

Jak przygotować zajęcia komputerowe

dla osób dorosłych w bibliotece?

Cz. 5. Trenerzy, osoby współpracujące

Na wybór trenera, osób współprowadzących zajęcia lub współpracujących z trenerem (trenerami) wpływa szereg różnych czynników, np. **umiejętności komunikacyjne** kandydatów¹, **wiedza, znajomość konkretnych tematów i zagadnień**, a także **liczebność grupy** szkoleniowej.

W przypadku, gdy tematyka zajęć obejmuje zagadnienia z różnych dziedzin, kilka osób może poprowadzić wybrane sesje adekwatne do ich wiedzy i umiejętności.

Przykładowe szkolenie z podstaw obsługi komputera i Internetu dla grupy początkującej:

Pierwszy trener

Lekcja 1 i 2, Podstawy

Tematyka: budowa komputera, nośniki informacji, czyli na czym zapisujemy dane, co rozumiemy pod pojęciem oprogramowanie, uruchamiamy system Windows, poznajemy pulpit, praca z folderami, zamykamy system.

Drugi trener

Lekcja 3 i 4, Edytory tekstu

Tematyka: edytor tekstu: tworzenie nowego dokumentu, wybrane opcje z paska menu, edycja tekstu, wersje edytorów tekstu, zakończenie pracy z dokumentem.

Trzeci trener

Lekcja 5,6 i 7, Internet

Tematyka: Internet, każdy komputer ma swój adres IP – co to takiego?, przeglądarka internetowa, elementy witryny internetowej, rodzaje narzędzi do wyszukiwania informacji w Internecie i ich właściwości: wyszukiwarki, katalogi stron WWW, portale i serwisy internetowe, wyszukiwanie informacji (znajomość oraz sposób wyboru kryteriów wyszukiwania, określanie obszaru wyszukiwania, zawężenie obszaru wyszukiwania, korzystanie z listy wyników, problemy techniczne), strony „ulubione” - zakładki, strona startowa, zapisujemy i drukujemy stronę internetową.

¹ O tym, jakie umiejętności powinien posiadać trener, można przeczytać w poradniku K. Urbanowicz: Doskonalenie kompetencji trenerskich. Wskazówki dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach. Warszawa 2012, [on-line, dostęp 17 lutego 2012 r.]:

http://www.biblioteki.org/repository/PLIKI/CYBERNAWIGATORZY/METODYKA/Kompetencje_trenerskie/kompetencje_trenerskie_poradnik.pdf

Im więcej osób uczestniczy w zajęciach, zwłaszcza w szkoleniu komputerowym z zakresu podstaw obsługi komputera, **tym więcej powinno być osób prowadzących lub osób współpracujących z nimi.**

Osobami współpracującymi z trenerem (trenerami) podczas prowadzenia zajęć komputerowych mogą być:

- współpracownicy (bibliotekarz, informatyk),
- wolontariusze,
- wolontariusze-seniorzy (uczestnicy poprzednich edycji szkoleń lub seniorzy posiadający wiedzę z zakresu obsługi komputera).

Zaangażowanie osób współpracujących może, a nawet **powinno wykraczać poza samą pomoc uczestnikom** w trakcie trwania kursu. Wolontariusze mogą pomóc trenerowi i organizatorom zajęć komputerowych w bibliotece między innymi w:

- ✓ zbieraniu informacji o potrzebach otoczenia (analizie potrzeb szkoleniowych, przygotowaniu i dystrybucji ankiet, organizacji wywiadu grupowego, analizie danych),
- ✓ opracowaniu lub wyszukaniu materiałów pomocniczych lub ćwiczeń praktycznych dla uczestników zajęć,
- ✓ promocji kursu (np. kolportażu ulotek i plakatów).

Jeśli planujemy **zaangażowanie wolontariuszy w prace związane z organizacją, przygotowaniem i prowadzeniem zajęć** komputerowych w bibliotekach, **warto zorganizować spotkanie** z nimi, podczas którego zostaną poruszone m.in. następujące tematy:

- ✓ zakres obowiązków wolontariuszy,
- ✓ zakres tematyczny kursu oraz jego organizacja,
- ✓ sprawy organizacyjne dotyczące sesji szkoleniowych,
- ✓ wskazówki dotyczące komunikowania się trenera z uczestnikami kursu oraz trenera z wolontariuszami na sali szkoleniowej.

Publikacje i materiały do wykorzystania

Wiele cennych informacji o wolontariacie osób młodych można znaleźć w podręczniku [Miejsce dla młodych](#)², wydanym w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Tematyce wolontariatu seniorów została poświęcona publikacja [Współpraca z wolontariuszami 50+](#), wydana w ramach programu „Same plusy. Wolontariat 50+”³ finansowanego ze środków Rządowego Programu – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz ze środków Fundacji Grupy TP.

² A. Habis, B. Kozłowska, Miejsce dla młodych. Warszawa, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, 2010, [on-line, dostęp 17 lutego 2012 r.]: http://www.biblioteki.org/repository/PLIKI/DOKUMENTY/PODRECZNIKI/Specialistyczne/Miejsce_dla_mlodych.pdf, Rozdział 9, Wolontariat osób młodych, s. 85 – 92.

³ Beata Tokarz, Gabriela Zimirowska, Współpraca z wolontariuszami 50+. Poradnik dla organizacji i instytucji, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce 2007, [on-line, dostęp 17 lutego 2012 r.]: http://www.zysk50plus.pl/storage/fck/file/50_plus_publicacja_2.pdf