

## Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Programu Rozwoju Bibliotek

Niniejszy dokument jest przeznaczony dla:

1. uczestników Programu Rozwoju Bibliotek: gminnych bibliotek publicznych i ich filii oraz wojewódzkich bibliotek publicznych,
2. instytucji współpracujących przy realizacji Programu Rozwoju Bibliotek np. firm świadczących usługi szkoleniowe, informatyczne, poligraficzne,
3. partnerów Programu.

Korzystanie z przedstawionych w dokumencie zasad ma pomóc w zachowaniu spójności działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu Rozwoju Bibliotek, prowadzonych przez wiele instytucji i firm.

Z identyfikacji wizualnej Programu Rozwoju Bibliotek, Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności mają prawo korzystać tylko te podmioty, które są związane z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego umową uczestnictwa w Programie, świadczenia usług lub partnerską.

Znaki Programu Rozwoju Bibliotek, Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności są chronione prawnie.

### » ZAŁOŻENIA

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) zakłada, że zarówno uczestnicy, jak i inne instytucje zaangażowane w realizację Programu Rozwoju Bibliotek, zachowują autonomię w podejmowaniu i prowadzeniu własnych działań informacyjnych i promocyjnych.

Jednocześnie FRSI jest zobowiązana do przestrzegania zapisów dwóch umów grantowych:

- 1) umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności,
- 2) umowy zawartej pomiędzy Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności a Fundacją Billa i Melindy Gates.

Oznacza to, że FRSI musi dołożyć wszelkich starań, aby zagwarantować przestrzeganie zapisów powyższych umów również przez inne instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu.

## » ZASADY WIZUALIZACJI MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

### DOPUSZCZALNE WARIANTY OZNACZANIA

FRSI zachęca do wykorzystywania logotypu i elementów identyfikacji wizualnej Programu Rozwoju Bibliotek. Należy wówczas przestrzegać zasad zawartych w „Księdze Znak Programu Rozwoju Bibliotek”, dostępnej na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).

W dokumencie tym opisane są:

- typografia - znak zbudowany jest na czcionce DIN, a dokumenty powinny wykorzystywać czcionkę Verdana,
- kolorystyka - kolory podstawowe i uzupełniające,
- wersje językowe znaku - polska i angielska,
- konstrukcja znaku - proporcje między jego wysokością a szerokością, wskazówki dotyczące skalowania i pola ochronnego,
- odmiany znaku, w tym wersja czarno-biała,
- niedozwolone modyfikacje znaku.

Zasady zawarte w „Księdze Znak Programu Rozwoju Bibliotek” powinny być wystarczające do samodzielnego opracowania prawidłowo skomponowanych materiałów informacyjnych lub promocyjnych, takich jak: ulotka, zaproszenie, plakat, banner internetowy, rollup, publikacja okolicznościowa.

Ponadto FRSI będzie udostępniać na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) szablony do wykorzystywania w bieżących działaniach komunikacyjnych np. szablon zaproszenia, informacji prasowej, plakatu.

Możliwe jest także wykorzystywanie logotypów Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, zgodnie ze stosownymi księgami znaku obu fundacji oraz regułami opisanymi w dalszej części dokumentu.

*Uwaga: wykorzystywanie logotypu Fundacji Billa i Melindy Gates jest niedozwolone.*

Materiały informacyjne, promocyjne i szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania mogą być oznaczane według następujących wariantów:

1. wariant minimalny,
2. wariant podstawowy,
3. wariant rozszerzony.

## WARIANT MINIMALNY

W wariantcie minimalnym materiały są oznaczane logotypem Programu Rozwoju Bibliotek:



Wariant minimalny powinien być stosowany w przypadku form zwięzłych, takich jak:

- » tablice informacyjne i reklamowe, billboardy, plakaty,
- » bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne,
- » namioty, stoiska wystawowe,
- » notatniki, dyplomy, certyfikaty, teczki, kalendarze,
- » reklamy telewizyjne, prasowe i internetowe,
- » prezentacje multimedialne,
- » gadżety promocyjne,
- » zaproszenia, koperty, naklejki, nadruki na płytach CD i DVD.

## WARIANT PODSTAWOWY

W wariantcie podstawowym materiały są oznaczane logotypem Programu Rozwoju Bibliotek i komunikatem następującej treści (do wyboru dwie wersje komunikatu):

1. *Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego realizuje Program Rozwoju Bibliotek, który ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest wspólnym przedsięwzięciem Fundacji Billa i Melindy Gates oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.*

lub:

2. *Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.*

Wariant podstawowy powinien być stosowany w przypadku takich form jak:

- » informacje prasowe,
- » prezentacje PowerPoint,
- » ulotki, broszury o mniejszej objętości,
- » strony internetowe.

## WARIANT ROZSZERZONY

W wariacie rozszerzonym materiały są oznaczane:

- » logotypem Programu Rozwoju Bibliotek,
- » komunikatem (do wyboru dwie wersje komunikatu z wariantu podstawowego),
- » logotypem Fundacji Rozwoju Społeczeństwa – zgodnie z księgą znaku FRSI, dostępną na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org),
- » logotypem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności – zgodnie z księgą znaku PAFW, dostępną na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).



*Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności jest partnerem Fundacji Billa i Melindy Gates w przedsięwzięciu, które ma ułatwić polskim bibliotekom publicznym dostęp do komputerów, Internetu i szkoleń. Program Rozwoju Bibliotek w Polsce jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.*



***Uwaga:** obowiązuje zasada zachowania symetrii pomiędzy logotypami FRSI i PAFW. Logotypy powinny być jednakowej wielkości i występować w tej samej odmianie kolorystycznej, tzn. oba w kolorze lub oba w wersji monochromatycznej.*

Wariant rozszerzony powinien być stosowany w przypadku takich form jak:

- » publikacje o większej objętości: broszury, ulotki, biuletyny,
- » strony internetowe.

***Uwaga:** w przypadku pojawienia się nowych zobowiązań FRSI, wynikających na przykład z zawartych umów partnerskich, do powyższych wariantów mogą być wprowadzone modyfikacje lub może powstać dodatkowy wariant oznaczania materiałów informacyjnych i promocyjnych.*

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAKÓW GRAFICZNYCH

W publikacjach informacyjnych i promocyjnych zawierających znaki i logotypy zabronione są następujące działania ingerujące w ich wygląd:

- » pozabawianie logotypów jakichkolwiek elementów składowych,
- » stosowanie innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku,
- » umieszczanie znaków na agresywnym wielobarwnym tle,
- » zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- » zmiana proporcji elementów znaków.

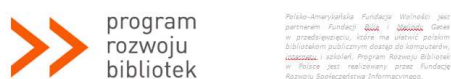
Zasady te obowiązują wszystkie instytucje i podmioty zaangażowane w proces informowania i promocji Programu Rozwoju Bibliotek.

## » RELACJE Z MEDIAMI

Uczestnicy i instytucje zaangażowane w realizację Programu Rozwoju Bibliotek samodzielnie prowadzą bieżące relacje z mediami i informują dziennikarzy o wydarzeniach związanych z Programem.

W przypadku informacji prasowych i innych materiałów przekazywanych dziennikarzom uczestnicy Programu powinny stosować opisany powyżej wariant podstawowy oznaczania, czyli umieszczać logo Programu i komunikat.

Przykładowa informacja prasowa o wydarzeniu związanym z Programem:



Warszawa, 20 lipca 2009 roku

### INFORMACJA PRASOWA

#### **Prawie 1900 bibliotek na liście finalistów.**

Znane są wyniki rekrutacji do pierwszej rundy Programu Rozwoju Bibliotek.

1867 placówek bibliotecznych z całej Polski zakwalifikowało się do pierwszej rundy Programu Rozwoju Bibliotek. 612 bibliotek gminnych i 1255 filii otrzymała ważne wsparcie merytoryczne, organizacyjne i technologiczne. Biblioteki w takich miejscowościach będą mogły szybciej stać się nowoczesnymi centrami wiedzy i aktywności lokalnej.

O przyjęcie do pierwszej rundy Programu starały się aż 2884 placówki biblioteczne, w tym 959 bibliotek gminnych i 1925 filii. Tak duże zainteresowanie i bardzo wysoki poziom merytoryczny złożonych aplikacji potwierdzają chęć i gotowość środowiska bibliotecznego do sprostania wyzwaniom XXI wieku.

Do pierwszej rundy przyjmimy blisko 64% chętnych. Drugi nabór planujemy za rok. Biblioteki, którym nie udało się zakwalifikować teraz, będą mogły skorzystać z kolejnej okazji.

Zgodnie z procedurą konkursową wszystkie wnioski zostały poddane najpierw ocenie formalnej, a następnie przekazane sześcioposobowej komisji do oceny merytorycznej. Komisja (jej skład można znaleźć na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org)) przyznawała punkty za:

- » sukcesy w działaniu biblioteki np. nowe formy aktywności, wykorzystanie nowoczesnych technologii, współpraca z innymi instytucjami,
- » przykłady działalności pozainwestycyjnej gminy związane z kulturą, oświatą lub polityką społeczną.

#### **Kontakt:**

**Jolanta Jezowska** – komunikacja, rzecznicтво i rozwój, Fundacja Rozwoju Społeczństwa Informacyjnego, [jolanta.jezowska@fri.org.pl](mailto:jolanta.jezowska@fri.org.pl), tel. 022 436 67 53, kom. 0 722 002 017 lub 0 606 498 499

**Dorota Kostowska** – współpraca z uczestnikami Programu, Fundacja Rozwoju Społeczństwa Informacyjnego, [dorota.kostowska@fri.org.pl](mailto:dorota.kostowska@fri.org.pl), tel. 022 436 67 60, kom. 0 722 002 014

Fundacja Rozwoju Społeczństwa Informacyjnego  
02-019 Warszawa, ul. Dąbrowska 9, tel. (22) 43 66 700; e-mail: [fri@fri.org.pl](mailto:fri@fri.org.pl)  
[www.fri.org.pl](http://www.fri.org.pl), [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org)

## » ORGANIZOWANIE WYDARZEŃ

Uczestnicy i instytucje zaangażowane w realizację Programu Rozwoju Bibliotek samodzielnie planują i organizują wydarzenia. FRSI zachęca do informowania koordynatorów regionalnych Programu i zespołu komunikacji, rzecznictwa i rozwoju FRSI o planowanych wydarzeniach. Zapowiedzi i relacje z wydarzeń będą publikowane na [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org), w ogólnopolskim elektronicznym biuletynie Programu, a ponadto wykorzystywane w komunikacji z mediami i we wszystkich działaniach, które mają na celu wzmocnienie bibliotek w Polsce.

## UWAGI KOŃCOWE

W prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych, a także rozwiązywaniu sytuacji nietypowych pomocą służą koordynatorzy regionalni Programu i zespół FRSI. Kontakt do koordynatorów można znaleźć na witrynie [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org). Kontakt do zespołu komunikacji, rzecznictwa i rozwoju FRSI można znaleźć na [www.frsi.org.pl](http://www.frsi.org.pl).