

**UMOWA NR ... [wzór]**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Puławska 14, 02-512 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez  
**Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu,**  
oraz **Jacka Królikowskiego – Wiceprezesa Zarządu,**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr ..... z dn. .... 2014 r.

**§ 2**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni:
  - a. usługę hotelową,
  - b. usługę cateringową,
  - c. sale konferencyjne z odpowiednim zapleczem technicznym,
  - d. usługę transportową.
2. Wykonawca zapewni usługi, o których mowa w ust. 1 w ramach trzech jednodniowych konferencji, które odbędą się w Olsztynie w dn. 25.11.2014 r., Opolu w dn. 28.11.2014 r. i w Gdańsku w dn. 09.12.2014 r.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego konferencji w okresie obowiązywania umowy.
4. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą

złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi *Załącznik nr 2* do Umowy.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 10.12.2014 r.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym Przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania wstępnej rezerwacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, iż inne wydarzenia odbywające się w obiektach, w których zapewniona zostanie usługa hotelowa, cateringowa oraz sale konferencyjne z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym (zwanymi dalej: „Obiektami”), nie będą zakłócały realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji Umowy w Obiektach nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.

### § 4

1. Przed każdym szkoleniem Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail: ....., zgłoszenia rezerwacji (do 3 dni przed każdą konferencją), w którym zostaną określone szczegółowe dane (trasa i czas przejazdu, dane osób, których dotyczy rezerwacja pokoi, liczba zamawianych pokoi oraz liczba i rodzaj posiłków w czasie konferencji).
2. Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną, na adres e-mail:..... przyjęcie rezerwacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania oraz przekazuje Zamawiającemu (do 5 dni roboczych przed każdą wizytą):
  - a. dane kontaktowe (imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego) oraz skan świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowcy (dokumentów uprawniających do prowadzenia pojazdu), który będzie realizować daną usługę;
  - b. skan aktualnego badania technicznego pojazdu (lub pojazdów), którym (lub którymi) realizowana będzie dana usługa wraz ze skanami aktualnych polis OC i NW pojazdów.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:

Do Zamawiającego:

.....

Do Wykonawcy:

.....

4. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 3 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 6, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

## § 5

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....).
2. Zamawiający dopuszcza płatności za wykonanie usługi po każdej konferencji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia dotyczącego poszczególnych konferencji (przykładowo: rezygnacja z części noclegów lub posiłków ) oraz – w wyjątkowych sytuacjach – zmiany terminów poszczególnych konferencji lub obiektów, w których zapewniona zostanie usługa hotelowa, cateringowa oraz sale konferencyjne z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają jej aneksowania.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur. Przy czym faktury nie mogą zostać dostarczone Zamawiającemu później niż w dn. 19.12.2014 r.
7. Z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanego zamówienia, tj. listę Obiektów z liczbą wykorzystanych pokoi, liczbą sal konferencyjnych, liczbą wydanych posiłków oraz trasy przejazdu dla zrealizowanych usług transportowych.
8. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych powyżej, skutkujących niezrealizowaniem Przedmiotu Umowy w całości, tj. w ilościach podanych w punkcie III Zapytania Ofertowego, specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania oraz w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.

11. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelarskich w ramach niniejszej Umowy, a nie objętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez Wykonawcę.

## **§ 6**

1. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana Umowa;
  - b. niewykonywania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zachowuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
  - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia Obiektów, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal konferencyjnych z odpowiednim zapleczem technicznym;
  - b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu;
  - c. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi transportowej, w tym: niezapewnienie pojazdów służących do transportu gości Zamawiającego, brak punktualności, niezapewnienie przejazdu zgodnego z programem przekazanym przez Zamawiającego, realizowanie usługi przez osoby nieuprawnione lub niezgłoszone Zamawiającemu oraz niezapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny.
3. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
4. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

## **§ 7**

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a. naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 3-5 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
  - b. naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: dwieście zł) – za każde naruszenie;
  - c. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
  - d. naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
  - e. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danej konferencji przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 30%

wynagrodzenia umownego za konferencję, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do rozwiązania Umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr ..... z dn. ....;
2. Oferta Wykonawcy z dn. ....

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....