

Selfie zawodowca

Scenariusz zajęć na Get Online Week (Tydzień z Internetem) 2015

Cel

Nabycie umiejętności poszukiwania pracy przy pomocy społecznościowych serwisów biznesowo-rekrutacyjnych.

Uczestnicy

4-6 osób poszukujących pracy. W zaproszeniu powinna znajdować się informacja o tym, że podczas zajęć będą wykonywane zdjęcia. Uczestnicy powinni na zajęcia przyjść schludnie ubrani oraz zabrać ze sobą swoje CV, najlepiej w wersji elektronicznej.

Materiały

Do przeprowadzenia zajęć potrzebne są:

- aparat fotograficzny;
- rzutnik – opcjonalnie;
- biała ściana;
- CV uczestników w wersji elektronicznej,
- flipchart;
- pisaki – 2 sztuki;
- notatniki – 1 szt./os.;
- komputery z dostępem do Internetu (jeden na uczestnika) z podstawowym oprogramowaniem:
 - pakiet biurowy (dowolny);
 - przeglądarka www.

Partnerzy

Zachęcamy do zaangażowania w przygotowanie spotkania inne organizacje i instytucje – mogą pomóc między innymi:

- **w skompletowaniu potrzebnego sprzętu** - w tej sprawie można zwrócić się do biblioteki, szkoły, domu kultury czy organizacji pozarządowej; w niektórych miejscowościach działają Gminne Centra Informacji i inne instytucje dysponujące komputerami, rzutnikami, ekranami;

- **w przygotowaniu poczęstunku** – tu pomoc mogą np. właściciele kawiarni, cukierni czy sklepów, ale także osoby indywidualne, które zaoferują na przykład upieczenie ciasta;
- **w pozyskaniu wolontariuszy** – szkoła, uczelnia wyższa, dom kultury, straż pożarna, koło gospodyń wiejskich itd.

Wolontariusze

Wolontariusze mogą pomóc przy promocji wydarzenia, w przygotowaniu sali i sprzętu czy przeprowadzeniu samego spotkania (obsługa sprzętu, robienie zdjęć itd.). Mogą pełnić ważną rolę pomagając przy przeprowadzaniu ćwiczeń (jeśli posiadają stosowną wiedzę).

Wolontariuszami mogą być zarówno ludzie młodzi (np. studenci), jak i starsi (np. emerytowani nauczyciele, mieszkańcy – pasjonaci nauki itp.). Wolontariuszy warto wcześniej zaprosić do biblioteki/szkoły/domu kultury/pracowni komputerowej czy innego miejsca, w którym ma odbyć się spotkanie, żeby pokazać im salę, pozwolić wypróbować sprzęt, przejrzeć polecane strony internetowe czy przetestować czas realizacji zadań.

Na początku spotkania **należy przedstawić** wolontariuszy, a na zakończenie **publicznie im podziękować**. W przypadku uczniów warto też przekazać podziękowania rekomendującemu ich nauczycielowi, dyrektorowi szkoły i rodzicom.

Działania promocyjne przed spotkaniem - warto:

- wywiesić plakaty promujące spotkanie wewnątrz i na zewnątrz placówki (np. w urzędzie gminy, domu kultury, na miejscowej tablicy ogłoszeń, przy klubie seniora itd.);
>> **plakat do pobrania** (plik Microsoft Word do pobrania) (wystarczy uzupełnić datę, godzinę, adres i wydrukować potrzebną liczbę egzemplarzy);
- zadbać o jak najszerszą dystrybucję ulotek zapraszających do udziału w spotkaniu – można je rozdać osobom odwiedzającym bibliotekę/dom kultury/pracownię komputerową itd., wyłożyć w urzędzie gminy, na przystanku autobusowym, w sklepie, na poczcie itd.; można też poprosić wolontariuszy o wrzucenie ulotek do skrzynek pocztowych w prywatnych domach czy mieszkaniach;
>> **ulotka do pobrania** (wystarczy wydrukować potrzebną liczbę egzemplarzy)
- zamieścić informację o spotkaniu na stronie internetowej biblioteki/szkoły/domu kultury czy gminy, na Facebooku, na lokalnym portalu informacyjnym czy forach mieszkańców. Można też wysłać zaproszenia pocztą elektroniczną;
>> **banner do pobrania**
- zaprosić wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub innych gości specjalnych.
>> **wzór zaproszenia do pobrania** (wystarczy uzupełnić i wydrukować).

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672

Scenariusz spotkania

I część

Działanie	Czas (min)
1 Przedstawienie się prowadzącego.	5
2 Wyjaśnienie celu spotkania i ewentualne pytania do prowadzących. Rozdanie materiałów szkoleniowych.	5
3 Przedstawianie się uczestników ze szczególnym naciskiem na sytuację zawodową oraz na swoje kompetencje cyfrowe.	15
4 Burza mózgów – kompetencje cyfrowe w kontekście poszukiwania pracy.	10
5 Mini wykład: zdjęcie w CV.	10
6 Wykonywanie zdjęć do CV i wspólne selfie.	20
7 Prezentacja wykonanych zdjęć, aktualizacja zdjęć w CV.	10
8 Przerwa.	15

II część

Działanie	Czas (min)
1 Mini wykład nt: zawodowych sieci społecznościowych.	10
2 Zakładanie konta na GoldenLine lub LinkedIn.	15
3 Stworzenie wirtualnego profilu.	30
4 Uczestnicy wyszukują 3 oferty i jedną grupę tematyczną. Prezentacja wyborów.	25
6 Podsumowanie zajęć.	15

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672

Przebieg

Osoba prowadząca wprowadza Uczestników w tematykę spotkania oraz Idei Tygodnia z Internetem.

Ćwiczenia

Burza mózgów – kompetencje cyfrowe na rynku pracy.

- Rozgrzewka: W jakich dziedzinach życia codziennego obecne są technologie np. telewizor, aparat do mierzenia ciśnienia?
- Uczestnicy zastanawiają się nad rolą kompetencji IT w przyszłej pracy. Wymieniają urządzenia i umiejętności, które mogą się przydać w pracy np. obsługa programu do obróbki zdjęć, pisanie bezwzrokowe, Excel, programowanie. Prowadzący zachęca Uczestników, by wymienili urządzenie lub aplikację, którą znają i chcieliby wykorzystywać w pracy.
- Podsumowanie.

Mini wykład: Zdjęcie w CV.

Zdjęcie nie jest elementem obowiązkowym twojego CV. Jeśli pracodawca nie zaznaczył tego w ofercie pracy, możesz wysłać swoje CV bez zdjęcia. Nie należy zapominać o tym, że pracodawca, to też człowiek więc dokładnie tak samo, jak my ma swoje własne preferencje i może zasugerować się pierwszym wrażeniem. Zdjęcie nadaje również aplikacji bardziej osobisty charakter. Dlatego ważne jest, by nasze zdjęcie było dobrze wykonane. Zdjęcie w CV ułatwia pracę rekruterowi, zwłaszcza jeśli nasze dokumenty wysyłane są do dużej firmy. Pomaga w zapamiętaniu danych, nawet wtedy kiedy pracodawca nie spotka kandydata oraz ułatwia przeszukiwanie dokumentów.

Idealne zdjęcie:

- musi być dobrej jakości, nie rozmazane;
- jego rozmiar nie może być za duży (dobrze, aby zdjęcie zajmowało do 200 KB);
- powinno być zrobione na jednolitym tle;
- kandydat powinien być na nim uśmiechnięty (ale nie roześmiany) lub mieć pogodny wyraz twarzy. Wybór zdjęcia zależy od stanowiska, pracodawcy i naszych własnych przekonań. W zawodach kreatywnych można bardziej „poszaleć”;
- kandydat powinien mieć na sobie schludne ubranie;
- widoczna musi być cała twarz i najlepiej tylko twarz (zdjęcie w CV nie jest duże, więc jeśli zechcemy pokazać większą część siebie, to w efekcie nasza twarz przestanie być dobrze widoczna);
- zdjęcie musi być aktualne;
- powinno być zamieszczone u góry CV, obok danych kontaktowych (w praktyce znajduje się najczęściej w prawym górnym rogu dokumentu);

Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa



t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58



fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672

- na zdjęciu powinna być tylko jedna osoba.

Najczęstsze błędy związane ze zdjęciem w CV:

- czerwone oczy na zdjęciu, można je łatwo usunąć w programie komputerowym za pomocą filtru redukcja;
- zła rozdzielczość, „pikseloza”;
- postać na zdjęciu jest wycięta z innego zdjęcia np. widać ramię towarzysza;
- zdjęcie bardzo nieformalne: kostium kąpielowy, rozpięta koszula;
- nieaktualne zdjęcie;
- zdjęcie całej postaci.

Więcej:

<https://interviewme.pl/blog/zdjecie-do-cv>

<http://rozmowarekrutacyjna.pl/profesjonalne-zdjecie-w-cv-czyli-jakie/>

http://gazetapraca.pl/gazetapraca/1,74861,11342190,CV_pokaz_mi_swoje_zdjecie_a_dam_ci_prace.html

http://www.brevio.pl/articles/show/okiem_eksperta_jakie_zdjecie_bedzie_idealne_do_CV#.VNyRNS6KJhY

Ćwiczenie – „U Fotografą”

Uczestnicy przygotowują się do zdjęć zgodnie ze wskazówkami, które usłyszeli wcześniej. Zachęcamy do przygotowania wcześniej miejsca, gdzie będą robione zdjęcia. Należy zadbać o dobre oświetlenie. Każdy z Uczestników otrzymuje kilka zdjęć, z których może wybrać te najlepsze. Na końcu grupa robi sobie wspólne selfie. Uczestnicy mogą zrobić sobie również selfie swoimi aparatami. Zachęcamy do dzielenie się zdjęciami na swoich profilach społecznościowych. Zdjęcia powinny być oznaczone tagiem #TZI2015. Uczestnicy następnie przeglądają wspólnie zdjęcia i wybierają te najlepsze. Każdy z nich otrzymuje kopię zdjęć mailowo.

Mini wykład nt: zawodowych sieci społecznościowych.

Pytanie: co to są media społecznościowe? Przykłady: Facebook, Twitter, Pinterest, Wykop, Nasza Klasa itp...

Media społecznościowe (ang. Social Media) – określenie odnosi się do ogólnie pojętego korzystania z internetowych i mobilnych technologii, by przekształcić komunikację w interaktywny dialog.

Do najbardziej popularnych biznesowych sieci społecznościowych na świecie należy portal LinkedIn. Jest to międzynarodowy serwis społecznościowy, specjalizujący się w kontaktach

zawodowo-biznesowych. W Polsce posiadamy również swój własny serwis – GoldenLine. Jest to polski serwis społecznościowy, specjalizujący się w kontaktach zawodowo-biznesowych.

Współczesna rekrutacja coraz bardziej przenosi się do świata wirtualnego. To już nie tylko elektroniczna wersja CV, e-mail do pracodawcy. Rekruterzy szukają nowych rozwiązań, by pozyskać dobrego pracownika. Pracodawcy coraz częściej przeszukują sieć, by wyszukać jakiegokolwiek informacji na temat potencjalnego kandydata. Dlatego warto stworzyć sobie swój profil, by dać się wyszukać pracodawcy i pokazać mu siebie z jak najlepszej strony.

Serwisy takie jak GoldenLine można potraktować jako wirtualne CV. Oprócz standardowych informacji dotyczących edukacji oraz doświadczenia, w zakładce Podsumowanie zawodowe warto napisać, dlaczego jesteśmy wyjątkowi i dlaczego warto zastanowić się nad współpracą właśnie z nami. Możemy również uczestniczyć w wielu grupach branżowych, tematycznych, które z jednej strony poszerzają naszą wiedzę bez wychodzenia z domu, a z drugiej pozycjonują nas w sieci, pokazują nasze zainteresowania.

Dobrze uzupełniony profil pracuje dla nas, co procentuje zainteresowaniem ze strony pracodawcy. Dobre CV oraz wsparcie ze strony mądrze prowadzonych portali, takich jak Facebook, Twitter, czy GoldenLine może zwiększyć twoją pewność siebie.

Nie wolno zapominać, że to serwis społecznościowy, warto wyszukiwać kontakty naszych znajomych, poprzednich współpracowników, czy osób z tej samej branży o podobnych zawodowych zainteresowaniach. Dzięki portalowi poszerzamy swoje horyzonty i zwiększamy swoje szanse na zatrudnienie. Możemy również poznać ludzi związanych z branżą.

Więcej:

<http://socjomania.pl/jak-powinien-wygladac-twoj-profil-na-linkedin-krotki-tutorial-krok-po-kroku>

<https://www.youtube.com/watch?v=FgUukVX5U64>

<http://kariera.goldenline.pl/5-sposobow-jak-znalezc-prace-dzieki-goldenline/>

<http://www.adzuna.pl/blog/2014/07/30/jak-stworzyc-skuteczny-profil-na-linkedin-lub-goldenline/>

<http://blog.nowekompetencje.pl/artykuly/jak-stworzyc-dobry-profil-na-linkedin/>

Praktyka – zawodowe media społecznościowe.

W tej części zajęć Uczestnicy uczą się jak założyć konto na wybranym przez grupę serwisie. Profil zostaje stworzony na bazie CV, jednak warto by opiekun grupy zweryfikował informacje z każdym z Uczestników zanim profil zostanie opublikowany. Podczas tworzenia profilu należy pamiętać żeby:

- uzupełnić profil zdjęciem;
- stworzyć swój unikatowy link (url) www.goldenline.pl/jan-kowalski;
- pisać o sobie w liczbie pojedynczej;
- opisać swoje doświadczenia, poprzednie miejsce pracy;
- opisać ukończone kursy, certyfikaty, szkoły;
- dodać dane kontaktowe – e-mail;
- uczestniczyć w grupach;
- chwalić się sukcesami.

Na koniec zajęć wszyscy Uczestnicy zapraszają siebie do swoich kontaktów.

Po utworzeniu swoich profili Uczestnicy zajęć uczą się jak wyszukiwać oferty pracy, zapoznają się z funkcjonowaniem serwisu. Należy pamiętać, że nie ma uniwersalnego CV - robimy je pod konkretne stanowisko i konkretnego pracodawcę czy grupę pracodawców np. CV na stanowisko sekretarki do NGO, inne do dużych firm komercyjnych.

Ćwiczenia praktyczne:

Uczestnicy wyszukują 3 oferty pracy, które ich zaintrygują i jedną grupę tematyczną, która zgodna jest z ich zainteresowaniami, kwalifikacjami zawodowymi czy obszarem poszukiwanej pracy. Następnie wybory prezentowane są na forum.

Podsumowanie zajęć:

Rundka: z czym wychodzę/czego się nauczyłem? Co zabieram dla siebie?