

BIBLIOTEKA I WOLONTARIAT TO DOBRANA PARA

biblioteka **z wizją**



WOLONTARIUSZ (definicja ustawowa)

Osoba fizyczna, która ochotniczo (dobrowolnie!) i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz placówek na zasadach określonych w ustawie.

Zasady współpracy z wolontariuszami są
w Polsce regulowane przez:

Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(29 maja 2003)

rozdział III w całości poświęcony wolontariatowi

Kto może być wolontariuszem?

Każda osoba pełnoletnia (dzieci i młodzież mogą zostać wolontariuszami za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych)

także:

- osoba bezrobotna (jako wolontariusz NIE traci prawa do zasiłku)
- cudzoziemiec
- osoba z niepełnosprawnością

Kto może podjąć współpracę z wolontariuszami?

- organizacje pozarządowe:
 - stowarzyszenia
 - fundacje
- organy administracji publicznej
- organizacje kościelne
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Jedynie sektor biznesu nie może angażować wolontariuszy.

Porozumienie

Zawarcie pisemnej umowy z wolontariuszem jest najlepszym sposobem uniknięcia nieporozumień w trakcie wypełniania wynikających z niej obowiązków. Jest ona również bardzo korzystnym dokumentem, poświadczającym udział danej osoby w tak bardzo szlachetnej formie działalności, jaką jest wolontariat.

Porozumienie cd.

Organizacja ma obowiązek zawrzeć z wolontariuszem porozumienie, które określi:

- czynności (zakres obowiązków)
- czas wykonywania świadczeń

Gdy wolontariusz ma pracować powyżej 30 dni → obowiązkowo na piśmie

Ubezpieczenia

NNW (obowiązkowe!)

- umowa **do 30 dni** → organizacja musi wykupić ubezpieczenie w firmie komercyjnej.
- umowa **powyżej 30 dni** → wolontariusz zostaje objęty ubezpieczeniem przez ZUS na mocy ustawy "O zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach"

Ubezpieczenia cd.

- OC - organizacja ma możliwość objąć wolontariusza takim ubezpieczeniem
- ubezpieczenie zdrowotne - organizacja ma możliwość objąć wolontariusza tym ubezpieczeniem

Inne koszty

Zwrot kosztów podróży służbowych i diet → obowiązkowy!

Wolontariusz może zwolnić organizację z tego obowiązku na piśmie.

O czym należy poinformować?

- o przysługujących wolontariuszowi prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji
- informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
- zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej

Rodzaje wolontariatu

Wolontariusze mogą wspierać działania biblioteki w różny sposób.

- **wolontariat akcyjny** → pomoc przy organizacji i/lub obsłudze jakiegoś wydarzenia np. turnieju gier planszowych, czy akcji odkurzania książek
- **wolontariat stały** → cykliczna współpraca np. z grafikiem, który będzie odpowiedzialny za projektowanie plakatów i ulotek informujących o organizowanych przez bibliotekę wydarzeniach



Cykl współpracy



Cykl współpracy instytucji/organizacji z wolontariuszami - „Praktyczny poradnik współpracy z wolontariuszami”, Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych Stocznia, 2011

Dziękuję!

Olga Ślifirska:

olga.slifirska@gmail.com