

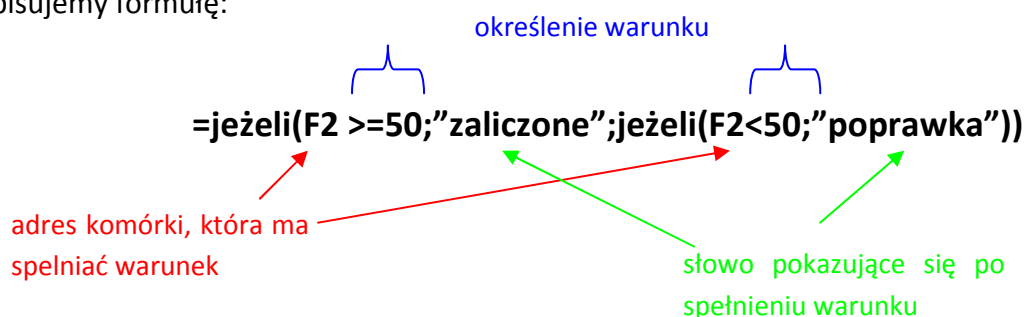
Arkusze kalkulacyjny MS Excel 2003

- podstawowe operacje

Cz. 5. Funkcja logiczna JEŻELI

Funkcja logiczna „jeżeli” jest wykorzystywana wtedy, gdy chcemy otrzymać wynik działania w formie zapisu liczbowego lub słownego przy spełnieniu ściśle określonych warunków, np. uczeń zaliczył test, bo uzyskał odpowiednią liczbę punktów, co jest z założenia PRAWDA. Sposób wykorzystania funkcji:

- ✓ zaznaczamy komórkę, w której ma się znaleźć wynik,
- ✓ wpisujemy formułę:



Zadanie 1

Proszę wykonać tabelę zgodnie ze poniższym wzorem.

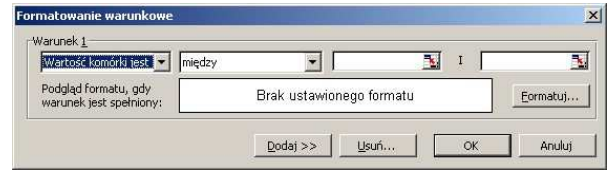
Następnie na podstawie dostępnych informacji (w tabeli i pod tabelą) i przy pomocy odpowiednich formuł oraz funkcji programu Excel proszę wykonać następujące czynności:

- dla każdej osoby policzyć łączną liczbę zdobytych punktów za testy i obsługę systemu,
- zastosować funkcję **jeżeli** dla określenia, kto zdobędzie zaliczenie, a kto będzie miał poprawkę,
- wstawić wykres kolumnowy (jako nowy arkusz), który będzie przedstawiał tylko łączne zdobycze punktowe wszystkich osób,
- uporządkować nazwiska z listy w kolejności alfabetycznej.
- zapisać plik w swoim folderze pod nazwą **funkcja zadanie**.

	A	B	C	D	E	F	G
	lp	nazwisko i imię	zdobyte punkty za test z Worda	zdobyte punkty za test z Excela	zdobyte punkty za obsługę systemu Windows	razem	warunek zaliczenia zdobycie 50 i więcej punktów
1							
2	1	Kowalski Jan	10	13	19		
3	2	Nowak Adam	13	20	34		
4	3	Kowal Ewa	17	23	25		
5	4	Burak Ewa	12	12	15		
6	5	Budzik Adam	18	28	28		
7	6	Kukła Stanisław	20	19	24		
8	7	Michalak Zofia	16	30	29		
9	8	Wrona Krystyna	15	7	22		
10							
11							
12		Punktacja					
13		za test z Worda	max	20 pkt			
14		za test z Excela	max	30 pkt			
15		za test z wWindowsa	max	40 pkt			
16		Maksymalna ilość punktów do zdobycia			90 pkt		

Formatowanie warunkowe

Formatowanie warunkowe to funkcja, która umożliwia wyróżnienie ukazującego się wyniku. Za pomocą tej funkcji program automatycznie zastosuje zielony kolor dla wyniku obliczeń w komórce, który przekroczy określone założenia lub kolor czerwony, gdy wynik nie osiągnie określonych założeń.



Jeśli wartość formatowanej komórki zmienia się i nie spełnia przez to określonego warunku, program automatycznie wyłącza w niej zadane formatowanie, które zacznie działać ponownie w chwili spełnienia warunku. Kroki, które należy wykonać, to:

- ✓ zaznaczenie komórki, w której ma być wynik formatowania,
- ✓ na pasku menu wybranie opcji **Format**, a następnie **Formatowanie warunkowe**,
- ✓ wybranie w oknie dialogowym odpowiednich wartości,
- ✓ wciśnięcie przycisku **Formatuj** i wybranie koloru czcionki, obramowania, deseni.

Po dokonaniu wyboru (możemy określić kilka warunków używając przycisku **dodaj**) zatwierdzamy operację przyciskiem **OK**.

Funkcja daty i czasu

Funkcję daty i czasu stosujemy wtedy, gdy chcemy, aby po każdorazowym otwarciu naszego arkusza kalkulacyjnego w określonej komórce ukazywała się aktualna data. W tym celu w pasku menu wybieramy polecenie **Wstaw**, następnie **Funkcja**, szukamy w kategorii **Data i czas** funkcji o nazwie **Dziś** i zatwierdzamy wybór przyciskiem **OK**.

Funkcja obliczania procentów

Tę funkcję stosujemy, gdy chcemy obliczyć procent jakiejś liczby z możliwością zmiany obliczanego procentu. Załóżmy, że w komórce A1 znajduje się liczba, dla której będziemy obliczać %. W komórce B1 podajemy wartość %, którą chcemy obliczyć. Najpierw programujemy tę komórkę na zapis %. W tym celu klikamy komórkę, następnie wybieramy z paska narzędzi opcję **Zapis procentowy**. Jeśli wynik chcemy otrzymać w komórce C1, wpisujemy w niej formułę **=(A1*\$B\$1)**. „Zapis dolarowy” umożliwi automatyczne zmiany obliczeń po wprowadzeniu zmian wartości % z komórki B1.

Funkcja podziału okna na ekrany

Czasem arkusz zawiera tyle danych, że nie mieszczą się one w jednym oknie programu MS Excel. Aby ułatwić dostęp do wybranych danych, możemy dokonać podziału okna na mniejsze ekrany. W tym celu należy:

- ✓ zaznaczyć wiersz, od którego chcemy rozpocząć podział,
- ✓ na pasku menu wybrać funkcję **Okno**, a następnie **Podziel**.

Jeśli chwycimy kursorem myszy powstałe linie podziału, będziemy je mogli przestawić w dowolne miejsce. Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy na linię podziału spowoduje jej usunięcie. Linię podziału usuwamy też wybierając na pasku menu funkcję **Okno**, a następnie **Usuń podział**.

Funkcja „pokrętko”

Funkcja ta umożliwia zmianę wartości liczbowej podanej w danej komórce o pewien stały skok od pewnej wartości minimalnej do wartości maksymalnej. Pokrętko znajdziemy na pasku menu **Widok / Paski narzędzi / Formularze**. Na ekranie pojawi się przybornik, w którym znajdziemy **Pokrętko**. Wybieramy pokrętko klikając w niego raz lewym przyciskiem myszy, a następnie klikamy w arkusz. Wówczas pojawi się **obiekt pokrętła**. Aby ustalić parametry pokrętła, klikamy w niego prawym klawiszem myszy. Z menu kontekstowego wybieramy polecenie **Formatuj format**. W oknie, które się ukaże, podajemy niezbędne ustawienia w zakładce **Format**: wartość bieżącą, wartość minimalną, wartość maksymalną, zmianę przyrostową. Wcisnąwszy kolorowy przycisk na końcu pola: **Łącze komórki**. Gdy pojawi się nowe okno dialogowe, należy wskazać komórkę zawierającą informacje o wartościach, które mają się zmieniać, następnie w otwartym oknie **Formatowanie formatu** wcisnąć przycisk formatowania, a po powrocie do pełnego okna dialogowego **Formatuj obiekt** zatwierdzić przyciskiem **OK**.

Zadanie 2

- Proszę wykonać tabelę zgodnie ze wzorem obok.
- Proszę wprowadzić zapis walutowy.
- Proszę obliczyć, ile trzeba zapłacić za każdy zakupiony artykuł.
- Proszę wstawić Pokrętko, by móc zmieniać ilość produktów (dla makaronu, parametry pokrętła 5,5,15,1)
- Proszę obliczyć, ile sprzedano artykułów.
- Proszę obliczyć należność za wszystkie sprzedane artykuły.

	A	B	C	D
1				
2				
3	SKLEP SPOŻYWCZY			
4				
5	artykuł	cena za 1 jednostkę	ilość sprzedana	należność
6	mleko	2,20	3	
7	chleb	1,20	6	
8	woda 1l	1,50	4	
9	sól	1,00	2	
10	ryż	1,00	1	
11	herbata	3,40	7	
12	kawa	6,60	4	
13	ciastka	9,00	8	
14	1kg jabłek	2,50	9	
15	mąka	1,20	3	
16	sok	2,80	9	
17	makaron	3,00	5	
18	lody	0,90	10	
19	czekolada	2,00	13	
20	ser	5,70	3	
21	dżem	3,20	4	
22	RAZEM			