

REFLEKSJE ANIMATORA/ANIMATORKI CAL w PRB
/arkusz wypełniany elektronicznie po I i II spotkaniu partnerskim biblioteki/

Imię i nazwisko animatora/animatorki			
Imię i nazwisko trenera/trenerki danej biblioteki			
Imię i nazwisko ekspertki, z którą współpracuje animator/animatorka			
Nazwa biblioteki (miejscowość)		Województwo	
Okres, w którym udzielone zostało wsparcie			
Liczba godzin doradztwa*	Numer spotkania (I/II)	Data spotkania	Liczba uczestników spotkania

* W tym wsparcie udzielone za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, forum internetowego oraz udział w spotkaniu partnerskim.

- 1. Jak przebiegało wsparcie przed spotkaniem partnerskim (udzielone za pomocą telefonu, poczty elektronicznej oraz forum internetowego)?**

- 2. Jaki jest pomysł na partnerstwo (po I spotkaniu)?**

- 3. Krótkie podsumowanie przeprowadzonej przez bibliotekę analizy partnerów (prosimy o załączenie po I spotkaniu).**

- 4. Jak przebiegło spotkanie partnerskie (frekwencja, obecność VIPów, zaangażowanie uczestników, przebieg)?**

- 5. Obserwacje, w tym wnioski z ewaluacji, sukcesy oraz perspektywy na rozwój partnerstwa.**

- 6. Krótkie podsumowanie planu rozwoju współpracy partnerskiej (prosimy o załączenie po II spotkaniu).**

7. Czy pojawiły się jakieś trudności (np. organizacyjne, obawy przedstawicieli/lęk biblioteki)?

8. Czy biblioteka zamieściła informacje o spotkaniu na forum internetowym (zaznaczenie daty w kalendarzu, zamieszczenie relacji i zdjęć)?

9. Związane z tematem partnerstwa historie z terenu, wydarzenia warte odnotowania 😊

