

SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE – ZASADY

Terminy zapisów

- » Na szkolenia specjalistyczne można zapisywać się do 30 czerwca br. Po tym terminie formularz zapisów będzie zamknięty.

Jak wybrać temat szkolenia?

- » Prosimy o uważne przeczytanie opisów szkoleń – opisy dostępne są [tutaj](#) (www.biblioteki.org → dla uczestników → szkolenia → szkolenia specjalistyczne) oraz wybór tych tematów, które najlepiej korespondują z kierunkiem rozwoju Państwa biblioteki i planem rozwoju biblioteki.
- » Każda osoba wybiera jeden temat.
- » Ten sam temat szkolenia mogą wybrać maksymalnie 2 osoby z tej samej biblioteki.

Terminy szkoleń, miejsca szkoleń i informacje organizacyjne

- » Szkolenia będą odbywać się między wrześniem, a listopadem br.
- » Wszystkie szczegółowe informacje organizacyjne (terminy, miejsca) będą przekazane Państwu przez CAL w drugiej połowie sierpnia br. Prosimy, abyście Państwo wzięli pod uwagę, że logistyka szkoleń specjalistycznych jest możliwa do ustalenia dopiero po zakończeniu zapisów, zdefiniowaniu liczby osób zainteresowanych poszczególnymi tematami i przyjrzeniu się rozkładowi geograficznemu poszczególnych grup tematycznych.
- » W przeciwieństwie do warsztatów planowania rozwoju biblioteki i szkoleń informatycznych, szkolenia specjalistyczne mogą odbywać się w innych województwach. Prosimy przygotować się na konieczność podróży.

Zasady uczestnictwa w szkoleniach specjalistycznych

- » Udział w szkoleniach specjalistycznych jest obligatoryjny – w wymiarze, o którym mowa w Regulaminie Programu Rozwoju Bibliotek – II runda, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- » **Uwaga: ważna zmiana** – w przypadku Bibliotek Wiodących: na szkolenia mogą zapisywać się 4 osoby z Biblioteki Wiodącej w tym ewentualnie „przyjaciół” biblioteki.
- » **Uwaga: ważna zmiana** – w przypadku Bibliotek Partnerskich: zwiększamy liczbę osób, które mogą wziąć udział w szkoleniach specjalistycznych – do 2 osób – z Biblioteki Partnerskiej – w przypadku placówek jednoosobowych możliwe jest zaproszenie osoby występującej w charakterze „przyjaciela” biblioteki.
- » Niewykorzystane miejsca na szkoleniach przepadają.
- » Przypominamy, że zgodnie z Regulaminem Programu Rozwoju Bibliotek – II runda, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, koszt noclegu, wyżywienia i szkoleń pokrywa FRSI, a koszt dojazdu na szkolenie leży po stronie Gminy.



	BIBLIOTEKA WIODĄCA			BIBLIOTEKA PARTNERSKA
<p>Kto bierze udział w szkoleniu?</p> <p>Rodzaj szkolenia</p>	Bibliotekarze – pracownicy merytoryczni biblioteki i jej filii	„przyjaciół” biblioteki – osoba wskazana przez Bibliotekę Wiodącą po przyjęciu do Programu	Przedstawiciel Urzędu Gminy / Miasta wspierający Bibliotekę Wiodącą – wskazany we wniosku	
szkolenia specjalistyczne	<p>3 dni 3 pracowników biblioteki, każdy wybiera 1 z 8 tematów</p>	<p>3 dni „przyjaciół” biblioteki może wybrać 1 z 8 tematów</p>	x	<p>3 dni 1 pracownik biblioteki, może wybrać 1 z 8 tematów</p>
	<p>Zmiana w stosunku do zapisów umowy: W szkoleniach mogą wziąć udział 4 pracownicy biblioteki w tym ewentualnie „przyjaciół” biblioteki. Pozostawiamy to do decyzji bibliotekarzy, zachęcamy aby w tych przypadkach gdzie w warsztacie rozwoju biblioteki brał udział „przyjaciół” również teraz zaprosić tę osobę do udziału. Natomiast w przypadku 3-osobowych zespołów Bibliotek Wiodących namawiamy na zaproszenie „przyjaciela” do udziału, nawet jeśli taka osoba nie uczestniczyła we wcześniejszych warsztatach.</p>			<p>Zmiana w stosunku do zapisów umowy: + 1 pracownik.</p> <p>A więc oznacza to że w szkoleniach może wziąć udział 2 pracowników biblioteki. W przypadku placówki jednoosobowej zachęcamy do zaproszenia „przyjaciela” biblioteki. Każda osoba wybiera 1 z 8 tematów.</p>

