

UMOWA NA PEŁNIENIE FUNKCJI TRENERA [WZÓR]

NR

Zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej

NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez Rafała Andrzeja Kramzę, Prezesa Zarządu, oraz Jacka Królikowskiego, Wiceprezesa Zarządu,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr/BMSWK/2014.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy pełnienie funkcji **trenera prowadzącego trzy jednodniowe konferencje w Gdańsku, Olsztynie i Opolu**.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania), ofertą złożoną przez Wykonawcę (i ewentualnymi wyjaśnieniami/uzupełnieniami do oferty) oraz z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej wykonania.
3. Kopia Zapytania Ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Kopia Oferty stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych Umową, a także zasad etyki zawodowej.

2. Wykonawca przy realizacji Umowy będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników konferencji. W takim przypadku wynagrodzenie nie ulega zmianie.
4. Na potrzeby każdej konferencji Wykonawca zapewni osobę współprowadzącą konferencję, posiadającą adekwatne do zamówienia doświadczenie. Przy czym Wykonawca może zapewnić jedną osobę na wszystkie trzy konferencje lub też różne osoby na każdą z konferencji. Każda osoba współprowadząca powinna być pisemnie (drogą e-mailową) zaakceptowana przez Zamawiającego (na podstawie przedłożonego Zamawiającemu CV).
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem ust. 4.
6. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej Umowy.
7. Wszelkie okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego zrealizowania Umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1.
8. Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszystkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Umowy, za wyjątkiem noclegu w przeddzień każdej konferencji oraz wyżywienia w czasie konferencji dla trenera prowadzącego konferencje oraz osoby współprowadzącej, o której mowa w ust. 4.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdej konferencji raport z przebiegu konferencji według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego – przesłanie na wskazany adres e-mail do 5 dni roboczych od dnia zakończenia konferencji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy o ochronie danych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w trzech transzach, po przeprowadzeniu każdej z konferencji. Każda transza w wysokości równej 1/3 kwoty wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
4. Zapłata za wykonanie danego szkolenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu Umowy (po przeprowadzeniu każdej konferencji i dostarczeniu raportu z danej konferencji zgodnie z § 3 ust. 9).
5. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez obie Strony bez uwag.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę danej konferencji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego przeprowadzenia przez Wykonawcę danej konferencji, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty netto wskazanej w § 4 ust.1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania po konferencji raportu, o którym mowa w § 3 ust. 9 – Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Poufność współpracy

1. Wykonawcy zgadzają się i zobowiązują się zachować w tajemnicy i bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie przekazywać i nie ujawniać żadnej osobie trzeciej ani nie wykorzystywać do innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, informacji organizacyjnych, technicznych i finansowych dotyczących Zamawiającego i jego kontrahentów, w tym ich tajemnic handlowych, przemysłowych, tajemnic przedsiębiorstw, treści prowadzonych rozmów i dokonanych uzgodnień, niezależnie od tego czy zostały one udostępnione Wykonawcom na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej, za pośrednictwem innych nośników czy też w inny sposób i niezależnie od tego czy były one faktycznie oznaczone jako „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
2. Powyższe postanowienia nie uchybiają obowiązkowi dostarczania przez Wykonawców wymaganych obowiązującym prawem informacji względem uprawnionych organów państwowych, podatkowych, sądowych i administracyjnych.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
4. W przypadku podejmowania przez Wykonawcę działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, bądź przygotowania materiałów (np. tablice informacyjne, bannery, publikacje, prezentacje multimedialne, notatniki, informacje prasowe itp.), powinien on przestrzegać zasad zawartych w następujących dokumentach: „Regulacje ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG (Załącznik 4 – Wymogi dotyczące informacji i promocji)”, „Podręcznik komunikacji i identyfikacji wizualnej” oraz „Podręcznik beneficjenta”, udostępnionych na stronie <http://www.eog2016.mkidn.gov.pl> w zakładce „Nabór i ocena wniosków/Dokumenty”.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby

kwalifikacji i udziału w projekcie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych).

6. Z chwilą zrealizowania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z wszelkich będących w jego posiadaniu nośników materiałów pośrednio lub bezpośrednio identyfikujących osoby uczestniczące w projekcie (np. dane osobowe z list obecności) przekazanych mu przez Zamawiającego, będącego administratorem w stosunku do powyższych danych. Potwierdzeniem wykonania powyższych czynności będzie złożenie stosownego oświadczenia przez Wykonawcę (oświadczenie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy).

§ 7

Odpowiedzialność

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnień do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:
 - a. nieprzedłożenia programów konferencji we wskazanym z Zapytaniu terminie;
 - b. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy na konferencji lub nieusprawiedliwionego nieprzeprowadzenia konferencji w terminach ustalonych z Zamawiającym;
 - c. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - d. stwierdzenia niskiej jakości prowadzonych konferencji, potwierdzonej wynikami ewaluacji i/lub opinią Zamawiającego.
2. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga Strona dopuściła się rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
3. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności:
 - a. powierzenie przez Wykonawcę wykonania Umowy lub jej części podwykonawcom, za wyjątkiem § 3 ust. 4;
 - b. niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 10;
 - c. niedopełnienie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków z pkt. III.2-4 Zapytania ofertowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w każdym czasie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie ustalają, iż w ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w treści art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj.:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, technik

- cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności płytach CD, DVD, wprowadzanie do pamięci komputera,
- b. w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnianie
 - d. w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, aby dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie mogła mieć do niego dostęp,
 - e. dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
 - f. dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
 - g. łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
2. Wykonawca oświadcza, że utwór wolny będzie od wad prawnych i nie będzie obciążony prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
Do Zamawiającego:
.....
Do Wykonawcy:
.....
2. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 1. są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
3. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 19 grudnia 2014 r.
2. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
3. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadne zmiany i uzupełnienia Umowy nie mają mocy, jeśli nie zostaną dokonane na piśmie i nie będą podpisane przez obie Strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach

pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór oświadczenia o usunięciu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA