

# Edytor tekstu MS Word 2010 - podstawy

## Cz. 4. Rysunki w dokumencie

### Obiekt WordArt

Jeżeli chcemy zamieścić w naszym dokumencie jakiś efektowny napis, na przykład hasło reklamowe, możemy wykorzystać galerię obiektów **WordArt**. Ta funkcja edytora Word umożliwia wstawianie do dokumentu kolorowych napisów, także z efektami 3D.

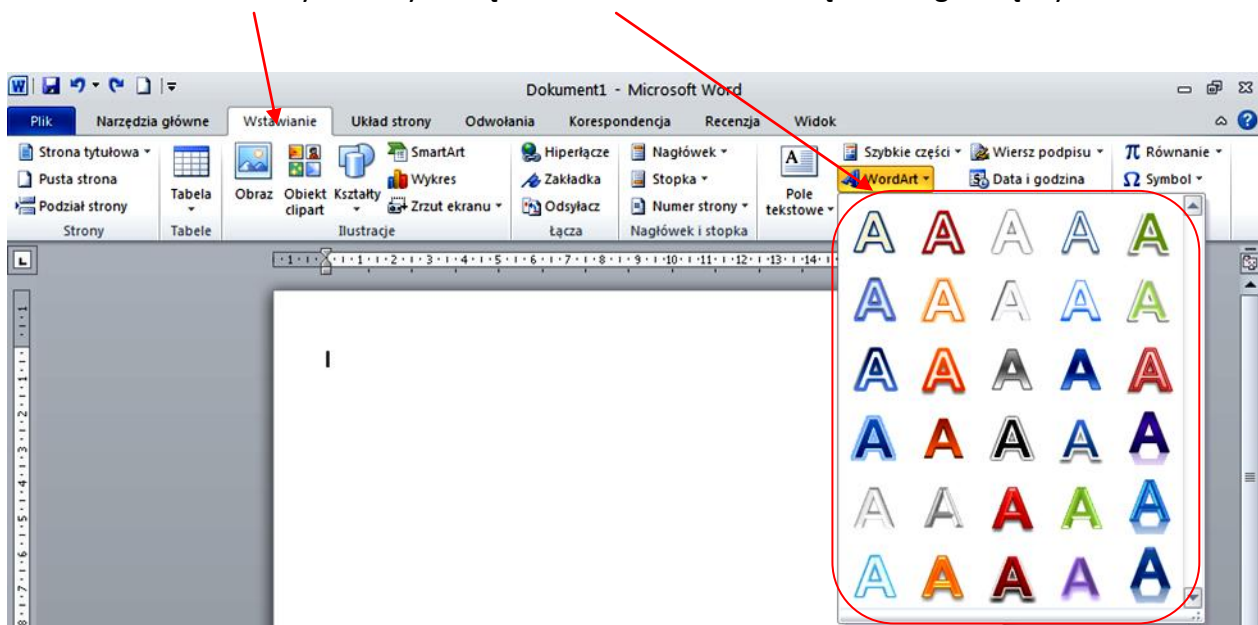
### Uwaga!

Wstawianie i formatowanie obiektu **WordArt** jest różne dla dokumentu zapisanego jako **Dokument programu Word 97-2003** i dokumentu zapisanego jako **Dokument programu Word**.

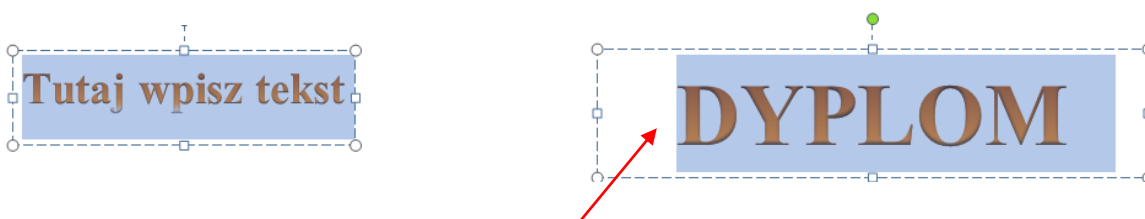
#### I. Dokument programu Word

Gdy otwieramy nowy dokument programu Word w wersji 2010 domyślnym ustawieniem dla tego dokumentu jest **Dokument programu Word**.

Z menu **Wstawianie** wybieramy ikonę  **WordArt**. Pokaże się okno z galerią stylów.



Gdy klikniemy wybrany kształt, otworzy się okno z wybranym stylem tekstu. W miejsce tekstu **Tutaj wpisz tekst** wprowadzamy swój tekst, np. napis **DYPLOM**.



Tak wygląda wstawiony do dokumentu obiekt **WordArt**.

Obiekt ten można formatować. W tym celu należy wybrać w menu zakładkę **Formatowanie**, a na wstążce - sekcję **Style WordArt** (porównaj rysunek poniżej).

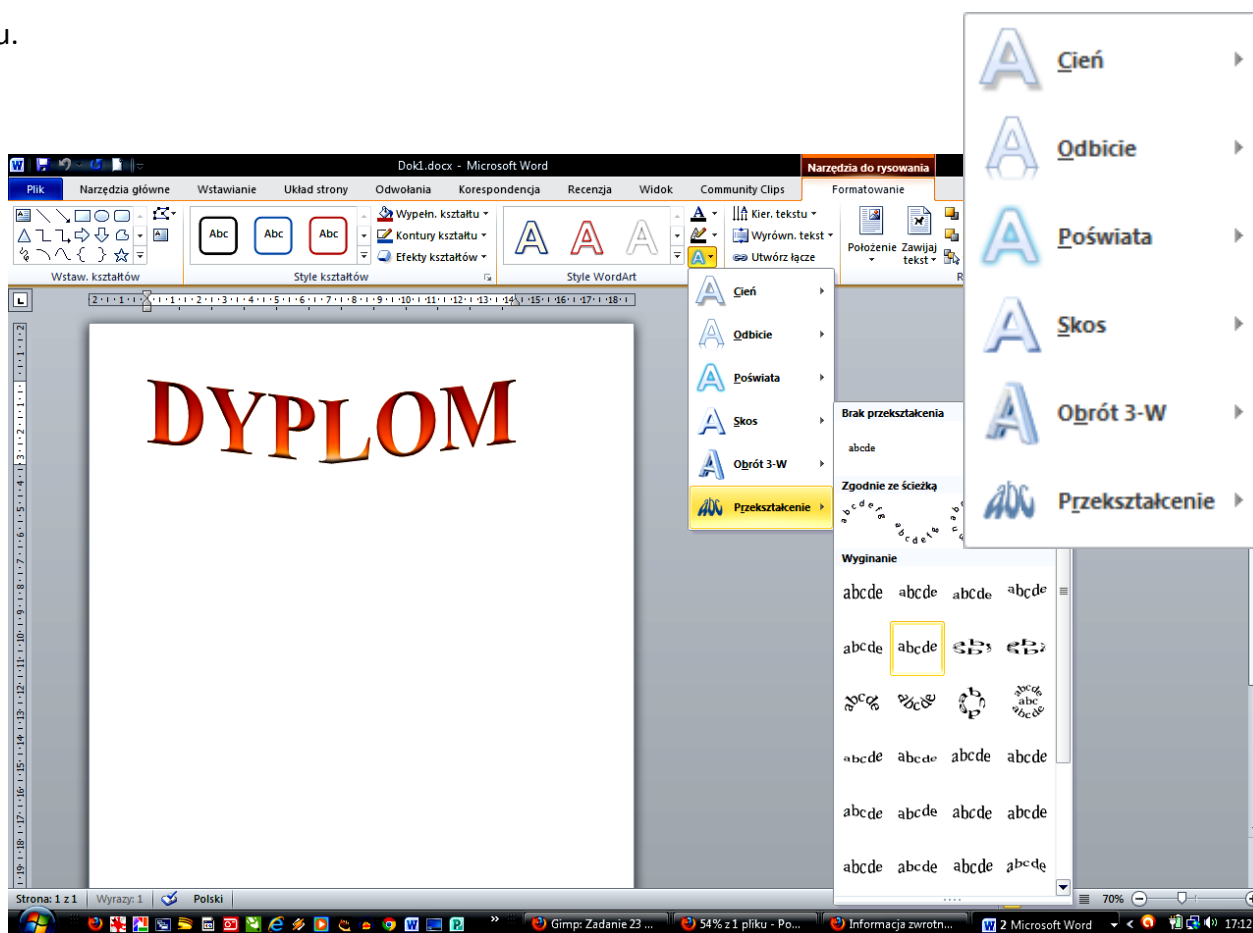
**Uwaga:** przed rozpoczęciem formatowania obiektu WordArt, **należy go zaznaczyć**.



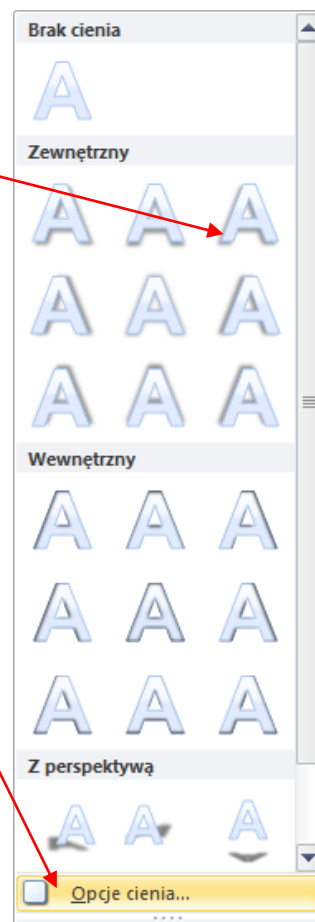
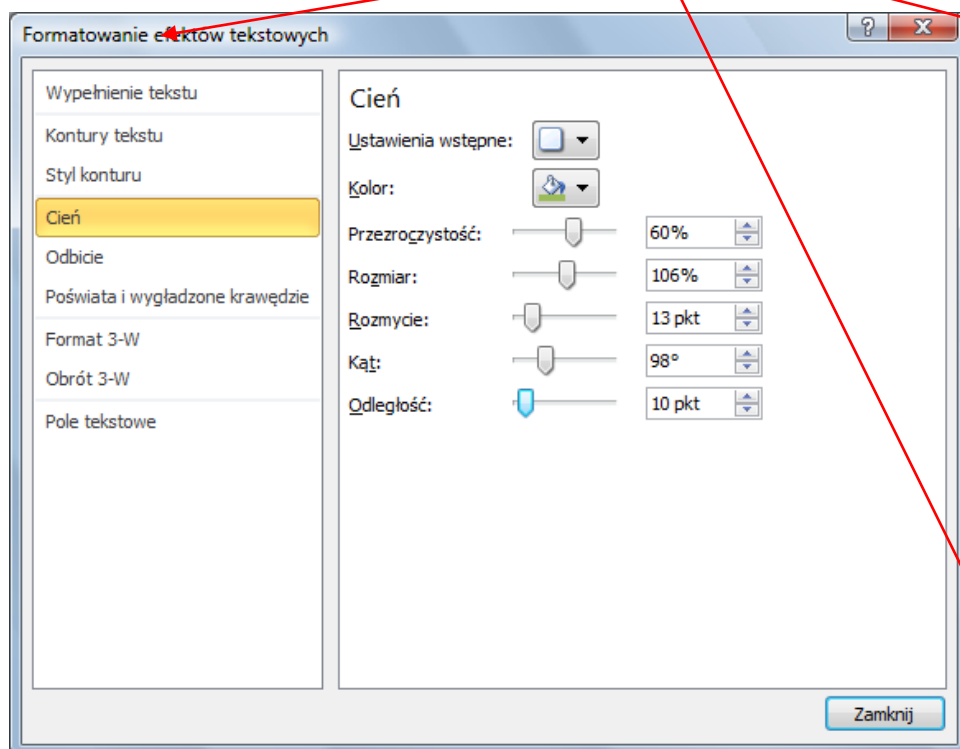
Aby zmienić kolor obiektu WordArt, używamy ikony **Wypełnienie tekstu**.

Aby zmienić kolor obramowania obiektu WordArt, używamy ikony **Kontury tekstu**.

Aby formatować dalej kształt WordArt, używamy ikony **Efekty tekstowe**. Za pomocą tej funkcji możemy dodać do tekstu cień, odbicie, poświatę czy efekt 3-W, możemy też zmienić kształt obiektu.



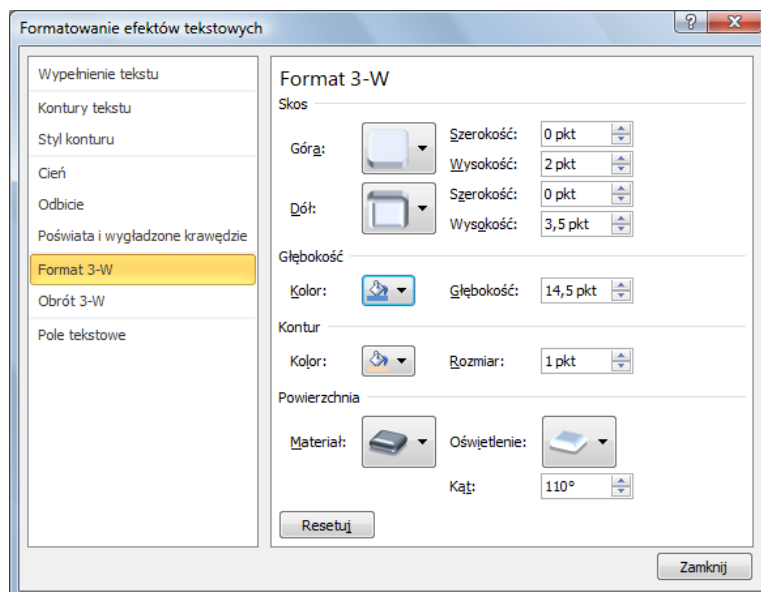
Obiekt WordArt możemy ozdobić **cieniem**:




# DYPLOM

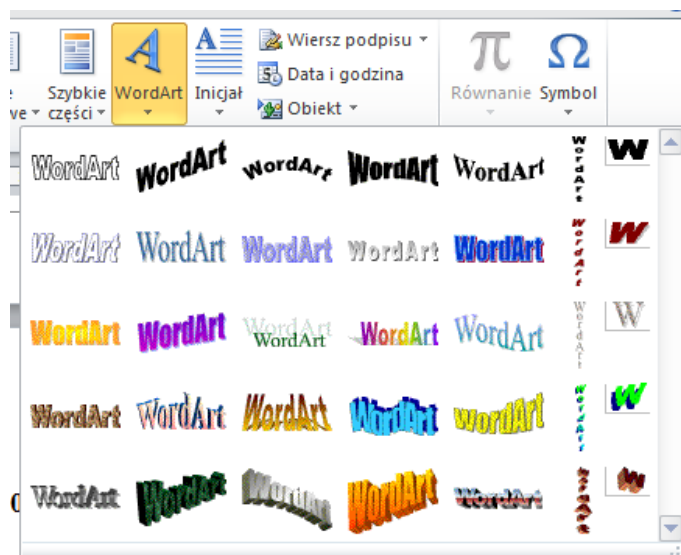
Można też dodać **efekt 3-W** (przesunięcie, obrót, głębię):

# DYPLOM

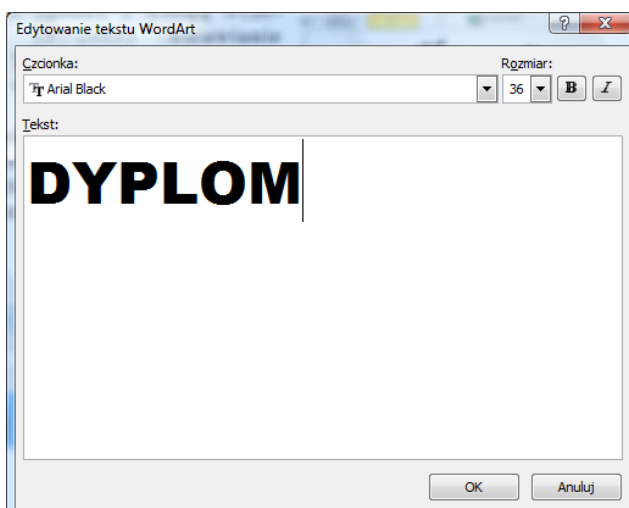
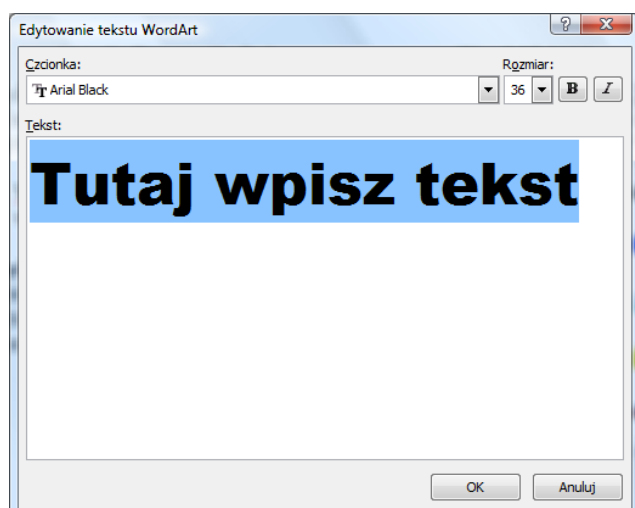


## II. Dokument programu Word 97-2003

Jeżeli dokument tworzony w programie Word 2010 zapiszemy jako dokument zgodny z wcześniejszą wersją programu (97-2003), wstawianie obiektu WordArt przebiega podobnie, jak w poprzednich wersjach. Gdy chcemy wstawić obiekt WordArt, w menu **Wstawianie** wybieramy ikonę  **WordArt**. Okno z galerią stylów będzie wówczas wyglądać tak, jak na rysunku niżej.

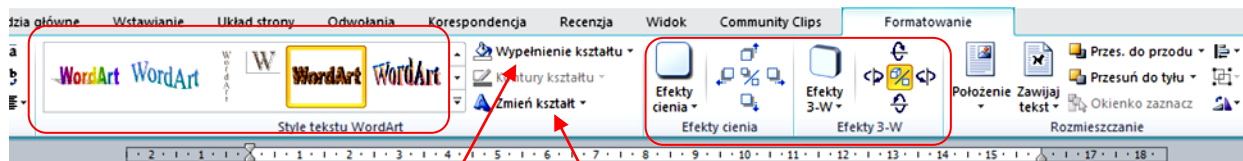


Gdy wybierzemy jeden z dostępnych projektów (tzn. w niego klikniemy), otworzy się okno dialogowe **Edytowanie tekstu WordArt**. W tym oknie wpisujemy nasz tekst:



**DYPLOM**

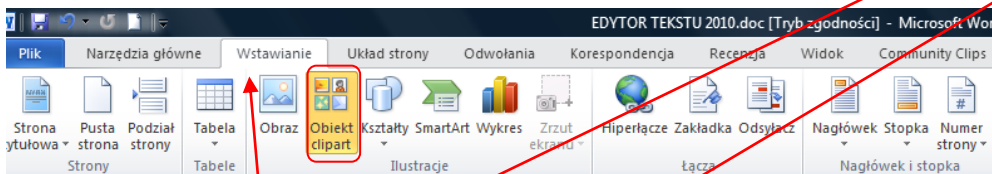
Aby formatować ten obiekt należy go zaznaczyć, a następnie rozwinąć z paska menu **Formatowanie**.



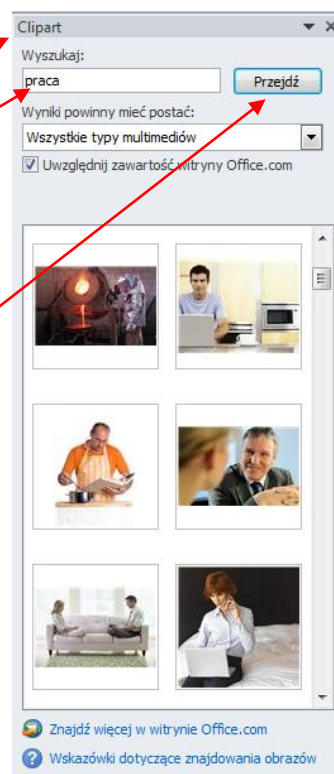
W sekcji **Style tekstu WordArt** możemy zmienić styl obiektu, kolejnych modyfikacji dokonujemy za pomocą poleceń **Wypełnienie kształtu** czy **Zmień kształt**. Można także ozdobić tekst **efektem cienia** lub **efektem 3 W**.

### Wstawianie obrazu z galerii ClipArt

Aby wstawić do tekstu rysunek ze zbioru „klipartów” (obrazków przygotowanych przez twórców programu MS Word), należy:



- ✓ w menu **Wstawianie** wybrać **Obiekt Clipart**, pojawi się wówczas okienko zadań Clipart,
- ✓ w polu **Wyszukaj** wpisać przykładowe słowo opisujące obraz, którego szukamy, np. „praca” i zatwierdzić przyciskiem **Przejdź**,
- ✓ wówczas wyświetli się galeria obrazów odpowiadających tematycznie wpisanemu słowu (np. związanych z pracą); aby wstawić wybrany obraz do naszego dokumentu, wystarczy w niego kliknąć.

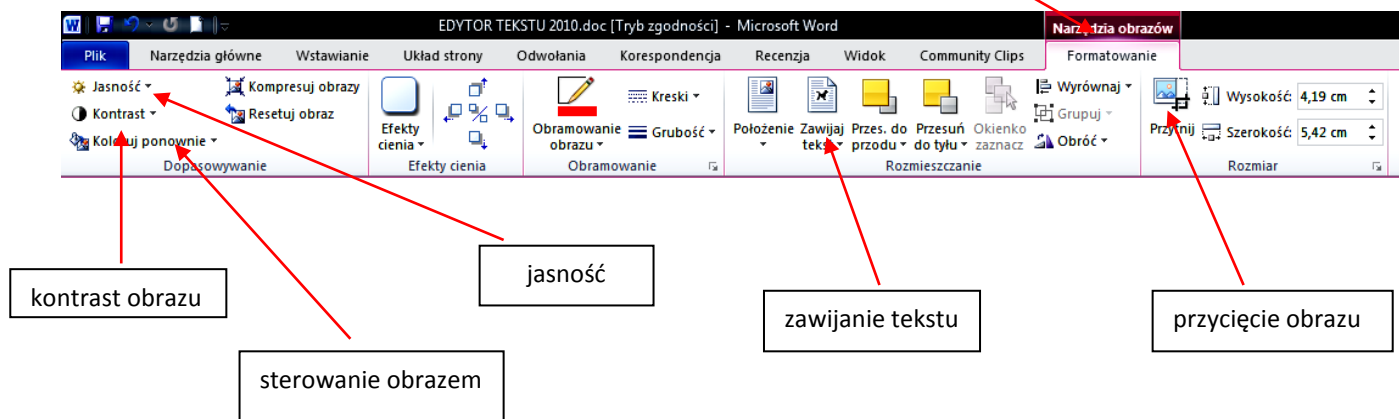


### Formatowanie obrazu



Po wstawieniu obrazu do dokumentu, możemy zmienić jego rozmiary. Gdy klikniemy w obrazek, pojawią się wokół niego tzw. punkty edycji (kwadraciki lub kółka). Jeśli chcemy zmienić wymiary obrazka (powiększyć go lub zmniejszyć), wystarczy kliknąć jeden z narożnych punktów i trzymając wciśnięty lewy klawisz myszy przesunąć punkt w żądane miejsce.

Aby zmienić wygląd obrazu, należy korzystać z menu **Formatowanie** (przed formatowaniem obraz musi być zaznaczony).

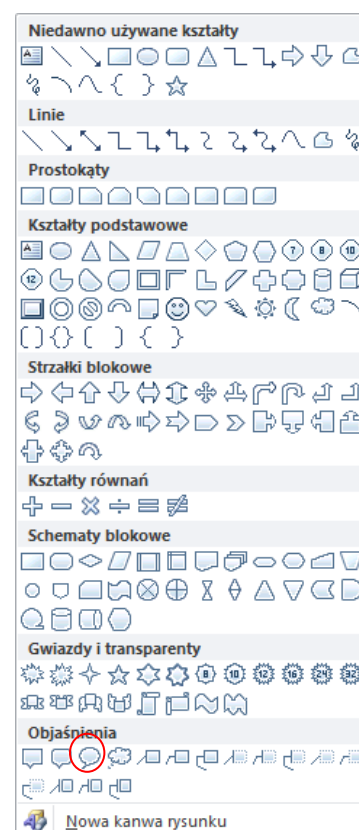
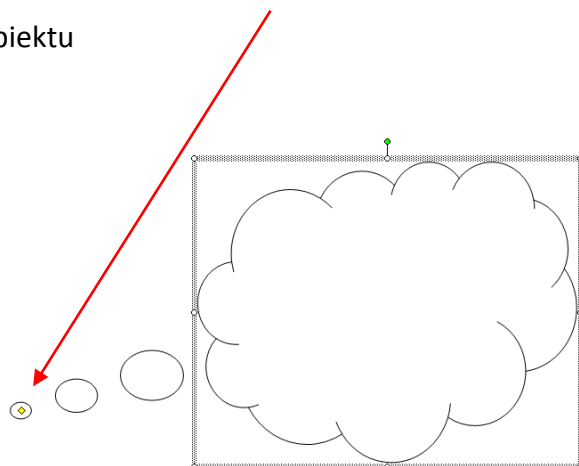


### Wstawianie obrazu z pliku

Jeśli chcemy wstawić do dokumentu obraz (np. rysunek, fotografię) przechowywany na dysku komputera, postępujemy podobnie, jak w przypadku wstawiania obiektu Clipart. W menu **Wstawianie** wybieramy polecenie **Obraz**. W oknie dialogowym **Wstawianie obrazu** należy odszukać folder, w którym znajduje się wybrany obraz. Aby wstawić obraz do dokumentu, należy kliknąć w niego dwa razy.

### Kształty

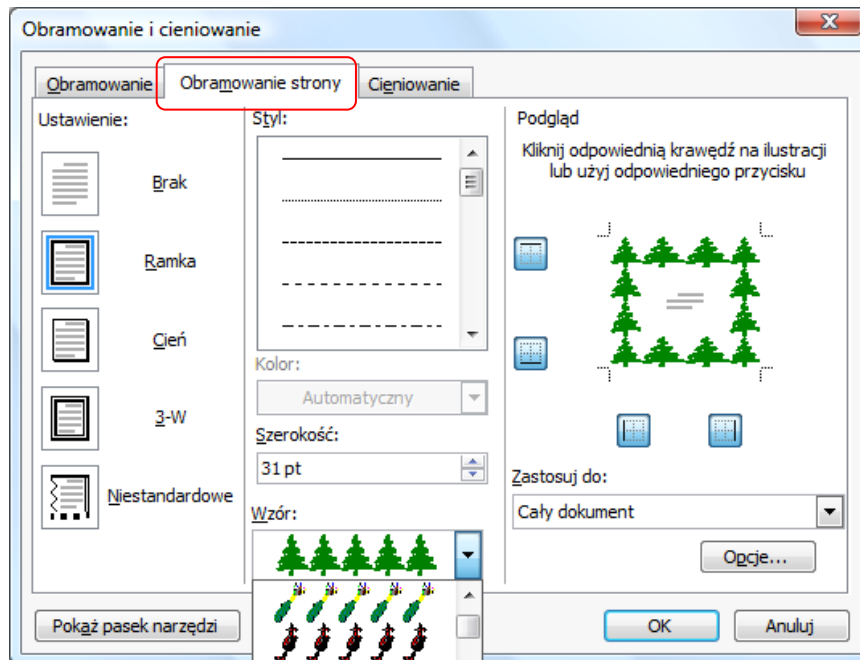
Jeżeli chcemy do dokumentu wstawić jakiś kształt (linię, strzałkę, dymek, gwiazdkę itp.) korzystamy z funkcji **Kształty** dostępnej w menu **Wstawianie**. Wybieramy interesujący nas obiekt, klikamy w odpowiednim miejscu dokumentu i przeciągamy kursor trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy do momentu, aż rysunek będzie miał wymagany rozmiar i kształt. W wybrany kształt można wpisać tekst, można go wypełnić kolorem. **Żółty punkt** umożliwia formatowanie kształtu wybranego obiektu



## Obramowanie i cieniowanie strony

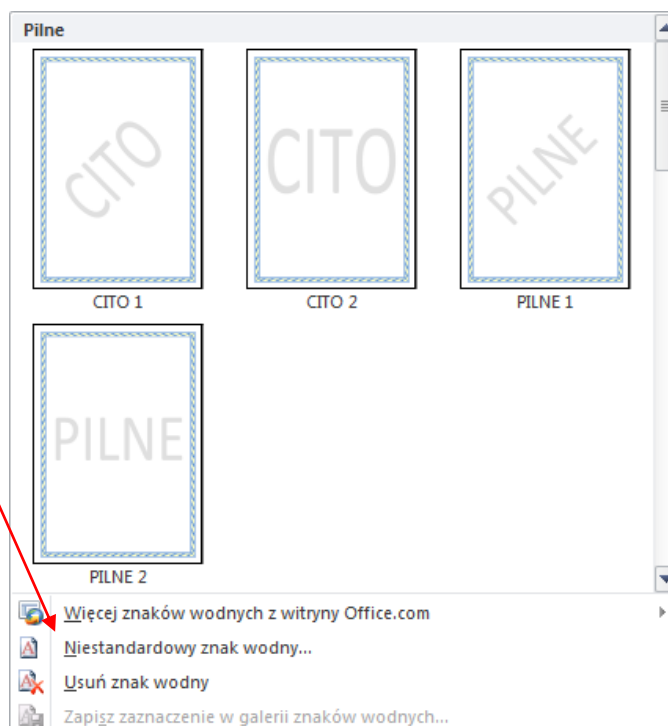
Niektóre dokumenty, takie jak dyplomy, plakaty czy ogłoszenia można ozdobić za pomocą obramowania strony. Aby dodać obramowanie, w menu **Układ strony** wybieramy **Obramowania stron**. W oknie dialogowym **Obramowanie i cieniowanie** wybieramy kartę **Obramowanie strony**.

W sekcji **Styl** ustalamy wzór obramowania, szerokość i ewentualnie kolor.

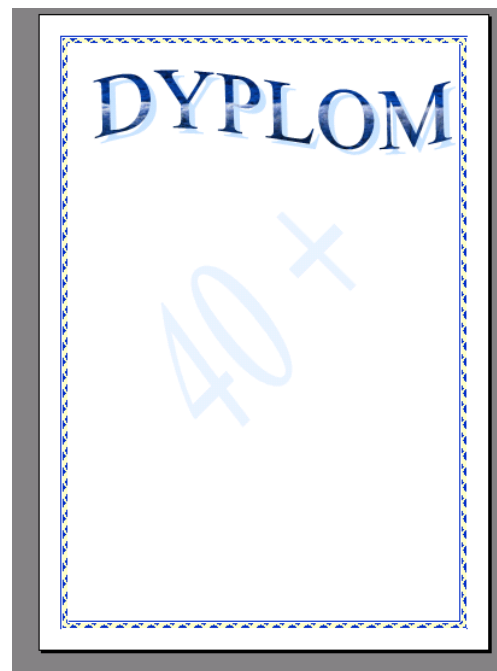
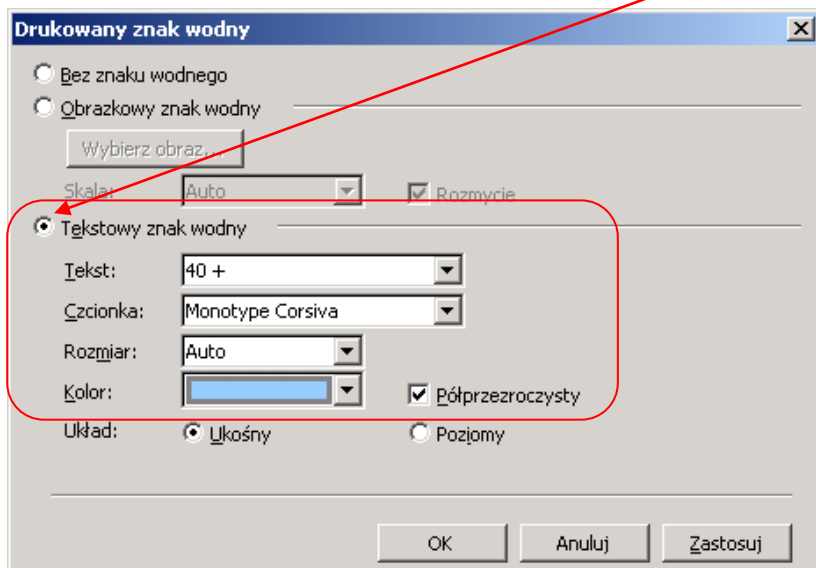


## Tworzenie dokumentu ozdobnego z tekstem w tle

W menu **Układ strony** wybieramy ikonę **Znak wodny**, a następnie zakładkę **Niestandardowy znak wodny**.



W oknie dialogowym **Drukowany znak wodny** zaznaczamy opcję **Tekstowy znak wodny**, wypełniamy pole **Tekst**, ustalamy krój czcionki i jej kolor. Efekt naszych prac prezentuje rysunek poniżej:



## Wprowadzanie inicjału

Funkcja **Inicjał** umożliwia nam dodanie do tekstu inicjału, czyli wyróżnienia pierwszej litery akapitu.

Aby wstawić inicjał, należy:

- ✓ ustawić kursor myszy na początku akapitu, w którym chcemy wstawić inicjał,
- ✓ w menu **Wstawianie** wybrać funkcję **Inicjał**, a następnie **Opcje inicjału**,
- ✓ ustalić położenie inicjału i jego właściwości (rodzaj czcionki, wysokość, odległość od tekstu),
- ✓ zatwierdzić wybór klawiszem OK.

