w pokoju jednoosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 22-24.09.2014 r. w Oslo (4 pokoje x 2 doby)	pokój/doba	8		
<b>Noclegi w pokoju dwuosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 22-24.09.2014 r. w Oslo (4 pokoje x 2 doby)	pokój/doba	8		
<b>Noclegi w pokoju jednoosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 24-25.09.2014 r. w Bergen (6 pokoi x 1 doba)	pokój/doba	6		
<b>Noclegi w pokoju dwuosobowym</b> wraz ze śniadaniem w dn. 24-25.09.2014 r. w Bergen (4 pokoje x 1 doba)	pokój/doba	4		
<b>ŁĄCZNIE</b>				

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

e-mail ..... tel. ....

Strona | 7

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

e-mail ..... tel. ....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 13/BMSWK/2014** na:

- 1. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 14-17 września 2014 r. w Oslo;**
- 2. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 22-25 września 2014 r. w Oslo i w Bergen,**

oświadczam, że:

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. zapewnię hotele o co najmniej trzygwiazdkowym standardzie z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym zrealizowanie w nich usługi hotelowej;
- c. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Zapytania

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia **nr 13/BMSWK/2014 na:**

- 1. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 14-17 września 2014 r. w Oslo;**
- 2. zapewnienie usługi hotelowej w dn. 22-25 września 2014 r. w Oslo i w Bergen,**

oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat (tj. od 11.07.2011 r.) należycie zorganizowałem/am co najmniej pięć czterodniowych pobytów zagranicznych dla grup zorganizowanych (każda grupa licząca co najmniej 15 osób) z zapewnieniem miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem.

L.p.	Miejsce pobytu grupy (z podaniem kraju, miasta)	Data pobytu grupy (od – do)	Liczba uczestników	Nazwa i dane teleadresowe zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam referencje potwierdzające należyte wykonanie powyższych zamówień.

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej informacji i danych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania

## UMOWA NR ... [wzór]

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Strona | 10

**Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

**Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu,**  
oraz **Jacka Królikowskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

### § 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr ..... z dn. ....

### § 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca:
  - a. **zapewnieni usługę hotelową w dn. 14-17 września 2014 r. w Oslo;**
  - b. **zapewnieni usługę hotelową w dn. 22-25 września 2014 r. w Oslo i w Bergen.**
2. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi *Załącznik nr 2* do Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 25.09.2014 r.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania wstępnej rezerwacji wraz z numerami rezerwacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji Umowy w hotelu nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.

#### § 4

1. Przed każdą z wizyt Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail: ....., zgłoszenia rezerwacji (do 7 dni przed każdą z wizyt), w którym zostaną określone szczegółowe dane osób, których dotyczy rezerwacja, liczba zamawianych pokoi wraz ze śniadaniem.
2. Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną, na adres e-mail ....., przyjęcie rezerwacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:  
Do Zamawiającego:  
.....  
Do Wykonawcy:  
.....
4. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 3 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 6, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

#### § 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 5 ust. 3), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym:
  - a. złotych (słownie: ..... ) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 a;
  - b. złotych (słownie: ..... ) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 b.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego poszczególnych wizyt (przykładowo: rezygnacja z części noclegów) oraz – w wyjątkowych sytuacjach – zmiany terminów poszczególnych wizyt lub hotelu, w którym ma być realizowana

- usługa hotelowa. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają jej aneksowania.
  5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur.
  6. Z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanego zamówienia, tj. nazwę hotelu lub obiektu hotelarsko-szkoleniowego, w którym zrealizowano usługę hotelową wraz z wykorzystaną liczbą pokoi.
  7. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
  8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, skutkujących niezrealizowaniem przedmiotu Umowy w całości, tj. w ilościach podanych w punkcie III Zapytania Ofertowego oraz w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.
  10. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelowych w ramach niniejszej Umowy, a nie objętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini-baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez hotele.

## § 6

1. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana Umowa;
  - b. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zachowuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu, w tym standardu i wyposażenia pokoi.
3. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
4. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

## §7

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a. naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
  - b. naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna

- w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) – za każde naruszenie;
- c. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
  - d. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
  - e. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danego szkolenia przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za pobyt, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
- Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr ..... z dn. ....;
2. Oferta Wykonawcy z dn. ....

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....