

## **Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”**

Niniejszy dokument jest przeznaczony dla:

1. uczestników Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”: gminnych bibliotek publicznych i ich filii oraz wojewódzkich bibliotek publicznych w Kielcach i w Łodzi;
2. instytucji współpracujących przy realizacji Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”, np. firm świadczących usługi szkoleniowe, informatyczne, poligraficzne;
3. partnerów Projektu.

Korzystanie z przedstawionych w dokumencie zasad ma pomóc w zachowaniu spójności działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”, przez organizacje, instytucje i firmy współpracujące lub w inny sposób zaangażowane w projekt oraz informujące o nim i promujące go.

Z identyfikacji wizualnej Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”, Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności mają prawo korzystać tylko te podmioty, które są związane z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego umową uczestnictwa w Projekcie, świadczenia usług lub dotacyjną.

Logotypy muszą ze sobą współistnieć.

Znaki Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”, Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności są chronione prawnie.

### **I. ZAŁOŻENIA**

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) zakłada, że zarówno uczestnicy, jak i inne instytucje zaangażowane w realizację Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”, zachowują autonomię w podejmowaniu i prowadzeniu własnych działań informacyjnych i promocyjnych.

Jednocześnie FRSI jest zobowiązana do przestrzegania zapisów dwóch umów grantowych:

- 1) umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności,
- 2) umowy zawartej pomiędzy Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności a siecią Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations).

Oznacza to, że FRSI musi dołożyć wszelkich starań, aby zagwarantować przestrzeganie zapisów powyższych umów również przez inne instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Projektu.

### **II. ZASADY WIZUALIZACJI MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

#### **1. DOPUSZCZALNE WARIANTY OZNACZANIA**

FRSI zachęca do wykorzystywania logotypu i elementów identyfikacji wizualnej Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”. Należy wówczas przestrzegać następujących zasad:

- typografia - znak zbudowany jest na czcionce Ostrich Sans Black, a dokumenty powinny wykorzystywać czcionkę Verdana,

- kolorystyka - kolory podstawowe to: RGB 59/187/180 (seledyn) i RGB 135/135/135 (szary)
- konstrukcja znaku:



- odmiany znaku, w tym wersja czarno-biała:



- odmiany znaku, w tym wersja szara:



Niedozwolone są wszelkie modyfikacje znaku.

Wyżej opisane zasady powinny być wystarczające do samodzielnego opracowania prawidłowo skomponowanych materiałów informacyjnych lub promocyjnych, takich jak: ulotka, zaproszenie, plakat, banner internetowy, rollup, publikacja okolicznościowa.

Możliwe jest także wykorzystywanie logotypów Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, zgodnie ze stosownymi księgami znaku obu fundacji oraz regułami opisanymi w dalszej części dokumentu.

**Uwaga:** wykorzystywanie logotypu Open Society Foundations jest niedozwolone.

Materiały informacyjne, promocyjne i szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania mogą być oznaczane według następujących, opisanych niżej wariantów: minimalnego, podstawowego i rozszerzonego.

#### **a) WARIANT MINIMALNY**

W wariantcie minimalnym materiały są oznaczane logotypem Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”:



Wariant minimalny powinien być stosowany w przypadku form zwięzłych, takich jak:

- tablice informacyjne i reklamowe,
- billboardy,
- plakaty,
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne,
- namioty, stoiska wystawowe, notatniki, dyplomy, certyfikaty, teczki, kalendarze,
- reklamy telewizyjne, prasowe i internetowe,

- prezentacje multimedialne,
- gadżety promocyjne,
- zaproszenia, koperty, naklejki, nadruki na płytach CD i DVD.

Tam, gdzie jest to technicznie możliwe, należy używać opisanego niżej wariantu podstawowego (zwłaszcza w przypadku dyplomów, certyfikatów i prezentacji multimedialnych).

#### **b) WARIANT PODSTAWOWY**

W wariantcie podstawowym materiały są oznaczane logotypem Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką” i komunikatem następującej treści:

*Projekt "RozPRACUJ to z biblioteką" Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest wspierany przez sieć Fundacji Społeczeństwa Otwartego (Open Society Foundations). Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.*

Wariant podstawowy powinien być stosowany w przypadku takich form jak:

- informacje prasowe,
- prezentacje PowerPoint,
- ulotki, broszury o mniejszej objętości,
- strony internetowe.

#### **c) WARIANT ROZSZERZONY**

W wariantcie rozszerzonym materiały są oznaczane:

- logotypem Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”,
- komunikatem,
- logotypem Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – zgodnie z księgą znaku FRSI, dostępną na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org),
- logotypem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności – zgodnie z księgą znaku PAFW, dostępną na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).

**Uwaga:** obowiązuje zasada zachowania symetrii pomiędzy logotypami FRSI i PAFW.

Logotypy powinny być jednakowej wielkości i występować w tej samej odmianie kolorystycznej, tzn. oba w kolorze lub oba w wersji monochromatycznej.

Wariant rozszerzony powinien być stosowany w przypadku takich form jak:

- publikacje o większej objętości: broszury, ulotki, biuletyny,
- strony internetowe.

**Uwaga:** w przypadku pojawienia się nowych zobowiązań FRSI, wynikających na przykład z zawartych umów partnerskich/umów dotacji, do powyższych wariantów mogą być wprowadzone modyfikacje lub może powstać dodatkowy wariant oznaczania materiałów informacyjnych i promocyjnych.

## **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAKÓW GRAFICZNYCH**

W publikacjach informacyjnych i promocyjnych zawierających znaki i logotypy zabronione są następujące działania ingerujące w ich wygląd:

- pozbawianie logotypów jakichkolwiek elementów składowych,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż te wskazane w niniejszych zasadach,
- umieszczanie znaków na agresywnym wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków.

## **III. RELACJE Z MEDIAMI**

Uczestnicy i instytucje zaangażowane w realizację Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką” samodzielnie prowadzą bieżące relacje z mediami i informują dziennikarzy o wydarzeniach związanych z Projektem.

W przypadku informacji prasowych i innych materiałów przekazywanych dziennikarzom uczestnicy Projektu powinni stosować opisany powyżej wariant podstawowy oznaczania, czyli umieszczać logo Projektu i komunikat.

## **IV. ORGANIZOWANIE WYDARZEŃ**

Uczestnicy i instytucje zaangażowane w realizację Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką” samodzielnie planują i organizują wydarzenia. FRSI zachęca do informowania koordynatorów regionalnych Projektu w wojewódzkich bibliotekach publicznych w Kielcach i Łodzi oraz zespół koordynujący Projekt i zespół komunikacji FRSI o planowanych wydarzeniach.

Zapowiedzi i relacje z wydarzeń będą publikowane na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) w zakładce INNE PROJEKTY FRSI, a ponadto wykorzystywane w komunikacji z mediami i we wszystkich działaniach, które mają na celu wzmocnienie bibliotek w Polsce.

## **V. UWAGI KOŃCOWE**

W prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych, a także rozwiązywaniu sytuacji nietypowych pomocą służą koordynatorzy regionalni Projektu w Kielcach i w Łodzi oraz zespół FRSI. Kontakt do koordynatorów można znaleźć na witrynie [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org). Kontakt do zespołu Projektu „RozPRACUJ to z biblioteką” oraz zespołu komunikacji FRSI można znaleźć na [www.frsi.org.pl](http://www.frsi.org.pl).