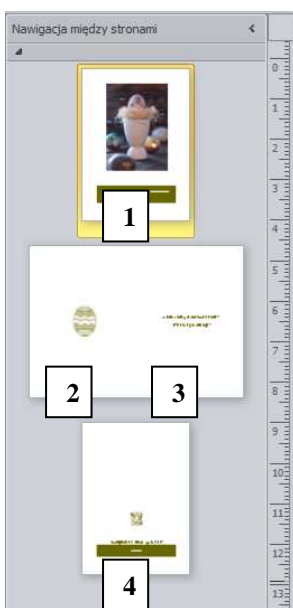
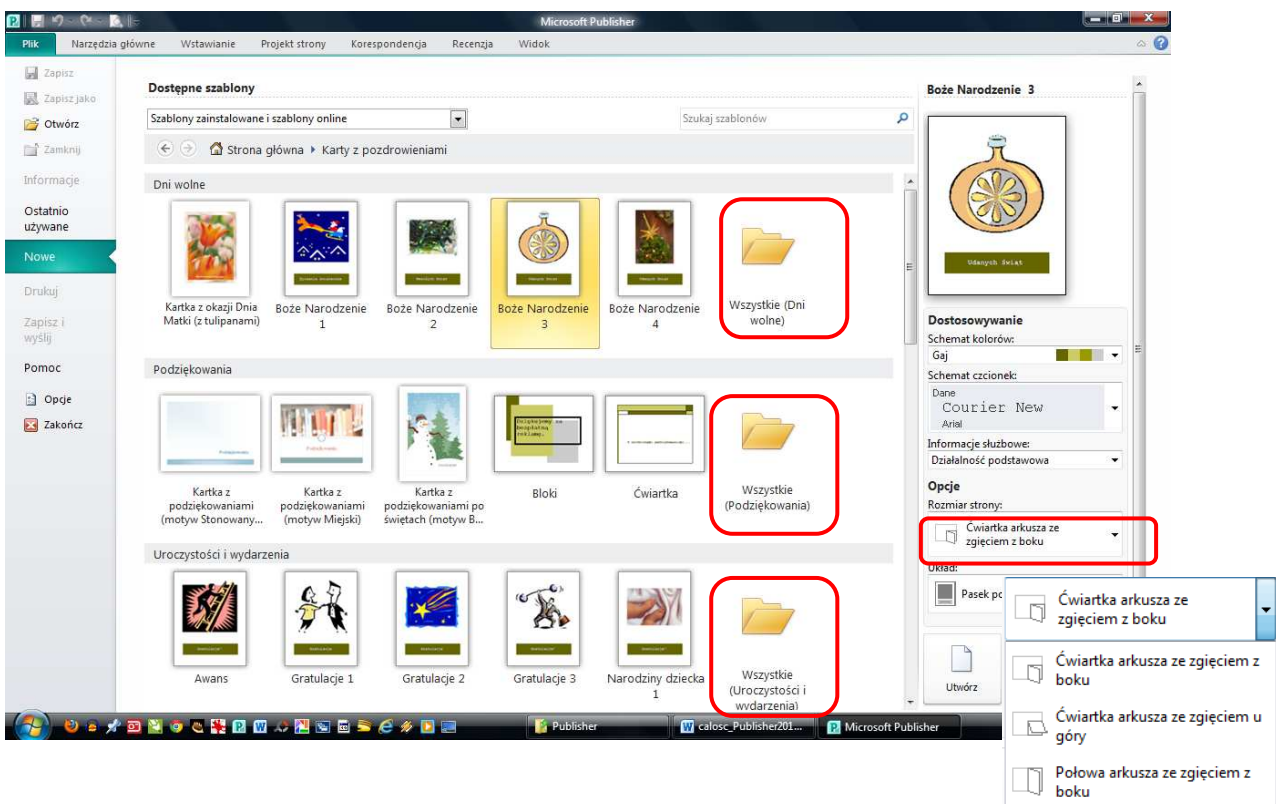


# Program MS Publisher

## Przygotowywanie materiałów promocyjnych

### Cz. 5. Projektowanie zaproszenia

Z karty **Plik** na Wstążce wybieramy polecenie **Nowy**, a następnie **Karty z pozdrowieniami** lub **Karty z zaproszeniem**. Aby uzyskać dostęp do większej liczby szablonów projektu, należy otworzyć folder **Wszystkie ...**



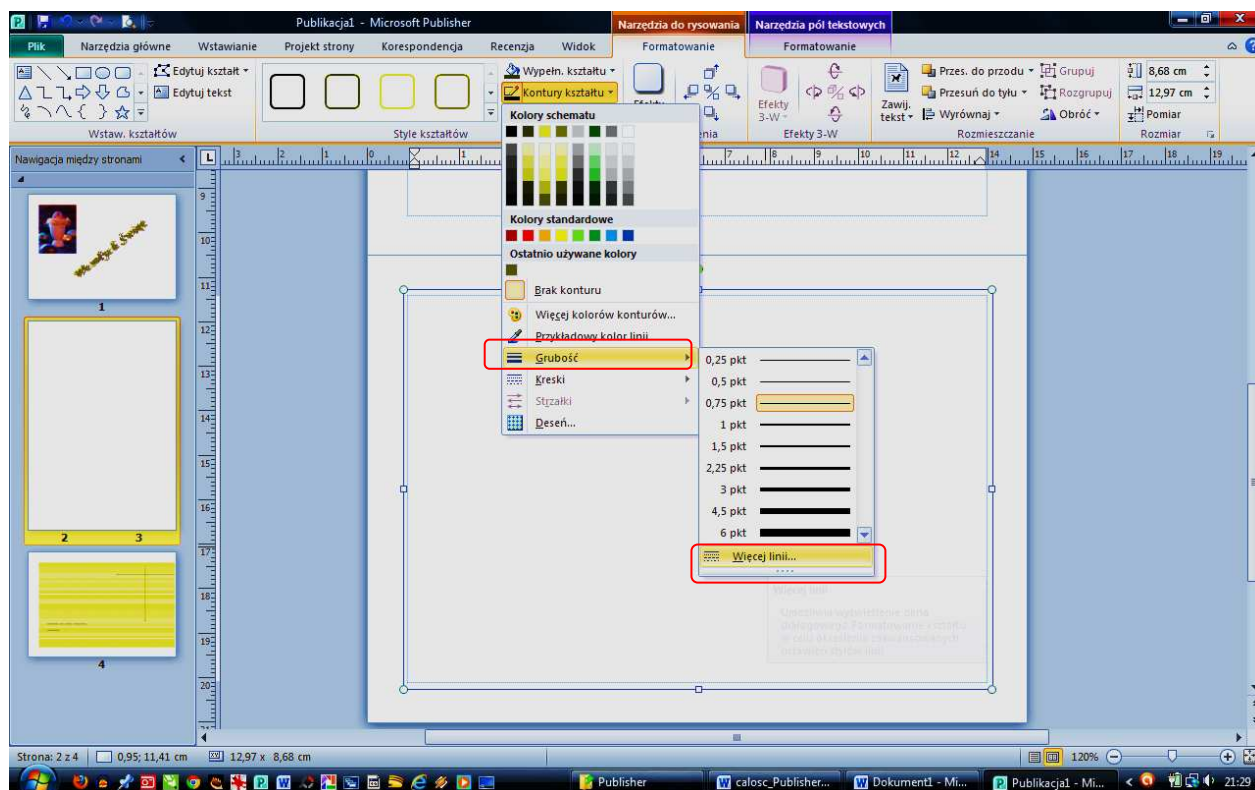
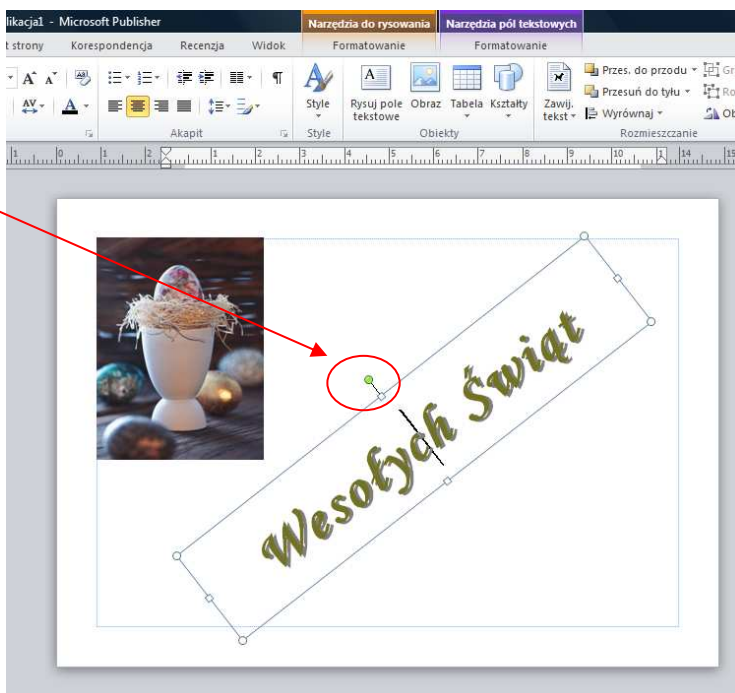
W panelu prawym możemy jeszcze zmienić ustawienia schematu kolorów, schematu czcionek czy rozmiar strony. Następnie za pomocą przycisku **Utwórz** przechodzimy do strony formatowania publikacji. **Uwaga:** na pasku nawigacji pomiędzy stronami możemy zauważyć, że publikacja ma **cztery strony**.

Na karcie Wstążki **Projekt strony** można zmienić jeszcze orientację strony (Sekcja **Ustawienia strony**), a także dokonać zmiany szablonu lub rozmiaru strony (ikona **Zmień szablon**).

Z wybranego szablonu można też usunąć niepotrzebne nam obiekty i dodać takie, które odpowiadają naszym planom projektu publikacji.

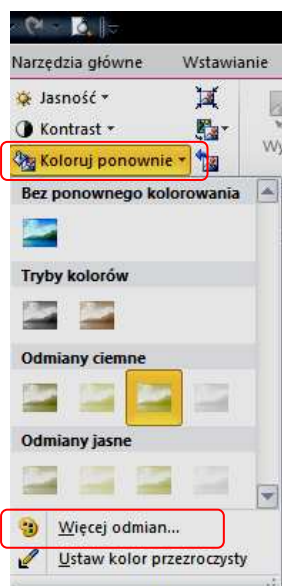
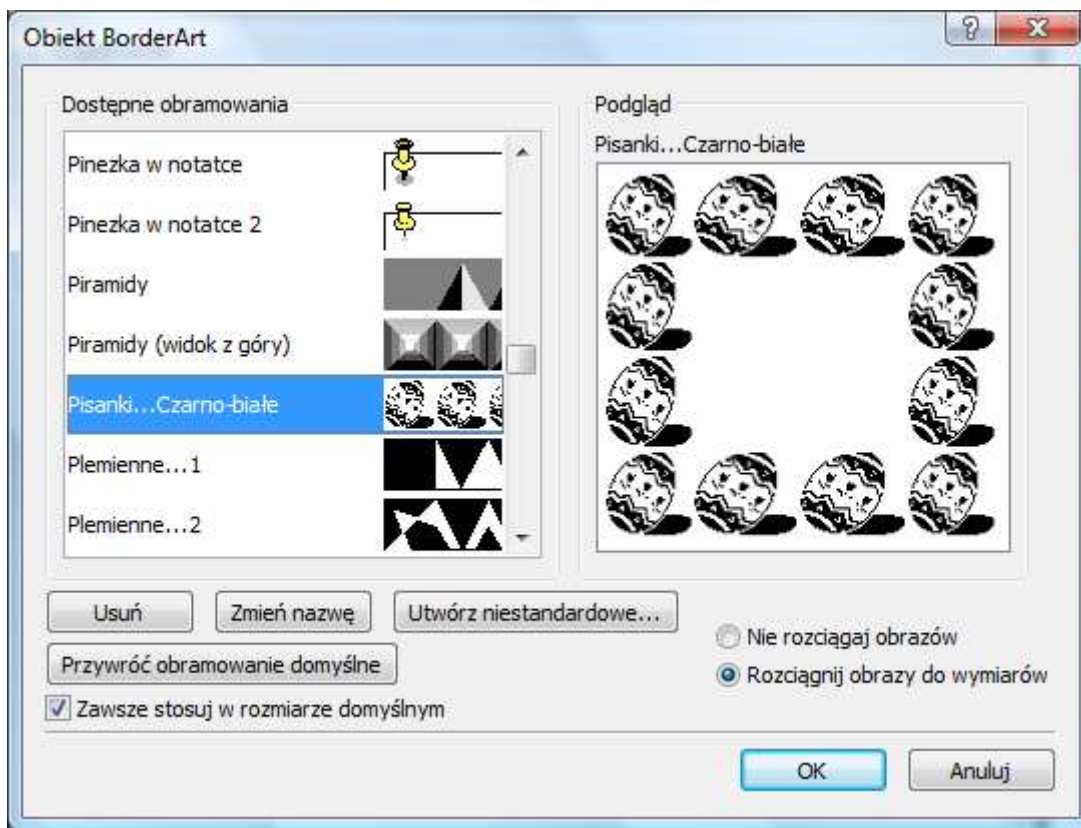
Każdą ramkę tekstową można obrócić o dowolny kąt. Aby to zrobić, najpierw należy zaznaczyć wybraną ramkę z tekstem, następnie klikając w **zielony** punkt nad obramowaniem ramki i trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy przeciągnąć kursor myszy obracając ramkę (tak, jak na rysunku obok).

Każdą ramkę tekstową można otoczyć linią lub ozdobnym obramowaniem. Aby to zrobić, należy z karty **Wstawki** **Formatowanie/Narzędzia do rysowania** rozwinąć **Kontury kształtu**, wybrać **Grubość**, a następnie **Więcej linii**.

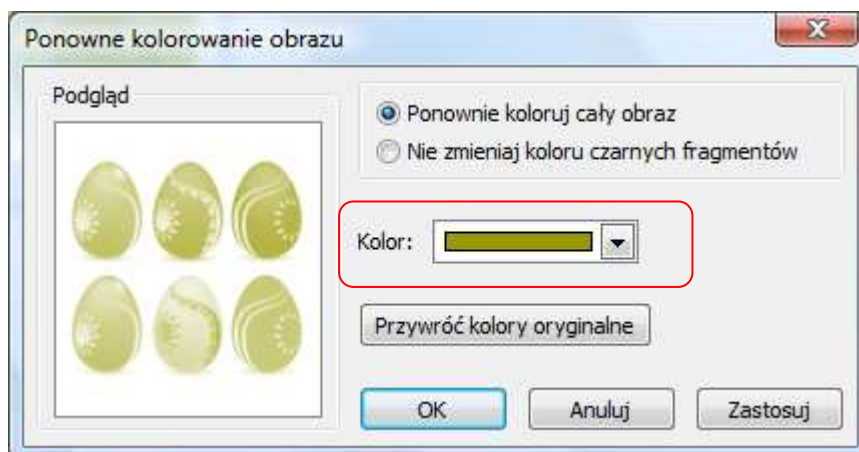


W oknie dialogowym **Formatowanie pola tekstowego** należy wybrać przycisk **Obiekt BorderArt**. Wówczas otworzymy sposób galerię stylów ozdobnego obramowania.

W oknie **Dostępne obramowania** wybieramy styl, który nam odpowiada, np. **Pisanki**. Można też zmienić rozmiar i kolor obramowania.

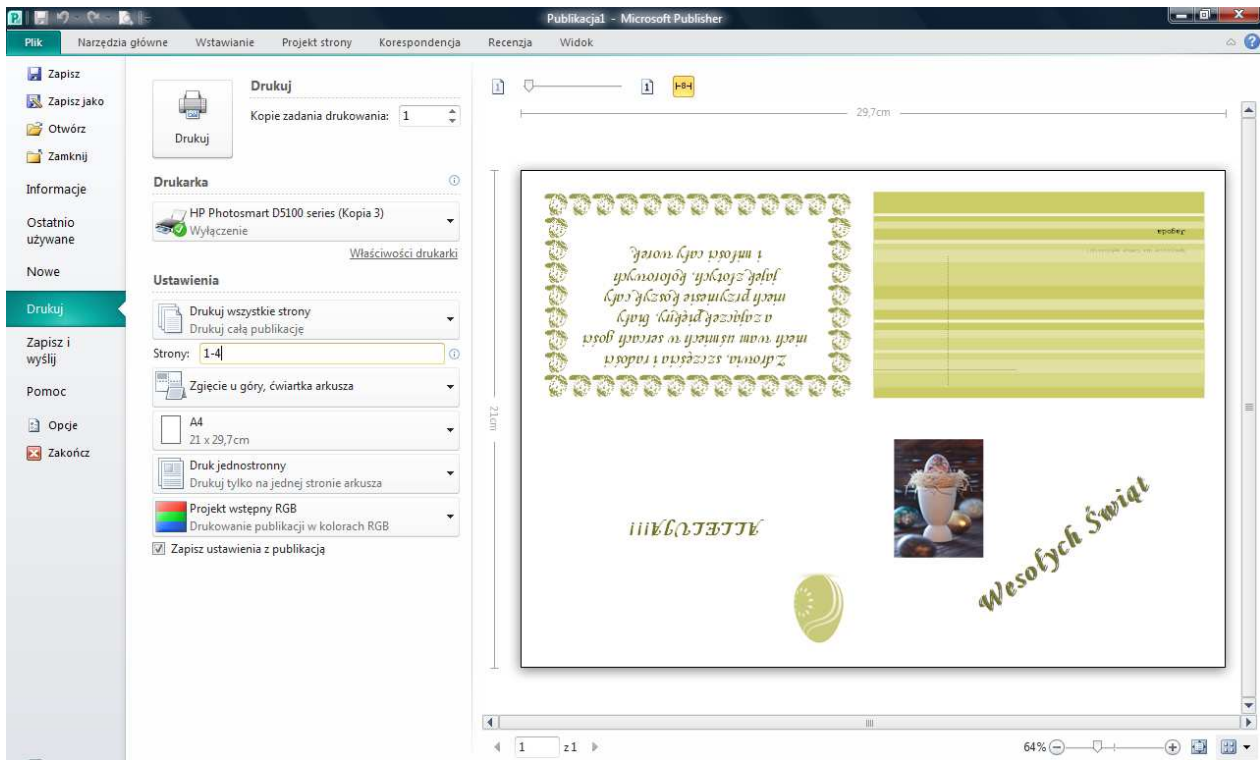


Jeżeli nasze zaproszenie zawiera grafikę, która nie pasuje kolorystycznie do całości, możemy zmienić kolor obrazu. W tym celu należy zaznaczyć obraz, na karcie Wstążki **Formatowanie** wybrać w sekcji **Dopasowywanie** przycisk **Koloruj ponownie**. Następnie zaznaczamy **Więcej odmian** i w oknie **Ponowne kolorowanie obrazu** wybieramy nowy kolor.



## Drukowanie kartki z życzeniami

Aby wydrukować wykonaną kartkę, z karty Wstążki **Plik** wybieramy polecenie **Drukuj**.



W ustawieniach drukowania należy wybrać **Strony 1-4**.

Na stronie podglądu wydruku widać wszystkie cztery strony publikacji. Program MS Publisher tak układa strony publikacji, aby po złożeniu tekst był odpowiednio ułożony. Jeżeli wydrukujemy kartkę obustronnie i poprawnie ją rozetniemy, otrzymamy dwie odrębne kartki z życzeniami zadrukowane po obu stronach.

