

TYDZIEŃ Z INTERNETEM 2013

(zaktualizowany scenariusz z pierwszej edycji kampanii w roku 2011)

SCENARIUSZ

Koncert życzeń

„Koncert życzeń” to integracyjne spotkanie dla seniorów polegające na wyszukaniu i wspólnym wysłuchaniu ich ulubionych piosenek w serwisie YouTube (www.youtube.com). Przy okazji uczestnicy spotkania mogą podzielić się wspomnieniami lub anegdotami związanymi z daną piosenką.

Jak należy przygotować się do spotkania?

Sprzęt i oprogramowanie

Podczas spotkania **potrzebne będą** komputery z dostępem do Internetu, głośniczki, rzutnik multimedialny, ekran (funkcję ekranu może pełnić też zwykła biała ściana, a przy mniejszych spotkaniach wystarczy zwykły monitor), stoliki i krzesła.

Jeden komputer posłuży do wyszukiwania i odtwarzania piosenek, dlatego należy podłączyć do niego głośniczki o wystarczającej mocy - dźwięk musi być dobrze słyszany przez wszystkich uczestników spotkania (warto zrobić próbę). Do tego komputera trzeba podłączyć też rzutnik multimedialny lub monitor.

Ważne jest, by **szybkość Internetu** była wystarczająca do przeglądania filmików z YouTube, bez konieczności oczekiwania na „załadowanie się” piosenek (to też warto przetestować wcześniej). Na ogół wystarcza prędkość 1024 kb/s. Prędkość łącza można sprawdzić używając odpowiedniego narzędzia dostępnego na przykład na stronie <http://www.speedtest.pl/>

Jeśli instytucja organizująca spotkanie dysponuje **innymi komputerami z dostępem do Internetu**, to warto udostępnić je uczestnikom. Poza wyszukaniem i odtworzeniem dla innych swojej ulubionej piosenki będą mogli wówczas sprawdzić w Google lub innej wyszukiwarce informacje na temat danego wykonawcy, samej piosenki, jej tekstu, a może nawet możliwości jej zakupu przez Internet.

Wolontariusze

Wolontariusze mogą pomóc przy promocji wydarzenia lub w przygotowaniu sali i sprzętu. Mogą również spełnić bardzo ważną rolę, asystując uczestnikom spotkania przy posługiwaniu się komputerem i wyszukiwaniu informacji w Internecie.

Wolontariuszami mogą być uczniowie, a także inne osoby, włącznie z samymi seniorami. Partnerem Tygodnia z Internetem 2013 jest Związek Harcerstwa Polskiego oraz Orange Polska z Fundacją Orange – wolontariuszami mogą być więc zarówno harcerze, jak i pracownicy Orange aktywni w programie wolontariatu pracowniczego.

Wolontariuszy warto wcześniej zaprosić, żeby pokazać im salę, pozwolić wypróbować sprzęt oraz przekazać kilka podstawowych wskazówek dotyczących

komunikowania się z uczestnikami spotkania. Ważne jest, aby uwrażliwić wolontariuszy na potrzeby osób, które do tej pory z komputerów i Internetu nie korzystały.

Wolontariusze powinni umieć posługiwać się prostym językiem (bez specjalistycznych określeń, komputerowego żargonu) oraz wykazać cierpliwością: pozwolić uczestnikom obsługiwać komputer w ich własnym tempie, nie wyręczać ich, a jedynie służyć pomocą.

Na początku spotkania **należy przedstawić** wolontariuszy, a na zakończenie publicznie im **podziękować**. W przypadku uczniów warto też przekazać podziękowania nauczycielom, dyrektorowi szkoły i rodzicom.

Więcej o wolontariacie można znaleźć w podręczniku „Aktywna Biblioteka. Miejsce dla młodych”, na stronach 85 - 92, który można bezpłatnie pobrać ze strony:

http://www.biblioteki.org/repository/PLIKI/DOKUMENTY/PODRECZNIKI/Specjalistyczne/Miejsce_dla_mlodych.pdf

Partnerzy

Zachęcamy do zaangażowania w organizację spotkania inne organizacje i instytucje. Tacy partnerzy mogą pomóc między innymi:

- **w skompletowaniu potrzebnego sprzętu**, jeśli instytucja organizująca spotkanie nie dysponuje odpowiednimi zasobami - może w tej sprawie zwrócić się do szkoły, biblioteki, domu kultury czy zaprzyjaźnionej organizacji pozarządowej;
- **w przygotowaniu poczęstunku** (kawa, herbata, ciastka) – tu pomoc mogą właściciele kawiarni czy cukierni, ale także osoby indywidualne, które zdecydują się np. upiec ciasto.
- **w przygotowaniu scenografii** - na podstawie wstępnego rozeznania gustów muzycznych uczestników spotkania można wyszukać w Internecie i wydrukować portrety wykonawców, okładki płyt lub zdjęcia z popularną w tym czasie modą; takie elementy scenografii mogą przygotować np. młodzi ludzie pod opieką instruktora domu kultury w ramach aktywności tej placówki.
- **w pozyskaniu wolontariuszy** – szkoła (podstawowa, gimnazjum, liceum), uczelnia wyższa, dom kultury, straż pożarna, koło gospodyń wiejskich itd. Wolontariuszy można także pozyskać wśród harcerzy czy pracowników Orange Polska (partnerzy Tygodnia z Internetem 2013).

Źródła informacji

1. Ogólne informacje o YouTube można znaleźć tu: <http://pl.wikipedia.org/wiki/YouTube> lub <http://www.youtube.com/t/about?hl=pl>
2. Można przesłuchać za darmo fragmenty utworów lub zakupić płyty z polską muzyką rozrywkową na portalu: http://www.pigasus-shop.de/index.php/language/pl/cat/c20_BIG-BEAT-POLSKA-MUZYKA.html
3. Dla tych, którzy chcą porozmawiać z innymi seniorami o muzyce i nie tylko, polecamy stronę <http://www.klub.senior.pl/>

Działania promocyjne przed spotkaniem

Co najmniej tydzień przed terminem spotkania należy:

- **wywiesić plakaty** promujące spotkanie wewnątrz i na zewnątrz instytucji organizującej spotkanie, w urzędzie gminy, domu kultury, na miejscowej tablicy ogłoszeń itd.;

do pobrania (wystarczy wstawić datę, godzinę, adres i wydrukować potrzebną liczbę egzemplarzy):

[>> plakat \(plik Microsoft Publisher\)](#)

[>> plakat \(plik PDF\)](#)

- zadbać o jak najszerszą **dystrybucję ulotek** zapraszających do udziału w spotkaniu – można je rozdać osobom odwiedzającym instytucję organizującą spotkanie, wyłożyć w domu kultury, urzędzie gminy, na przystanku autobusowym, w sklepie, na poczcie itd.; można też poprosić wolontariuszy o wrzucenie ulotek do skrzynek pocztowych w prywatnych domach czy mieszkaniach;

do pobrania (wystarczy wstawić datę, godzinę, adres i wydrukować potrzebną liczbę egzemplarzy):

[>> ulotka \(plik Microsoft Publisher\)](#)

[>> ulotka \(plik PDF\)](#)

- **zaprosić wójta, burmistrza, prezydenta miasta** lub innych gości specjalnych;

[>> wzór zaproszenia do pobrania](#) (wystarczy uzupełnić i wydrukować)

- **wysłać informację prasową** do mediów, z opisem spotkania i zaproszeniem dziennikarzy do wzięcia w nim udziału

[>> wzór informacji prasowej do pobrania](#)

- można też zamieścić **informację** o spotkaniu **na stronie internetowej** biblioteki/szkoły/domu kultury czy gminy, **na Facebook'u**, na lokalnym portalu informacyjnym czy forach mieszkańców. Można też wysłać zaproszenia pocztą elektroniczną.

Czy wszystko zostało przygotowane? - lista sprawdzająca

1	Zgłosiłem/zgłosiłam, że wezmę udział w Tygodniu z Internetem (od 18 lutego na www.biblioteki.org będzie można zgłosić chęć udziału w akcji – rejestracja nie jest obowiązkowa, ale dzięki niej będzie można np. łatwiej pozyskać wolontariuszy).	
2	Zostały przeprowadzone działania promocyjne.	

3	Wolontariusze potwierdzili obecność, znają swoje zadania, są przygotowani.	
4	Goście specjalni i dziennikarze potwierdzili obecność (opcjonalnie).	
5	Sprzęt (komputer z dostępem do Internetu, podłączony do rzutnika i głośniczków) jest skompletowany i sprawdzony.	
6	Prędkość Internetu została przetestowana. Wiemy, jak działa serwis YouTube.	
7	Ustawienie mebli i sprzętu w sali jest zaplanowane, osoby odpowiedzialne za aranżację - wyznaczone.	
8	Prowadzący spotkanie zna swoje zadania.	
9	Lista obecności jest przygotowana.	
10	Poczęstunek został zamówiony (opcjonalnie).	
11	Działanie formularza rejestrującego udział w „Tygodniu z Internetem 2013” zostało sprawdzone.	
12	Aparat fotograficzny do robienia pamiątkowych zdjęć jest przygotowany i sprawny.	

Jak przeprowadzić spotkanie?

Przywitanie

Przy wejściu uczestnicy wpisują swoje imię i nazwisko na przygotowaną wcześniej listę obecności. Lista może być później potrzebna do zgłoszenia uczestników spotkania w internetowym liczniku akcji „Tydzień z Internetem 2013”.

Osoba prowadząca spotkanie **wita uczestników**, gości specjalnych, dziennikarzy i wolontariuszy. Warto podkreślić, że akcja odbywa się w ramach międzynarodowego tygodnia promowania Internetu. Można też krótko zaprezentować działalność instytucji organizującej spotkanie, a zwłaszcza aktywności skierowane do seniorów (można przekazać ulotki i inne materiały informacyjne, żeby zachęcić do ponownego przyjścia).

Następnie osoba prowadząca przekazuje **krótką informację o spotkaniu**: na czym będzie polegać, ile będzie trwało, jaka jest rola wolontariuszy. Prosi uczestników o przedstawienie się; można również przygotować plakietki, na których napiszą swoje imię.

Potem osoba prowadząca **zapoznaje obecnych z przestrzenią** („tutaj znajduje się komputer, w którym będziemy wyszukiwać piosenki, to co widoczne jest na monitorze będzie można dzięki rzutnikowi obserwować na tym ekranie”, „tutaj znajduje się kilka stanowisk z komputerami podłączonymi do Internetu, tutaj wolontariusze pomagają będą w wyszukiwaniu dodatkowych informacji”). Warto także przewidzieć **czas na zadanie pytań** przez uczestników.

Przebieg

Stoliki i krzesła lub same krzesła powinny być ustawione w taki sposób, by uczestnicy siedzieli w miarę blisko siebie i widzieli się nawzajem. W centrum powinien być ustawiony komputer z dostępem do Internetu, podłączony do rzutnika multimedialnego lub monitora i głośniczków. Komputer jest obsługiwany przez pracownika (biblioteki, szkoły, domu kultury, pracowni komputerowej itd.) lub wolontariusza, obok przygotowane jest drugie krzesło dla uczestnika spotkania, który w danym momencie będzie wyszukiwał swoją piosenkę.

Uczestnicy:

- **informują, jaką piosenkę wybrali** (podają tytuł, nazwisko wykonawcy) i dlaczego - z jakimi wspomnieniami im się kojarzy, komu i dlaczego chcieliby ją zadedykować;
- **siadają przy komputerze i wpisują** do pola wyszukiwarki nazwę zespołu / nazwisko wykonawcy oraz tytuł piosenki (gdyby zdarzyło się, że danej piosenki nie ma w YouTube, można zaproponować uczestnikowi, by wybrał inny utwór tego samego wykonawcy).
- można również poprosić uczestników o **przećwiczenie prostych funkcji** w YouTube np. zatrzymywania odtwarzania, powiększania obrazu na cały ekran, regulacji głośności.

Po wysłuchaniu piosenki **można spytać innych uczestników**, czy znali ją wcześniej, czy również była dla nich ważna itp. Po wysłuchaniu wszystkich piosenek można zaproponować przerwę na poczęstunek, która zarazem będzie dla uczestników okazją do porozmawiania, powspominania czasów przywołanych przez piosenki itp.

Po przerwie uczestnicy **mogą podzielić się na grupki** (zależnie od liczby uczestników i dostępnych komputerów), w których będą poznawać podstawy obsługi komputera: jak go włączyć? do czego służy monitor, klawiatura, myszka? jak wyszukać w Google lub innej wyszukiwarce informacje np. o wykonawcy i piosence, którą wybrali? (wiele biogramów wykonawców wraz z dyskografiami i omówieniami płyt dostępnych jest w Wikipedii).

WAŻNE! Na zakończenie uczestnicy **rejestrują swój udział w ogólnoeuropejskiej akcji** na stronie www.biblioteki.org. W dziale poświęconym akcji wybierają przycisk „Jestem uczestnikiem Get Online Week 2013” (angielska nazwa „Tygodnia z Internetem 2013”) i wypełniają krótki formularz. Po podaniu danych wartość licznika wyświetlającego liczbę uczestników akcji w Polsce zwiększy się o jeden.

Jeśli uczestnicy będą mieli trudności z samodzielny wypełnieniem formularza (lub nie będzie do tego wystarczającej liczby komputerów), osoba prowadząca spotkanie może wypełnić formularz za nich: spisuje na kartce potrzebne dane każdego uczestnika lub korzysta z listy obecności, którą uczestnicy wypełniali przy wejściu, a następnie sam wprowadza dane uczestników, każdorazowo wybierając przycisk „Jestem uczestnikiem Get Online Week 2013” i podając dane uczestnika (jeden formularz na jednego uczestnika).

Zakończenie

Osoba prowadząca **prosi każdego uczestnika** o powiedzenie, co podobało się w spotkaniu, co można byłoby zrobić lepiej, czy potrzebują więcej spotkań z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Można **wręczyć uczestnikom dyplomy** przypominające ich pierwszy kontakt z komputerem i Internetem (mogą to być również pamiątki wykonane przez uczniów w porozumieniu z nauczycielem plastyki czy informatyki).

Do pobrania (wystarczy uzupełnić dane i wydrukować):

[>> dyplom dla uczestnika - szablon \(plik Microsoft Publisher\)](#)

[>> dyplom dla uczestnika - szablon \(plik PDF\)](#)

Można zrobić każdemu z osobna i wszystkim razem pamiątkowe zdjęcia. Uwaga! Warto uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku osoby znajdującej się na zdjęciu, żeby móc je potem wykorzystywać w celach promocyjnych.

[>> wzór zgody na wykorzystanie wizerunku](#)

Osoba prowadząca dziękuje seniorom za udział w spotkaniu, a wolontariuszom i partnerom za pomoc w zorganizowaniu „Koncertu życzeń”.

Efekty spotkania

Działania promocyjne po spotkaniu

- można przesłać **pisemne podziękowanie** gościom specjalnym, którzy wzięli udział w spotkaniu oraz rodzicom / nauczycielom uczniów zaangażowanych w to przedsięwzięcie;
- warto przygotować **krótką relację ze spotkania dla mediów** i rozesłać wraz z kilkoma zdjęciami dokumentującymi wydarzenie;
- można zorganizować **wystawę zdjęć** zrobionych podczas spotkania;

Informacje o konkursie

Częścią kampanii Tydzień z Internetem 2013 jest konkurs „Odkrycia – Przeżycia” dla organizatorów oraz uczestników spotkań.

Zadanie konkursowe dla uczestników spotkań polega na wypełnieniu formularza online, w tym na dokończeniu trzech zdań:

- Najbardziej zaskoczyło mnie...
- Teraz już wiem, że...
- Internet dla mnie to...

Zadanie konkursowe dla instytucji, które zorganizowały spotkanie według jednego z zaproponowanych scenariuszy, będzie polegało na przygotowaniu fotoreportażu o uczestnikach spotkania pod hasłem „Teraz już wiemy, że...”. **Uwaga! Latarnicy Polski Cyfrowej Równych Szans będą mogli zgłosić do konkursu tę instytucję, w której zorganizowali spotkanie w ramach Tygodnia z Internetem.**

Do konkursu można zgłosić się między 25 marca a 15 kwietnia. Przewidziane są atrakcyjne nagrody, ufundowane przez Microsoft, Orange Polska, UPC Polska oraz Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Szczegółowe informacje o konkursie znajdują się na www.biblioteki.org.