

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/BMSWK/2013

### I. Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego” (PL09).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Strona | 1

### II. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Grójecka 1/3  
02-019 Warszawa  
tel. 22 579 15 09  
[www.frsi.org.pl](http://www.frsi.org.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z trzech części. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie** według poniższej specyfikacji:

*Wymagania ogólne:*

- a. usługa noclegowa, cateringowa oraz wynajem sali musi być realizowany przez jeden obiekt hotelarsko-szkoleniowy;
- b. nie dopuszcza się zakwaterowania lub wyżywienia części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku hotelarsko-szkoleniowym;
- c. obiekt musi posiadać standard hotelu co najmniej trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie);
- d. obiekt musi znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od Dworca Warszawa Centralna;
- e. w pokojach oraz w sali szkoleniowej musi być dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu;

**f.** plan godzinowy szkolenia i posiłków w dn. 24-25 listopada br.:

9.00-11.00	szkolenie
11.00-11.15	przerwa kawowa
11.15-13.15	szkolenie
13.15-14.15	obiad
14.15-16.15	szkolenie
16.15-16.30	przerwa kawowa
16.30-18.30	szkolenie
18.30-19.30	kolacja
19.30-20.30	szkolenie

*Opis usługi noclegowej:*

- g.** obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem dla 4 osób w dniach 23-25 listopada 2013 roku – nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku hotelarsko-szkoleniowym;
- h.** obiekt musi dysponować 4 pokojami jednoosobowymi – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem);

*Opis usługi cateringowej:*

- i.** w dn. 24-25 listopada br. spotkania Wykonawca zapewni każdego dnia:
  - dwie przerwy kawowe w postaci: kawy, herbaty, soków, wody gazowanej i niegazowanej, ciast i owoców, cytryny, cukru i mleka dla ogółem 9 osób;
  - dwudaniowy obiad oraz napoje ciepłe i zimne i deser dla ogółem 9 osób (w tym 3 obiady wegańskie, tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego);
  - kolację oraz napoje ciepłe i zimne dla 9 osób (w tym 3 kolacje wegańskie, tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego);
- j.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez wybranego Wykonawcę;

*Opis sali szkoleniowej:*

- k.** Wykonawca w dn. 24-25 listopada w godz. 8.30-20.30 zapewni salę szkoleniową (ze światłem dziennym) na 9 osób z możliwością indywidualnej aranżacji; sala musi być standardowo wyposażona w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, papier flipchartowy, markery.

**2. Zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie według poniższej specyfikacji:**

*Wymagania ogólne:*

- a.** usługa noclegowa, cateringowa oraz wynajem sali musi być realizowany przez jeden obiekt hotelarsko-szkoleniowy;
- b.** nie dopuszcza się zakwaterowania lub wyżywienia części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku hotelarsko- szkoleniowym;
- c.** obiekt musi posiadać standard hotelu co najmniej trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia

19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie);

- d. obiekt musi znajdować się w odległości nie większej niż 2 km od Dworca Warszawa Centralna;
- e. w pokojach oraz w sali konferencyjnej i salach szkoleniowych musi być dostęp do bezpłatnego, bezprzewodowego Internetu;
- f. obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- g. plan godzinowy szkolenia i posiłków w dn. 28 listopada:
 

9.00-11.00	szkolenie (sala konferencyjna)
11.00-11.15	przerwa kawowa
11.15-13.15	szkolenie (sala konferencyjna)
13.15-14.45	obiad
14.45-16.45	szkolenie (trzy sale szkoleniowe)
16.45-17.00	przerwa kawowa
17.00-19.00	szkolenie (trzy sale szkoleniowe)
19.30	kolacja
- h. plan godzinowy szkolenia i posiłków w dn. 29 listopada:
 

9.00-11.00	szkolenie (trzy sale szkoleniowe)
11.00-11.15	przerwa kawowa
11.15-13.15	szkolenie (trzy sale szkoleniowe)
13.15-14.15	obiad

*Opis usługi noclegowej:*

- i. obiekt musi zagwarantować miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem dla 70 osób w dniach 27-29 listopada 2013 roku – nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku hotelarsko-szkoleniowym;
- j. obiekt musi dysponować 32 pokojami dwuosobowymi i 6 pokojami jednoosobowymi – każdy pokój wyposażony w łazienkę (z wanną lub prysznicem) i w pojedyncze łóżka;
- k. w ostatnim dniu pobytu (tj. 29 listopada 2013 r.) doba hotelowa będzie się kończyła o godz. 15.00; Wykonawca nie ma prawa żądać opuszczenia pokoju hotelowego przed upływem godz. 15:00.

*Opis usługi cateringowej:*

- l. w dn. 28 listopada br. Wykonawca zapewni:
  - dwie przerwy kawowe w postaci: kawy, herbaty, soków, wody gazowanej i niegazowanej, ciast i owoców, cytryny, cukru i mleka dla ogółem 75 osób;
  - obiad w postaci gorącego bufetu, zawierającego potrawy mięsne i wegańskie (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego) oraz napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, sok, woda), a także desery dla ogółem 75 osób;
  - uroczystą kolację w postaci gorącego bufetu, zawierającego potrawy mięsne i wegańskie (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego) oraz napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, sok, woda), a także desery dla ogółem 75 osób;
- m. w dn. 29 listopada br. Wykonawca zapewni:
  - jedną przerwę kawową w postaci: kawy, herbaty, soków, wody gazowanej i niegazowanej, ciast i owoców, cytryny, cukru i mleka dla ogółem 75 osób;

- obiad w postaci gorącego bufetu, zawierającego potrawy mięsne i wegańskie (tj. z wyłączeniem produktów pochodzenia zwierzęcego) oraz napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, sok, woda), a także desery dla ogółem 75 osób;
- n. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez wybranego Wykonawcę;

*Opis sali konferencyjnej i sal szkoleniowych:*

- o. Wykonawca w dn. 28 listopada w godz. 8.00-14.00 zapewni salę konferencyjną (ze światłem dziennym) na 75 osób z ustawieniem teatralnym; sala musi być standardowo wyposażona w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, papier flipchartowy, markery, a także nagłośnienie z możliwością podpięcia do komputera i dwoma mikrofonami;
  - p. Wykonawca w dn. 28 listopada w godz. 14.00-19.30 oraz w dn. 29 listopada w godz. 8.30-15.00 zapewni trzy sale szkoleniowe (ze światłem dziennym) na 25 osób każda, z ustawieniem szkoleniowym (tj. stoły ustawione pod ścianami, krzesła ustawione w okrąg); sala musi być standardowo wyposażona w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, papier flipchartowy, markery.
- 3. Zapewnienie usługi transportowej w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie** według poniższej specyfikacji:
- a. przewóz ogółem 5 osób (minibusem lub samochodem osobowym) z Lotniska Chopina do obiektu hotelarsko-szkoleniowego w dn. 27 listopada 2013 r. o wskazanej przez Zamawiającego godzinie;
  - b. przewóz ogółem 5 osób (minibusem lub samochodem osobowym) z obiektu hotelarsko-szkoleniowego na Lotnisko Chopina w dn. 29 listopada 2013 r. o dwóch wskazanych przez Zamawiającego godzinach.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 30 listopada 2013 r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponuje odpowiednio wyposażonym obiektem hotelarsko-szkoleniowym o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należytym zorganizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 konferencji (lub szkoleń, spotkań itp.) dla co najmniej 50 osób każda (z zapewnieniem usługi noclegowej, cateringowej i wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych i/lub szkoleniowych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, które dostarczy Oferent. Oferent, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wraz z ofertą Oferent przekaże Zamawiającemu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. Opis obiektu hotelarsko-szkoleniowego o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), wskazujący ilość gwiazdek, jego położenie, otoczenie, wyposażenie (w tym posiadanych sal konferencyjnych i szkoleniowych oraz pokoi), bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu, przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.
5. Informacje, w jaki sposób zapewniona zostanie usługa transportowa.
6. Wykaz co najmniej 5 zorganizowanych konferencji (lub szkoleń, spotkań itp.) dla co najmniej 50 osób każda (z zapewnieniem usługi noclegowej, cateringowej i wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych i/lub szkoleniowych) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania.

Forma dokumentów:

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Oferenta.

## VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

1. Bogna Włodarczyk, stanowisko: koordynatorka projektu, e-mail: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 722-002-115;
2. Joanna Wcisło, stanowisko: koordynatorka szkoleń, e-mail: joanna.wcislo@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 600-334-896.

Strona | 6

## VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w siedzibie Zamawiającego – Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Grójecka 1/3, 02-019 Warszawa, III piętro) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 04.11.2013 r. do godz. 11.00**. Na kopercie, w której złożona zostanie oferta, znajdować się powinna adnotacja: **dla p. Bogny Włodarczyk, nr postępowania 6/BMSWK/2013**.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy).
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI Zapytania.
5. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## X. Termin związania ofertą wynosi 15 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## XI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w związku z czym wszelkie wyliczenia w ofercie muszą być wyrażone w tej walucie.

## XII. Ocena ofert

1. Zamawiający zastosuje następujące kryterium wyboru: **całkowita cena brutto** za zrealizowanie zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (o ile nie naruszy to konkurencyjności) i poprawiać oczywiste omyłki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych

i informacji.

4. Oferta zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Oferent nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.

### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Strona | 7

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów drogą e-mailową o wyniku postępowania. Oferenta, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje również o terminie podpisania umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania).

#### **Wykaz załączników do Zapytania:**

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych konferencji (lub szkoleń, spotkań itp.);
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy z Wykonawcą.

Załącznik nr 1 do Zapytania

(pieczęć Oferenta)	<b>OFERTA</b>
--------------------	---------------

Nazwa i adres Oferenta:

.....  
.....

tel. ....

NIP: .....

REGON: .....

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia nr 6/BMSWK/2013 na:

1. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie;**
2. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie;**
3. **zapewnienie usługi transportowej w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie,**

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią Zapytania za łączną cenę brutto:

..... zł brutto

/słownie ...../

według poniższej kalkulacji:

Lp.	Usługa	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy brutto w PLN	Koszt łączny brutto w PLN
1.	Usługa noclegowa w pokoju jednoosobowym wraz ze śniadaniem w dn. 23-25.11.2013 r. (4 pokoje x 2 doby)	pokój/doba	8		
2.	Usługa cateringowa w dn. 24-25.11.2013 r.	wyżywienie dla jednej osoby w dn. 24-25.11	9		
3.	Wynajem sali szkoleniowej w dn. 24-25.11.2013 r. (2 dni x 12 godzin)	godzina zegarowa (60 minut)	24		



4.	Usługa noclegowa w pokoju jednoosobowym wraz ze śniadaniem w dn. 27-29.11.2013 r. (6 pokoi x 2 doby)	pokój/doba	12		
5.	Usługa noclegowa w pokoju dwuosobowym wraz ze śniadaniem w dn. 27-29.11.2013 r. (32 pokoje x 2 doby)	pokój/doba	64		
6.	Usługa cateringowa w dn. 28-29.11.2013 r.	wyżywienie dla jednej osoby w dn. 28-29.11	75		
7.	Wynajem sali konferencyjnej w dn. 28.11.2013 r.	godzina zegarowa (60 minut)	6		
8.	Wynajem sal szkoleniowych w dn. 28-29.11.2013 r. (3 sale x 12 godzin)	godzina zegarowa (60 minut)	36		
9.	Usługa transportowa (1 przejazd w dn. 28.11 i 2 przejazdy w dn. 29.11.2013 r.)	przejazd na trasie lotnisko-hotel	3		
<b>ŁĄCZNIE</b>					

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

Adres Oferenta, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

e-mail ..... tel. ....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

e-mail ..... tel. ....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 2 do Zapytania

(pieczęć Oferenta)	<b>OŚWIADCZENIE</b>
--------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia nr 6/BMSWK/2013 na:

1. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie;**
2. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie;**
3. **zapewnienie usługi transportowej w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie, oświadczam, że:**
  - a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponuję odpowiednio wyposażonym obiektem hotelarsko-szkoleniowym o standardzie hotelu co najmniej trzygwiazdkowego (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) z adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie w nim wszystkich elementów zamówienia;
  - c. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o zapisy zawarte w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 3 do Zapytania

(pieczęć Oferenta)	<b>OŚWIADCZENIE</b>
--------------------	---------------------

Przystępując do prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego postępowania o udzielenie zamówienia nr 6/BMSWK/2013 na:

1. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie;**
2. **zapewnienie usługi noclegowej, cateringowej oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie;**
3. **zapewnienie usługi transportowej w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie,**

oświadczam, że należycie zorganizowałem/am co najmniej 5 konferencji (lub szkoleń, spotkań itp.) dla co najmniej 50 osób każda (z zapewnieniem usługi noclegowej, cateringowej i wynajęciem odpowiednio wyposażonych sal konferencyjnych i/lub szkoleniowych).

L.p.	Nazwa konferencji (lub szkolenia, spotkania itp.) wraz z krótkim opisem	Nazwa, adres zleceniodawcy	Data realizacji (od – do)	Liczba uczestników
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 4 do Zapytania

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKO-CATERINGOWYCH [wzór]  
NR .....**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Strona | 12

**Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Grójecka 1/3, 02-019 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez **Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu**,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa o świadczenie usług hotelarsko-cateringowych, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr 6/BMSWK/2013 z dn. 26 października 2013 r.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca:
  - a. zapewni usługę noclegową, cateringową oraz wynajem sali szkoleniowej w dn. 23-25 listopada 2013 r. w Warszawie;
  - b. zapewni usługę noclegową, cateringową oraz wynajem sali konferencyjnej i sal szkoleniowych w dn. 27-29 listopada 2013 r. w Warszawie;
  - c. zapewni usługę transportową w dn. 27 oraz 29 listopada 2013 r. w Warszawie.
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy,

przeważa treść Zapytania Ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).

4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
5. Wykonawca gwarantuje, iż inne organizowane przez niego równolegle wydarzenia (przykładowo odbywające się w tym samym obiekcie hotelarsko-szkoleniowym) nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji niniejszej umowy w obiekcie hotelarsko-szkoleniowym nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerami rezerwacji w ciągu 3 dni od dnia podpisania Umowy.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2013 r.

### § 3

1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym:
  - a. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 a;
  - b. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 b;
  - c. złotych (słownie: .....) za realizację zamówienia opisanego w § 2 ust. 1 c.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia o maksymalnie 20%.
4. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników oraz liczby pokoi Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna.
5. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelarskich w ramach niniejszej Umowy, a nie objętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez Wykonawcę.

### § 4

1. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w dwóch ratach:

- a. po zrealizowaniu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1a;
  - b. po zrealizowaniu zamówienia opisanego w § 2 ust. 1b i c.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT, po zrealizowaniu zamówień opisanych w § 2 ust. 1.
  3. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
  4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  5. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. dostarczenia najpóźniej do dnia 18.11.2013 r. pisemnej listy osób, które będą korzystać z usług wskazanych w § 2 ust. 1 a;
  - b. dostarczenia najpóźniej do dnia 22.11.2013 r. pisemnej listy osób, które będą korzystać z usług wskazanych w § 2 ust. 1 b i c wraz z innymi informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:  
Do Zamawiającego:  
Bogna Włodarczyk – koordynatorka projektu  
e-mail: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 722-002-115  
Joanna Wcisło – koordynatorka szkoleń  
e-mail: joanna.wcislo@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 600-334-896  
Do Wykonawcy:  
.....
3. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
4. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem realizacji Umowy, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego:
  - a. Wykonawca zapewni realizację całości zamówienia w obiekcie hotelarsko-szkoleniowy o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie, z zastosowaniem stawek nie wyższych niż wynikające ze złożonej oferty oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty

związane ze zmianą obiektu.

- b. Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza Umowa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
3. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
  - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu/ośrodka, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal szkoleniowych i sali konferencyjnej, a także zapewnienia sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie np. konferencji/szkolenia;
  - b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usług polegających na zapewnieniu usługi transportu oraz usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu.
4. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

#### § 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr 6/BMSWK/2013;
2. Oferta Wykonawcy.

Strona | 16

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....