

WOLONTARIAT

– współpracuj i wygrywaj!



biblioteka
pełna ludzi

**CO LUBIĘ NAJBARDZIEJ
W PRACY W BIBLIOTECE?**





Wolontariat to

- dobrowolna
- bezpłatna
- świadoma

działalność na rzecz innych,
wykraczająca poza związki
rodzinne, koleżeńskie,
przyjacielskie.

*Źródło: Ustawa o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536
z późn. zm.)*

UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 1

Która z wymienionych poniżej osób nie może być wolontariuszem:

- a. Osoba niepełnoletnia
- b. Osoba powyżej 67-go roku życia
- c. Cudzoziemiec
- d. Wszyscy wymienieni
- e. Żaden z wymienionych



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 1

Która z wymienionych poniżej osób nie może być wolontariuszem:

- a. Osoba niepełnoletnia
- b. Osoba powyżej 67-go roku życia
- c. Cudzoziemiec
- d. Wszyscy wymienieni
- e. Żaden z wymienionych



**KAŻDY Z WAS MOŻE ZOSTAĆ
ORGANIZATOREM
WOLONTARIATU!**



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 2

Klub sportowy "KS Gdańsk" prowadzi działalność gospodarczą - sklepik z gadżetami i chce zatrudnić w nim wolontariuszy. Czy KS Gdańsk może zatrudnić wolontariuszy do nieodpłatnej pracy w sklepiku?

- a. tak,
- b. tak, jeśli podpisze z nimi porozumienie o współpracy,
- c. nie



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 2

Klub sportowy "KS Gdańsk" prowadzi działalność gospodarczą - sklepik z gadżetami i chce zatrudnić w nim wolontariuszy. Czy KS Gdańsk może zatrudnić wolontariuszy do nieodpłatnej pracy w sklepiku?

- a. tak,
- b. tak, jeśli podpisze z nimi porozumienie o współpracy,
- c. nie



WEDŁUG USTAWY

ORGANIZATORAMI WOŁONTARIATU MOGĄ BYĆ

- Organizacje pozarządowe
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła katolickiego i innych kościołów lub związków wyznaniowych
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- Administracja publiczna
- Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy
- **Galerie sztuki, domy kultury, ośrodki pomocy społecznej, biblioteki, szkoły, itp.**
- Spółdzielnie socjalne
- Spółki akcyjne i spółki z.o.o., jeśli nie działają dla osiągnięcia zysku a całość zysku przeznaczają na realizację celów statutowych

Źródło: Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)



CO TO WŁAŚCIWIE ZNACZY: ORGANIZOWAĆ WOŁONTARIAT?



Korzystać ze wsparcia zaangażowanych osób zarówno na co dzień, jak i przy działaniach krótkoterminowych.



Dawać ludziom możliwość zdobywania nowej wiedzy, zmiany rzeczywistości, poczucia przynależności, rozwoju potencjału.



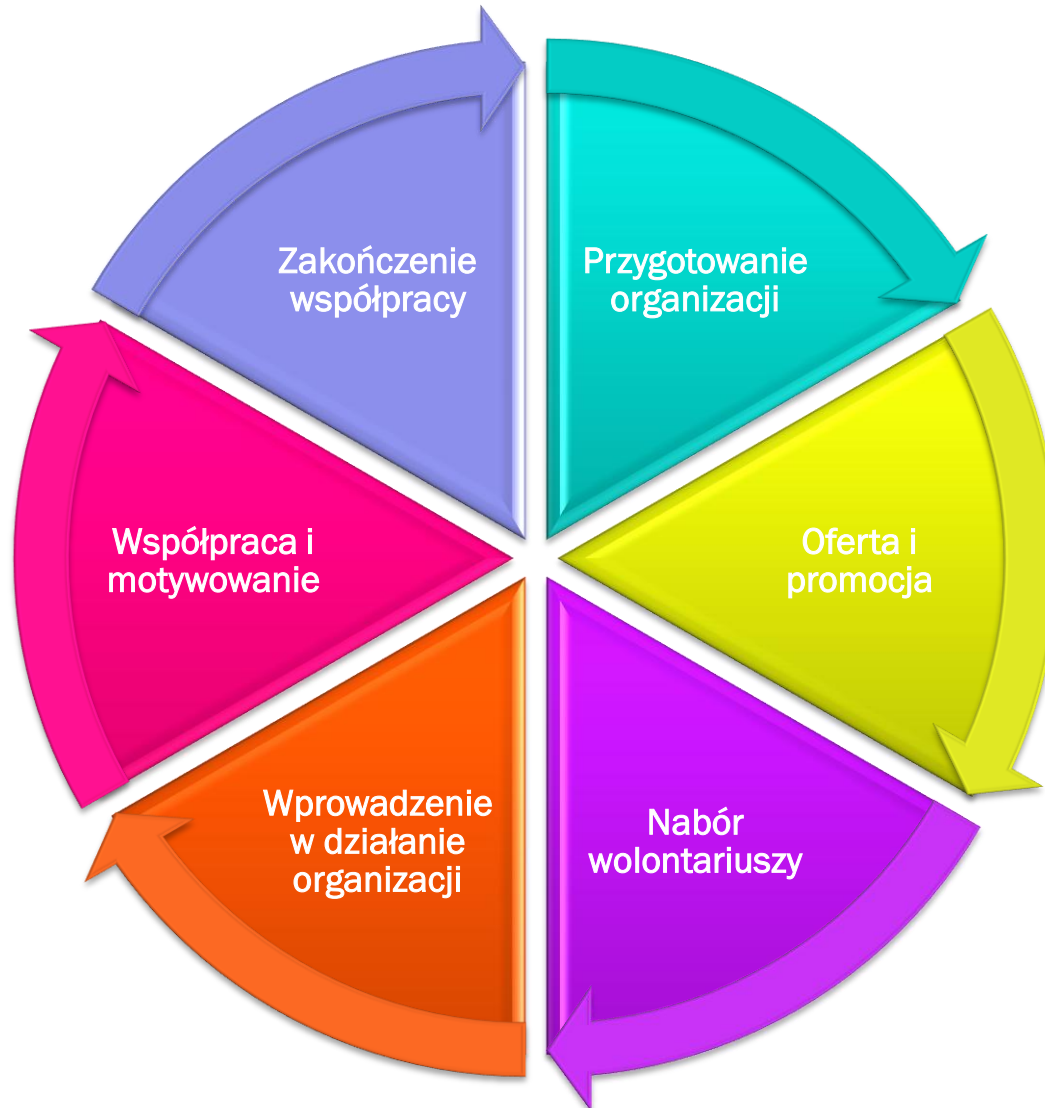
Pomnażać kapitał ludzki wokół biblioteki!



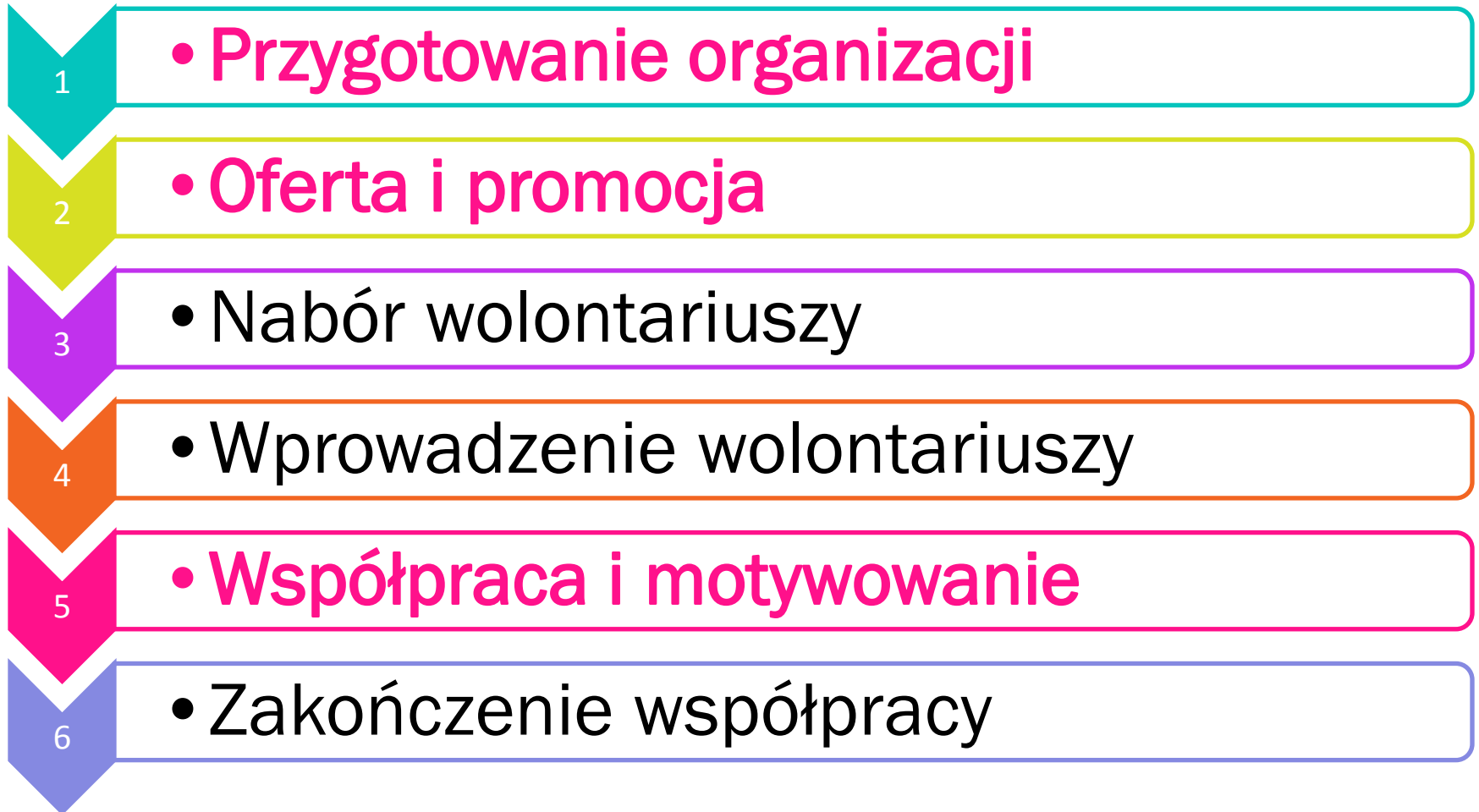
CZY TO TRUDNE?



ETAPY WSPÓŁPRACY Z WOŁONTARIUSZAMI



ETAPY WSPÓŁPRACY Z WOLONTARIUSZAMI



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 3

Który z etapów cyklu współpracy z wolontariuszami można pominąć?

- a. Wprowadzenie wolontariuszy
- b. Zakończenie współpracy
- c. Przygotowanie organizacji
- d. Nie można pominąć żadnego z etapów



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 3

Który z etapów cyklu współpracy z wolontariuszami można pominąć?

- a. Wprowadzenie wolontariuszy
- b. Zakończenie współpracy
- c. Przygotowanie organizacji
- d. Nie można pominąć żadnego z etapów



ETAP I

PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI

1. Każde działanie, które wykonujemy ma określone cele i zadania, a do ich wykonania potrzebujemy konkretnych osób.
2. Ważne jest prawidłowe **rozpoznanie potrzeb biblioteki** – to one decydują o tym, kogo poszukujemy.
3. Wolontariuszami są i mogą być osoby w różnym wieku, z różnymi doświadczeniami, umiejętnościami oraz wiedzą, dysponujący różną ilością czasu.



PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI

POTRZEBY, ROLA, KOMPETENCJE

Potrzeby biblioteki

Zadania

Projekty

Aktywności

Rola wolontariusza

Asystencko-pomocnicza

Aktywizująca

Opiekuńcza

Edukacyjna

Logistyczna

Doradcza

Kompetencje wolontariusza

Umiejętności organizacyjne

Znajomość języków

Wykształcenie pedagogiczne

Profesjonalna wiedza dotycząca finansów

Obsługa komputera



WOLONTARIUSZ W BIBLIOTECE MOŻE...



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 4

Jakie zadania w bibliotece może wykonywać wolontariusz?

Punkt otrzymuje drużyna, która wymyśli ich jak najwięcej!

Macie 1 minutę. Start!



WOŁONTARIUSZ W BIBLIOTECE MOŻE...

Wprowadzać dane do katalogów komputerowych

Aktualizować stronę www

Odpowiadać za promocję działań

Kolportować czasopisma, ulotki, informatory

Pomagać dzieciom w odrabianiu lekcji

Przygotowywać i obsługiwać imprezy

Wykonywać prace biurowe

Tłumaczyć teksty z języków obcych

Być „asystentem” czytelników

Prowadzić kluby dyskusyjne, koła zainteresowań

Być odpowiedzialny za dokumentację imprez (fotografie)

Prowadzić szkolenia

...i wiele innych!





ETAP II OFERTA

- kto poszukuje** (krótki opis naszej organizacji)
- zakres obowiązków/opis wolontariatu** (jeśli zadania są częścią projektu, to warto krótko go opisać)
- profil wolontariusza** (dokładnie wskazujemy, kogo szukamy, jakie kwalifikacje i umiejętności powinien mieć),
- ramy czasowe** (od kiedy, na jaki okres, w jakim wymiarze godzin)

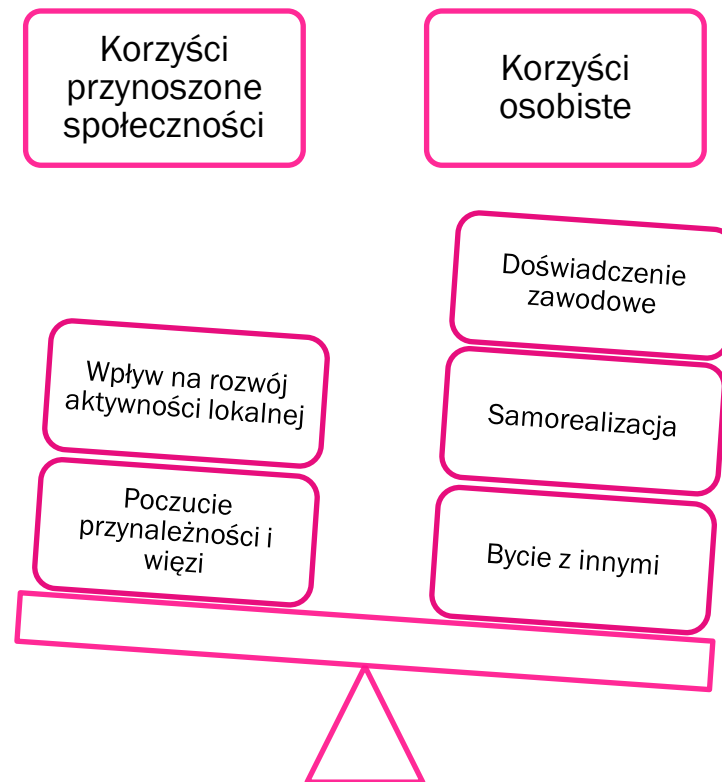
ETAP II

PROMOWANIE OFERTY

Aby promocja była skuteczniejsza, a nasza oferta zaciekała jak największą ilość potencjalnych wolontariuszy, warto konstruować ją używając

języka korzyści

podkreślającego to wszystko, co może zyskać wolontariusz angażując się w nasze działania.



ETAP II

PROMOWANIE OFERTY

Dobrze jest wyjść poza utarte ścieżki mówienia o wolontariacie.

Możemy starać się **zaintrygować społeczność**, nadać komunikatom **pozytywny, energetyczny wydźwięk**.

Dobre praktyki Fundacji Orange i Stowarzyszenia Wiosna mówią same za siebie!



Poszukiwanie "Pierwiastka W" w Grupie TP

W Grupie TP trwa właśnie Tydzień Wolontariatu Pracowniczego. Nasza Fundacja poszukuje tajemniczego "Pierwiastka W" wśród pracowników w całej Polsce.



O CZYM TRZEBA PAMIĘTAĆ?

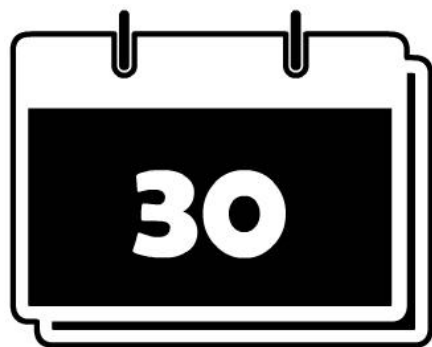


ASPEKTY PRAWNE

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. Porozumienie o współpracy.

Porozumienie to umowa, która określa warunki współpracy między organizacją/institucją a wolontariuszem.



*Jeśli wolontariat trwa **krócej niż 30 dni**, porozumienie może być zawarte w formie ustnej. Jeśli natomiast umowa zawierana jest na okres **dłuższy niż 30 dni** lub na **czas nieokreślony** – porozumienie musi być zawarte na piśmie.*

Design online at :
www.harboarts.com/shirtdesigner

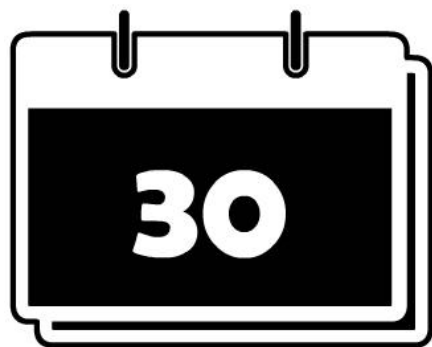


ASPEKTY PRAWNE

UBEZPIECZENIE

2. Ubezpieczenie.

Wolontariusze objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. W zależności od okresu współpracy organizacji i wolontariusza możliwe są trzy przypadki:



Design online at :
www.harboarts.com/shirtdesigner

- a. Jeśli umowa wolontariacka trwa **krócej niż 30 dni** - organizacja lub instytucja mają obowiązek ubezpieczyć wolontariusza.

- a. Jeśli porozumienie zostało zawarte jest na **czas nieokreślony**, organizacja lub instytucja mają obowiązek ubezpieczyć wolontariusza na okres pierwszych 30 dni wykonywania świadczeń.

- a. Jeśli umowa została podpisana na okres **dłuższy niż 30 dni**, organizacja lub instytucja nie muszą ubezpieczać wolontariusza – przysługuje mu ubezpieczenie na mocy ustawy.



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 5

Czy porozumienie o wolontariacie zawarte na czas nieokreślony można rozwiązać?

- a. Tak
- b. Tak, jeśli zapis pojawił się w porozumieniu
- c. Nie



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 5

Czy porozumienie o wolontariacie zawarte na czas nieokreślony można rozwiązać?

- a. Tak
- b. Tak, jeśli zapis pojawił się w porozumieniu
- c. Nie



ETAP V

WSPÓŁPRACA I MOTYWOWANIE

Do najważniejszych elementów dobrej współpracy należą:

- **Udzielanie wsparcia**
- **Dobra komunikacja wewnętrzna**



ETAP V

WSPÓŁPRACA I MOTYWOWANIE



Wolontariusz rozpoczyna współpracę z nami dzięki swojej silnej, wewnętrznej motywacji. Z czasem, ze względu na różne czynniki, może ona słabnąć.

W naszych rękach jest dostarczenie **motywatorów!**

Najlepsze motywatory:

- Informacja zwrotna
- Nagradzanie



ETAP V

WSPÓŁPRACA I MOTYWOWANIE

Nagrody:

- rozmowa, oferowanie wsparcia
- korzystanie z wiedzy i doświadczenia
- okazywanie zainteresowania
- włączenie w proces decyzyjny
- „dziękuję”
- Dzień Wolontariusza
- wręczanie gadżetów z logo organizacji
- dbanie o rozwój
- zapraszanie na spotkania zespołu
- pochwały i wyróżnienia
- odpowiedzialne zadania
- miła atmosfera
- udział w szkoleniach



**GDY WOLONTARIUSZE OD
NAS ODEJDA, CZY MOŻEMY
NADAL KORZYSTAC Z ICH
POMOCY?**



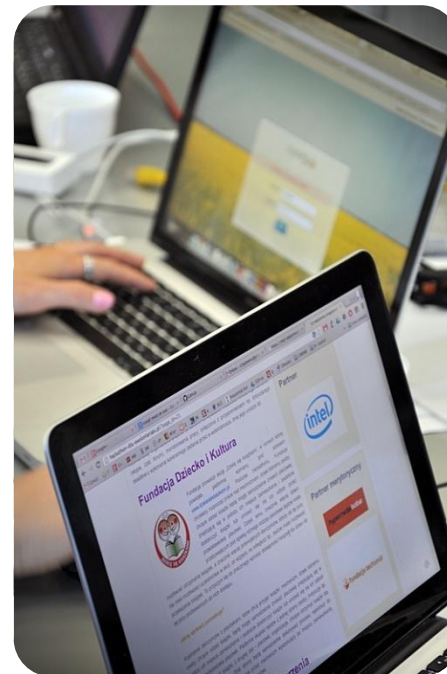
WSPARCIE DZIĘKI NOWYM TECHNOLOGIOM

E-WOLONTARIAT

E-wolontariat oznacza zadania wolontariackie wykonywane, w całości lub częściowo, poprzez Internet i komputer dostępny w domu, pracy bądź w jakimkolwiek innym punkcie dostępu do Sieci. Choć odbywa się w świecie wirtualnym, przynosi bardzo wymierne korzyści w świecie realnym.

Jest nim, między innymi:

- Promowanie działań w Sieci
- Gromadzenie zasobów wiedzy
- Dziennikarstwo obywatelskie
- Grupy samopomocowe



E-WOLONTARIUSZE W BIBLIOTECE?



UWAGA! QUIZ!

PYTANIE 6

Jakie zadania mogą wykonywać dla biblioteki e-wolontariusze?

Punkt otrzymuje drużyna, która wymyśli ich jak najwięcej!

Macie 1 minutę. Start!



E-WOLONTARIAT W NASZEJ BIBLIOTECE

Wolontariusze, którzy zakończyli z nami współpracę nie muszą opuszczać nas na zawsze. Dzięki nowym technologiom możemy utrzymywać z nimi kontakt i umożliwić im zaangażowanie w nasze projekty. Możemy także współpracować z e-wolontariuszami i poszukiwać ich równoległe z tradycyjnym wolontariatem.

Zasady postępowania przy poszukiwaniu e-wolontariuszy są takie same, jak przy wolontariacie tradycyjnym. Powinniśmy zdiagnozować **potrzeby biblioteki**, sformułować ofertę i zacząć poszukiwania!

- Redagowanie informacji na stronę
- Promocja działań w Internecie
- Projekty ulotek/plakatów
- Gromadzenie wiedzy i informacji

We wszystkich tych działaniach możecie liczyć na wsparcie **e-wolontariuszy!**



BUDOWANIE POSTAW OBYWATELISKICH DZIĘKI INTERNETOWI?



INSPIRACJE DLA E-WOLONTARIATU

E-korepetycje uczniowskie -

Młodzieżowy Ośrodek Wolontariatu w Trzebielu

Problem:

Dzieci dojeżdżają do szkoły z 34 wsi i po powrocie do domu często zostają same z naukowymi problemami. Z badań przeprowadzonych w szkołach wynika, że 100% uczniów posiada dostęp do Internetu i korzysta z komunikatorów.

Rozwiązanie:

Wolontariusze zainspirowani pomysłem e-wolontariatu, założyli profile GG, skrzynkę e-mailową, ustalili dyżury, stworzyli regulamin e-korepetytora i regulamin e-korzystającego. Informacje o tej formie pomocy umieścili na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół w Trzebielu.



Więcej informacji:

http://trzebiel.pl/asp/pl_start.asp?typ=13&sub=0&menu=173&artykul=143&akcja=artykul



INSPIRACJE DLA E-WOLONTARIATU

Serwis [Naprawmyto.pl](https://naprawmyto.pl)

Problem:

Niedostatki w przestrzeni publicznej, zaobserwowane w najbliższym otoczeniu. Pierwszym krokiem w naszym zaangażowaniu może być zgłoszenie takiego problemu – poinformowanie o nim odpowiedzialnych służb czy instytucji, ale także innych użytkowników tej przestrzeni, np. innych mieszkańców naszej miejscowości, osiedla, ulicy.

Rozwiązanie:

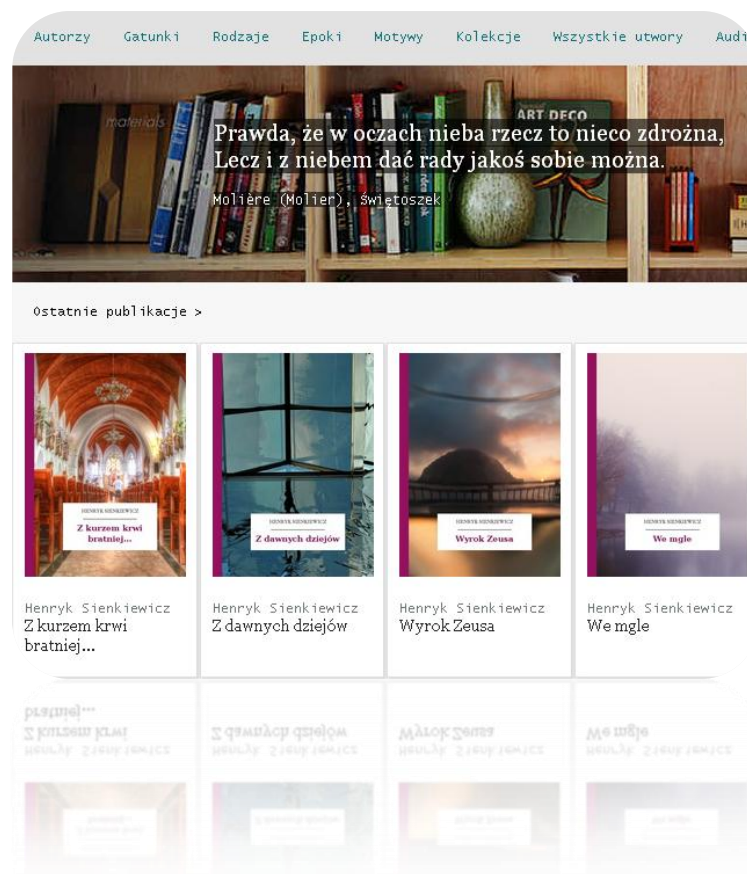
Zgłaszanie problemów i spraw wymagających załatwienia w przestrzeni publicznej. Można to zrobić w prosty sposób poprzez stronę internetową lub aplikację na urządzenia mobilne.



INSPIRACJE DLA E-WOLONTARIATU

Serwis <http://wolnelektury.pl/>

Wolne Lektury to biblioteka internetowa czynna 24 godziny na dobę, 365 dni w roku, której zasoby dostępne są całkowicie za darmo. W jej zbiorach znajduje się 2191 utworów, w tym wiele lektur szkolnych zalecanych do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, które trafiły już do domeny publicznej.



INSPIRACJE, PUBLIKACJE

- „Bieszczady 2.0. Rozwój zasobów organizacji dzięki technologiom informacyjno-komunikacyjnym”
<http://www.e-wolontariat.pl/pl/publikacje/item/152-bieszczady-2-0>
- „NGO 2.0. Daj się złapać w sieć!”
<http://www.e-wolontariat.pl/pl/publikacje/item/153-ngo-2-0>
- „Praktyczny poradnik współpracy z wolontariuszami”
http://stocznia.org.pl/www/images/pliki_do_podczepienia/Praktyczny_Poradnik_PDF_final.pdf
- raport z badania „Kluczowe wartości wolontariatu”
<http://www.e-wolontariat.pl/pl/publikacje/item/154-raport-z-badania-to-jest-wolontariat>
- Baza dobrych praktyk na portalu www.e-wolontariat.pl
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)



DZIĘKUJEMY!

Fundacja Dobra Sieć

Beata Borowiecka b.borowiecka@e-wolontariat.pl

Marzena Kacprowicz m.kacprowicz@e-wolontariat.pl



biblioteka
pełna ludzi