

Załącznik nr 4 do Zapytania

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKO-CATERINGOWYCH [wzór]**  
**NR .....**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Grójecka 1/3, 02-019 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu**,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa o świadczenie usług hotelarsko-cateringowych, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr 6/BMSWK/2013 z dn. 26 października 2013 r.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca:
  - a. zapewni usługę noclegową, cateringową oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie;
  - b. zapewni usługę noclegową, cateringową oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie;
  - c. zapewni usługę transportową w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie.
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
5. Wykonawca gwarantuje, iż inne organizowane przez niego równolegle wydarzenia (przykładowo odbywające się w tym samym obiekcie hotelarsko-szkoleniowym) nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy w obiekcie hotelarsko-szkoleniowym nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerami rezerwacji w ciągu 3 dni od dnia podpisania Umowy.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2013 r.

### **§ 3**

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym:
  - a. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 a;
  - b. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 b;
  - c. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 c.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia o maksymalnie 20%.
4. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników oraz liczby pokoi Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna.
5. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelarskich w ramach niniejszej Umowy, a nie objętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez Wykonawcę.

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w dwóch ratach:

- a. po zrealizowaniu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1a;
  - b. po zrealizowaniu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1b i c.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT, po zrealizowaniu zamówień opisanych w § 2 ust. 1.
  3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
  4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  5. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. dostarczenia najpóźniej do dnia 18.11.2013 r. pisemnej listy osób, które będą korzystać z usług wskazanych w § 2 ust. 1 a;
  - b. dostarczenia najpóźniej do dnia 22.11.2013 r. pisemnej listy osób, które będą korzystać z usług wskazanych w § 2 ust. 1 b i c wraz z innymi informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:  
Do Zamawiającego:  
Bogna Włodarczyk – koordynatorka projektu  
e-mail: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 722-002-115  
Joanna Wcisło – koordynatorka szkoleń  
e-mail: joanna.wcislo@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 600-334-896  
Do Wykonawcy:  
.....
3. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
4. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem realizacji Umowy, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego:
  - a. Wykonawca zapewni realizację całości zamówienia w obiekcie hotelarsko-szkoleniowy o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie, z zastosowaniem stawek nie wyższych niż wynikające ze złożonej oferty oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą obiektu.

- b. Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 7**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza Umowa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
3. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
  - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu/ośrodka, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal szkoleniowych i sali konferencyjnej, a także zapewnienia sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie np. konferencji/szkolenia;
  - b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usług polegających na zapewnieniu usługi transportu oraz usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu.
4. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

#### **§ 8**

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr 6/BMSWK/2013;
2. Oferta Wykonawcy.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....