

## KONSULTACJE - WSPARCIE dla BIBLIOTEK w realizacji PROJEKTU

Po szkoleniach, w trakcie przygotowywania i prowadzenia spotkań w bibliotekach rodzą się Państwu rozmaite pytania. Jako uczestnicy projektu macie Państwo możliwość korzystać z pomocy i wsparcia trenerów i ekspertów zewnętrznych.

*Czy spotkanie kursowe można zorganizować w filii biblioteki lub poza biblioteką, w budynku zaprzyjaźnionej instytucji? Czy uczestnicy muszą być obecni na każdym spotkaniu? W jaki sposób wygeneruje się hasła do kursu e-learningowego? Jak zebrać grupę uczestników? Jak wykorzystać środki finansowe, przekazywane bibliotekom? Jak prawidłowo przygotować sprawozdanie z realizacji kursu i wykorzystania środków finansowych? Gdzie znaleźć wzory sprawozdań z realizacji projektu? Jak przeprowadzić spotkania na poziomie rozszerzonym? Kogo warto na nie zaprosić? ... i wiele innych.*

**Konsultacje  
rozpoczną się w maju i potrwać do końca września 2014.**

*Jest kilka sposobów, aby uzyskać poradę...*

### 1. KONSULTACJE ON-LINE za pomocą Grupy Google projektu [edukacjaekonomiczna@googlegroups.com](mailto:edukacjaekonomiczna@googlegroups.com)

Adresy email wszystkich bibliotekarzy prowadzących spotkania w ramach kursu (podane w formularzach zgłoszeniowych) zostały dodane do Grupy dyskusyjnej projektu.

**UWAGA:** jeśli chcieliby Państwo zmienić adres, na który będą przychodziły wiadomości z grupy, prosimy do nas napisać na [edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl](mailto:edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl).

Aby publikować własne (nowe) wątki w zamkniętej grupie, wystarczy wysłać nową wiadomość email na adres [edukacjaekonomiczna@googlegroups.com](mailto:edukacjaekonomiczna@googlegroups.com). Ta wiadomość zostanie dostarczona do wszystkich osób, które znajdują się w grupie. Kontynuacja dyskusji na dany temat jest możliwa dzięki odpowiedziom na tę wiadomość ("odpowiedz", "reply") - nie należy odpowiadać na maile tworząc nowe wiadomości, ponieważ tworzą one nowe wątki - a więc nie wiadomo, na jakie pytanie to jest odpowiedź.

Zmiana ustawień członkostwa przez członka grupy:

<http://support.google.com/groups/bin/answer.py?hl=pl&answer=1047839&topic=2459492&ctx=topic>

Prosimy zwrócić uwagę na informacje, które pojawiają się na dole w każdym mailu przesyłanym na adres grupy: kto otrzymuje maile z grupy, jak wziąć udział w dyskusji, gdzie zgłaszać problemy, jak wypisać się z Grupy.

Jest tam m.in. informacja, **jak samodzielnie wypisać się z Grupy** - zwracamy uwagę, że nie należy takiej prośby kierować na adres grupy (odbiorą ją niepotrzebnie wszystkie osoby na nią zapisane) - ale zgodnie z instrukcją: „Aby anulować subskrypcję tej grupy i przestać otrzymywać od niej wiadomości, wyślij e-mail na [edukacjaekonomiczna+unsubscribe@googlegroups.com](mailto:edukacjaekonomiczna+unsubscribe@googlegroups.com)

Jeśli pojawi się pytanie, które chcecie Państwo bezpośrednio wysłać trenerowi, możecie też skorzystać z jego e-maila. Trenerzy będą zbierać najważniejsze wątki i zamieszczać w grupie dyskusyjnej (bez podawania informacji, od kogo pytanie lub problem został skierowany).

Pytania skierowane do koordynatorów FRIS, związane z projektem, też mogą trafiać do grupy Google - szczególnie jeśli wątek może potencjalnie zainteresować innych uczestników.

## 2. CZAT Z EKSPERTEM (Skype)

- Raz czy dwa w miesiącu możecie Państwo rozmawiać z trenerami przez Skype.
- W każdym miesiącu będzie konkretny temat czatu, ale możecie tam Państwo również pisać / rozmawiać o wszystkich pojawiających się trudnościach, dzielić się wrażeniami, obawami etc.
- Tematy czatów będziemy ogłaszać na grupie dyskusyjnej projektu oraz w komunikatach w Wirtualnym Segregatorze. Prosimy także o zgłaszanie własnych propozycji interesujących Państwa tematów do omówienia przez trenerów.

## 3. WIZYTY W BIBLIOTEKACH

Odbywają się w okresie od początku maja do 30 września 2014 r.

Biblioteki będą odwiedzane przez opiekuna z biblioteki wojewódzkiej, trenera lub ewentualnie koordynatorów z FRIS czy ewaluatora.

- Proszę pamiętać, że wizyty mają być wsparciem dla Państwa, a nie kontrolą.
- Do jednej biblioteki trafi jedna lub dwie osoby, czyli odbędzie się jedna lub dwie wizyty (w rozsądnym odstępie czasowym).
- Wizyty będą się zawsze odbywać po wcześniejszym ustaleniu z Państwem terminu, celów i przebiegu spotkania. Mogą odbywać się zarówno w trakcie spotkań z osobami starszymi, jak „w międzyczasie” - przed spotkaniami lub nawet po zakończeniu kursu.

W czasie wizyty możliwe jest:

- ✓ omawianie kwestii technicznych (związanych z kursem, materiałami, stronami www, komunikacją w projekcie),
- ✓ omawianie spraw organizacyjnych związanych z realizacją spotkań (komunikacja z uczestnikami, zorganizowanie przestrzeni, przygotowanie sprzętu),
- ✓ omawianie prowadzenia spotkań z seniorami (moderowania dyskusji, prowadzenia ćwiczeń),
- ✓ poprowadzenie fragmentu spotkania / wystąpienia w roli gościa, współprowadzącego,
- ✓ spotkanie z władzami lokalnymi, żeby pogratulować projektu, podyskutować o szansach na kontynuację etc., spotkanie z partnerami,
- ✓ wsparcie biblioteki w przygotowaniu zgłoszenia do konkursu,
- ✓ obserwacje i rozmowy osoby wizytującej, która zbiera wnioski z edycji pilotażowej, by ulepszyć i dopracować kolejne edycje.

## 4. DOKUMENT GOOGLE

Wszyscy Państwo dostaliście zaproszenie do wspólnego dokumentu Google, w którym powinny być wpisane (z możliwie jak największym wyprzedzeniem, min. dwutygodniowym) terminy spotkań z osobami starszymi. Dokument nazywa się *OFB3 - biblioteki, terminy spotkań, wizyty*.

**Terminy spotkań (wizyt w bibliotekach) powinny się znaleźć we wspólnym dokumencie Google [*OFB3 - biblioteki, terminy spotkań, wizyty*] minimum na 2 tygodnie przed planowanym spotkaniem!**

Ponieważ w tym roku z dokumentu korzysta ok 230 osób – zdecydowaliśmy się udostępnić go do edycji jedynie opiekunom regionalnym i trenerom – dla bibliotek jest on udostępniony jedynie do wyświetlania.

→ Prosimy zatem o podawanie terminów spotkań kursowych w bibliotekach opiekunom regionalnym, aby mogli go wpisać do tabeli (w przypadku braku opiekuna w danym województwie prosimy kierować prośby o wpisanie terminów do koordynatorów projektu z FRIS na adres email: [edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl](mailto:edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl)). Umożliwi to nam zaplanowanie wizyt oraz ogólną orientację, z jaką dynamiką odbywają się w Państwa bibliotekach spotkania z osobami starszymi.

## 5. WEBINARIA

Po raz pierwszy wprowadzamy w tej edycji projektu webinaria, czyli konferencje online. Być może ktoś z Państwa miał okazję uczestniczyć w tej formie spotkania online - FRIS oferuje webinaria na różne tematy (zarejestrowany materiał można obejrzeć w portalu <http://www.biblioteki.org/pl/webinaria/aktualnosc>).

Podczas webinarium prześlemy dodatkowe informacje użyteczne w trakcie przeprowadzania kursu O finansach... w bibliotece. Będzie to także okazja do odpowiedzi na pojawiające się w trakcie organizacji spotkań pytania.

O terminach webinarium będziemy informować w komunikatach w Wirtualnym Segregatorze lub bezpośrednio emailem.

Aby wziąć udział w webinarium, wystarczy komputer z dostępem do Internetu, ewentualnie także słuchawki. Te spotkania online trwają ok. godziny - warto zarezerwować sobie ten czas i zapewnić spokojne miejsce do wysłuchania konferencji, aby nie rozpraszać się w czasie spotkania.

*W razie problemów związanych z dostępem lub obsługą grupy dyskusyjnej, dokumentu Google czy innych narzędzi, prosimy o kontakt na adres [edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl](mailto:edukacjaekonomiczna@frsi.org.pl)*

*Zapraszamy do konsultacji!*