

UMOWA NR

[wzór]

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą pod adresem: ul. Grójecka 1/3, 02-019 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Rafała Andrzeja Kramzę – Prezesa Zarządu,
Jacka Królikowskiego – Wiceprezesa Zarządu**

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez

została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu "Biblioteka miejscem spotkań wielu kultur", dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w skrócie EOG) 2009-2014 w ramach programu "Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej w ramach europejskiego dziedzictwa kulturowego" (PL09).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr z dnia

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie:
 - a. usług hotelowych,
 - b. cateringu,
 - c. sal szkoleniowych z odpowiednim zapleczem technicznym.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zapewni usługi, o których mowa w ust. 1, w ramach 36 (słownie: trzydziestu sześciu) dwudniowych szkoleń w 9 (słownie: dziewięciu) powiatach: kędzierzyńsko-kozielskim, opolskim, człuchowskim, słupskim, bartoszyckim, ełckim, gołdapskim, olsztyńskim i gorlickim.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, będzie odbywało się sukcesywnie w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego szkoleń w okresie obowiązywania Umowy.
4. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z Ofertą i ewentualnymi

wyjaśnieniami do niej złożonymi przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, natomiast kopia Oferty wraz z wyjaśnieniami stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania ofertowego (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania).
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym Przedmiotem Umowy oraz, że posiada odpowiednią wiedzę, możliwości osobowe i zaplecze techniczne konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania wstępnej rezerwacji wraz z numerami rezerwacji dla terminów pierwszych szkoleń w każdym z powiatów w ciągu 3 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, iż inne wydarzenia odbywające się w tych samych hotelach lub obiektach hotelarsko-szkoleniowych, w których zapewniony zostanie pobyt uczestników szkoleń, nie będą zakłócały realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji Umowy w hotelach lub obiektach hotelarsko-szkoleniowych nie będą prowadzone żadne remonty lub podobne prace, z wyłączeniem zdarzeń losowych i awarii, które wymagają natychmiastowego usunięcia.
6. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, dokona zmiany hotelu lub obiektu hotelarsko-szkoleniowego na inny, odpowiadający standardowi określonymu przez Zamawiającego, w przypadku, gdy dany hotel lub obiekt hotelarsko-szkoleniowy uzyska negatywną lub niską ocenę Zamawiającego.
7. Zmiana hotelu lub obiektu hotelarsko-szkoleniowego, o której mowa w ust. 6, nie może skutkować podwyższeniem ceny oferowanej przez Wykonawcę w treści złożonej oferty.

§ 4

1. Przed każdym szkoleniem Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail:, zgłoszenia rezerwacji (do 3 dni przed każdym szkoleniem), w którym zostaną określone szczegółowe dane (dane osób, których dotyczy rezerwacja, liczba zamawianych pokoi oraz posiłków).
2. Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną, na adres e-mail, przyjęcie rezerwacji w terminie 24 godzin od daty jej otrzymania.
3. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym (do których nie należą oświadczenia woli wywołujące skutki prawne), wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:

Do Zamawiającego:

Bogna Włodarczyk – koordynatorka projektu

e-mail: bogna.wlodarczyk@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 722-002-115

Joanna Wcisło – koordynatorka szkoleń

e-mail: joanna.wcislo@frsi.org.pl, tel. 22 579-16-19, kom. 600-334-896

Do Wykonawcy:

.....

4. Zmiana przez jedną ze Stron osób wskazanych w ust. 3 bądź danych dotyczących tychże osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 9 ust. 6, przy czym Strona powinna zawiadomić drugą Stronę o tym fakcie, przesyłając na adres e-mail stosowne zawiadomienie. Zmiana wywołuje skutki dla każdej ze Stron z chwilą potwierdzenia doręczenia zawiadomienia.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego w ust. 3 są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Wykonawcą, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
6. Oświadczenia woli wywołujące skutki prawne Strony mają obowiązek sobie doręczać na adresy wskazane na wstępie Umowy osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską – za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał zbiorczą fakturę raz w miesiącu, za świadczenie usług w ramach szkoleń zakończonych w danym miesiącu.
2. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
3. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży specyfikację zrealizowanych w danym miesiącu zamówień, tj. listę hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w których zrealizowano szkolenia wraz z wykorzystaną w każdym z nich liczbą pokoi, liczbą osób korzystających z cateringu oraz sali szkoleniowej.
4. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Za zrealizowanie całego Przedmiotu Umowy (z zastrzeżeniem §6 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę brutto: złotych (słownie:), tj. Zł. netto +%VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej Umowy, opisane dokładnie w punkcie III Zapytania ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (bez konsekwencji finansowych) zakresu zamówienia dotyczącego poszczególnych szkoleń (przykładowo: rezygnacja z części posiłków i noclegów) oraz – w wyjątkowych sytuacjach – zmiany terminów poszczególnych szkoleń.
4. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników oraz liczby pokoi Wykonawcy przysługuje odpowiednio zmniejszenie/zwiększenie wynagrodzenia zgodnie z faktycznie zrealizowaną usługą, na podstawie cennika z formularza ofertowego. Pozostała część wynagrodzenia jest niezmienna. Zmiana taka nie jest traktowana jako zmiana Umowy i nie

wymaga jej aneksowania.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych powyżej, skutkujących niezrealizowaniem Przedmiotu Umowy w całości, tj. w ilościach podanych w Załączniku nr 1 do Zapytania, Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwać odszkodowanie.
6. Zamawiający zastrzega, że nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez osoby korzystające z usług hotelarskich w ramach niniejszej Umowy tj. uczestników szkoleń oraz prowadzących szkolenia, a nie objętych Umową, takich jak korzystanie z telefonów znajdujących się w pokojach, mini baru czy innych odpłatnych usług świadczonych przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana Umowa;
 - b. niewykonywania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zachowuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - a. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hoteli lub obiektów hotelarsko-szkoleniowych, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal szkoleniowych z odpowiednim zapleczem technicznym;
 - b. niespełnienie przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym wymogów dla usługi cateringowej, w tym: braków w zakresie składników ustalonego menu.
3. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
4. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 8

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a. naruszenia obowiązków określonych w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
 - b. naruszenia obowiązków określonych w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) za każde naruszenie;
 - c. naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 2-5 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) – za każde naruszenie;
 - d. naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – kara umowna w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) – za każde naruszenie;
2. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych związanych z organizacją danego szkolenia przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za

szkolenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia;

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowych wezwań.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej Umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe nr
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....