

UMOWA NR ... [wzór]

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu,
oraz **Jacka Królikowskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr z dn. 2014 r.

§ 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni **usługę hotelową, cateringową oraz transportową w ramach pięciu wizyt w powiatach: gołdapskim, gorlickim, opolskim, bartoszyckim i olsztyńskim.**
2. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 7 listopada 2014 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania wstępnej rezerwacji dot. usługi hotelowej, cateringowej i transportowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji Umowy w hotelu lub obiekcie hotelarsko-szkoleniowym nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
5. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie usługi transportowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na własny koszt transportu zastępczego spełniającego wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.

§ 4

1. Przed każdą wizytą Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail: zgłoszenie rezerwacji (do 6 dni roboczych przed każdą wizytą), w którym zostaną określone liczba i dane osób, których dotyczy rezerwacja oraz szczegółowy program danej wizyty (trasa i czas przejazdu).
2. Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną, na adres e-mail:..... przyjęcie rezerwacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania oraz przekazuje Zamawiającemu (do 5 dni roboczych przed każdą wizytą):
 - a. dane kontaktowe (imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego) oraz skan świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (dokumentów uprawniających do prowadzenia pojazdu), który będzie realizować daną usługę;
 - b. skan aktualnego badania technicznego pojazdu (lub pojazdów), którym (lub którymi) realizowana będzie dana usługa wraz ze skanami aktualnych polis OC i NW pojazdów.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
Do Zamawiającego:
.....
Do Wykonawcy:
.....
4. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 3 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 6, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 5 ust. 3), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu

Umowy, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania Ofertowego.

3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego pobytu w obiekcie (przykładowo: rezygnacja z części posiłków). W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzenia niewielkich zmian w trasie i czasie przejazdów podczas każdej z wizyt (w stosunku do tras i czasu wskazanego w Załączniku nr 1 do Zapytania; przykładowo: zmiana kolejności odwiedzanych miejscowości, pominięcie jednego z punktów wizyty lub dodanie dodatkowego punktu na trasie przejazdu). W przypadku opóźnienia lotów z Norwegii (tj. w przypadku wylądowania uczestników wizyt o późniejszej godzinie niż przewidziano), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny i/lub terminu przewozu poszczególnych grup nawet do dwóch godzin przed planowanym lądowaniem. W powyższych przypadkach Wykonawcy nie przysługuje zmiana wynagrodzenia za zrealizowaną usługę transportową.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają jej aneksowania.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Zamawiający dopuszcza płatności za wykonanie usługi po każdej wizycie.
7. Z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanego zamówienia, tj. listę hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w których zrealizowano usługę hotelową wraz z wykorzystaną w każdym z nich liczbą pokoi i liczbą wydanych posiłków, oraz trasy przejazdu dla zrealizowanych usług transportowych.
8. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, skutkujących niezrealizowaniem przedmiotu Umowy w całości, tj. w ilościach podanych w punkcie III Zapytania Ofertowego oraz w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, oraz okoliczności opisanych w ust. 4, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.
11. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelowych w ramach Umowy, a nieobjętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini-baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez hotel lub obiekt hotelarsko-szkoleniowy.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana Umowa;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zachowuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal szkoleniowych z odpowiednim zapleczem technicznym;

- b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu;
 - c. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi transportowej, w tym: brak punktualności, niezapewnienie przejazdu zgodnego z programem przekazany przez Zamawiającego, realizowanie usługi przez osoby nieuprawnione lub niezgłoszone Zamawiającemu oraz niezapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
3. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
 4. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a. naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 3-5 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - b. naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - c. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
 - d. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danej wizyty przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wizytę, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr z dn.;
2. Oferta Wykonawcy z dn.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....